UNED SENIOR. GUÍA DIDÁCTICA

Beatriz, RODRÍGUEZ LÓPEZ
Guía Didáctica de Inglés
Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas
Facultad de Filología, UNED

1. PRESENTACIÓN DE LA GUIA

Bienvenidos al curso de inglés del programa de enseñanza UNED-Senior. La presente guía va a ser la compañera de viaje del estudiante de este curso. No se pretende aquí disertar sobre teorías de adquisición o aprendizaje de lenguas, sino proporcionar al estudiante toda la información necesaria para que conozca desde el principio en qué consiste el curso, qué se necesita para llevar a cabo un aprendizaje efectivo del curso, cómo hacerlo de la forma más adecuada y cómo reflejar el aprendizaje y aprovechamiento del curso en las actividades propuestas y en las pruebas de evaluación.

Así, después de este primer capítulo de presentación de la guía, en el que trataremos de introducir brevemente al estudiante en el estudio del curso que nos ocupa, en el segundo capítulo se presenta el equipo docente que va a ocuparse de impartir y evaluar este curso. El tercer capítulo es una introducción general al curso que proporciona consejos útiles para acometer y planificar el estudio de los temas; pretendemos ofrecer pautas de metodología de estudio, con el debido respeto a los hábitos y técnicas individuales, enfatizando ante todo la responsabilidad del propio estudiante en el proceso de aprendizaje, animándole a que tome las riendas, relacione la materia con su vida y experiencias, contacte activamente con el equipo docente, etc. En el cuarto capítulo, los estudiantes encontrarán los objetivos generales y específicos del curso. El quinto explica los requisitos previos necesarios para llevar a buen fin el estudio de este curso de inglés. En el sexto y séptimo capítulos se encontrarán los medios impresos e informáticos a su alcance para facilitar el estudio del curso así como sus contenidos, respectivamente. En el capítulo octavo se ofrece una bibliografía para que el alumno pueda consultar como complemento a las unidades unidad del curso a modo de refuerzo o de ampliación. La bibliografía presentada supone una pequeña selección; recomendamos vivamente el uso abundante y variado de bibliografía para el estudio de este curso y estamos a su disposición para ofrecerles sugerencias de selección bibliográfica más amplias y personalizadas a petición de los estudiantes. Los capítulos noveno y décimo se refieren respectivamente a las actividades que hay que realizar durante el curso y a la evaluación del curso. La sección de evaluación expone el sentido que el equipo docente otorga a esta parte del proceso de aprendizaje, así como los fundamentos que ha adoptado para la realización de su diseño. Se establece una distinción básica entre autoevaluación (del propio estudiante, se entiende) y heteroevaluación (que es la que efectúa el equipo docente). La autoevaluación se desarrolla a través de la realización de las actividades del libro recomendado, y su comprobación por parte de los estudiantes con ayuda del tutor, y de las pruebas específicamente diseñadas en esta guía En cuanto a la heteroevaluación, se realiza fundamentalmente a partir de las pruebas de evaluación.

En este curso de Inglés pretendemos introducir al estudiante en el llamado "inglés general" (*general English*). Se trata de trabajar el inglés cotidiano («el inglés de la calle»), ya sea oral o escrito, que es objeto habitual de los cursos de idiomas y que nos sirve fundamentalmente para comunicarnos en situaciones diarias, como las conversaciones de temática general, bien sea en casa, en la calle o en el trabajo.

Estamos a punto de comenzar, pues, una andadura concreta del inglés destinada a ayudar al estudiante a comunicarse en esta lengua y conocer aspectos de la cultura que ésta representa.

2. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

La profesora de este curso es la Dra. Beatriz Rodríguez del Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas de la UNED.

Beatriz Rodríguez es Licenciada en Filología Germánica por la Universidad de Santiago de Compostela y doctora en Filología Inglesa por la UNED. Durante los últimos dieciocho años ha impartido docencia en distintas universidades como la Universidad de Vigo, la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad Autónoma de Madrid y, en la actualidad, la UNED. Respecto a su labor investigadora, ha publicado artículos y libros y participado en varios proyectos sobre lingüística aplicada a la enseñanza y aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

Para ponerse en contacto con el equipo docente:

Dra. Beatriz Rodríguez López
Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas
Despacho 02, Planta Baja
Tel. 91 398 8770
Horario de atención a alumnos:
Martes de 10 a 13 horas
Correo electrónico: bmrodriguez@flog.uned.es
Dirección postal:
Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas
Facultad de Filología
UNED
Senda del Rey, 7
28040 Madrid

Nota: Si en el horario de tutorías tuvieran alguna dificultad en contactar con la profesora rogamos dejen en el buzón de voz del contestador telefónico un mensaje con el nombre y el número de teléfono para que ella se ponga en contacto con ustedes lo antes posible.

3. INTRODUCCIÓN GENERAL AL CURSO

En este curso, además del aprendizaje de la teoría lingüística, es de importancia la puesta en práctica de la misma, mediante la realización de las actividades propuestas en la

presente guía, en el libro de texto y en el cuaderno de ejercicios, especialmente las de carácter práctico. Los estudiantes deberán trabajar de forma complementaria para ampliar y repasar cada unidad didáctica, bien con los recursos que les proporcionen los tutores, o bien con la bibliografía y las páginas web recomendadas en esta guía.

Este curso de inglés se dirige a estudiantes principiantes sin conocimientos previos de la lengua y como objetivo general pretende que el estudiante aprenda a comunicar progresivamente en la lengua, de modo que pueda expresarse con soltura en actividades y situaciones cotidianas. Su meta es la adquisición de una competencia lingüística y comunicativa, oral y escrita, que permita la justa y fluida expresión en situaciones reales. Para ello debe adquirir competencias lingüísticas básicas en aspectos como la pronunciación, vocabulario, expresión oral y escrita y conocimientos gramaticales. Asimismo, también pretende servir como introducción a la cultura inglesa.

Naturalmente, al ser este en muchos casos el primer contacto del estudiante con el aprendizaje de esta lengua extranjera, deberá realizar un pequeño esfuerzo para intentar comunicarse en la lengua inglesa, sin descuidar los aspectos formales del idioma, por lo que es recomendable que manejar algún manual de gramática de referencia, diccionarios, etc.

Se recomienda, aparte de utilizar el texto básico del curso, completar estos materiales con la lectura de cuantos textos en inglés relacionados con cada tema se encuentren. Además, ya que la parte oral es fundamental a la hora de desenvolverse con soltura en la lengua, los estudiantes deberán procurar escuchar de forma habitual cuantos CDs de audio con conversaciones tengan a su alcance. Naturalmente, la exposición a la lengua oral, es igualmente recomendable, puesto que resulta de gran ayuda para desarrollar la comprensión oral y habituarse a los distintos acentos y entonaciones de hablantes nativos y no nativos hablando inglés. En este sentido, algo tan simple y asequible en la actualidad como son las antenas parabólicas puede resultar de gran interés, ya que permitirá visionar varios canales americanos (como la CNN) y británicos (como la BBC) que emiten todo tipo de programas, entre los cuales, se encuentran muchos específicos de viajes, que pueden resultar una fuente de materiales reales actuales para nuestros estudiantes, quienes pueden grabar y hacer su propia mediateca. También la radio puede proporcionar una fuente inagotable de material, tanto real, es decir no preparado para estudiantes, como material con fines didácticos ya que hay varios programas especialmente dedicados a personas que están estudiando inglés. Del mismo modo, las nuevas tecnologías ponen a nuestro alcance la posibilidad de ver películas en DVD en versión original, en este caso en inglés y subtitularlas en español para así ayudar a la comprensión, igualmente, a través de Internet podemos obtener gran cantidad de materiales en inglés para ayudarnos en el aprendizaje. En este sentido, hoy en día las posibilidades de contacto con la lengua inglesa son muy grandes sin salir de nuestro país.

4. LOS OBJETIVOS

Este curso se ajusta a las pautas del Marco Común de Referencia para las Lenguas (MCERL) y pretende cubrir el nivel Acceso (A1). En este sentido los objetivos que el MCERL plantea para el estudiante en función de las distintas destrezas son los siguientes:

COMPRENDER	**Nivel A1**

Comprensión Oral	Reconocer palabras y expresiones básicas usadas con frecuencia relativas a sí mismo, familia y entorno inmediato
Comprensión Lectora	Comprender palabras y frases sencillas, p. ej. en letreros, carteles, catálogos

HABLAR	**Nivel A1**
Interacción Oral	Participar en una conversación sencilla con la ayuda del interlocutor. Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas habituales
Expresión Oral	Utilizar expresiones y frases sencillas para describir lugares y personas del entorno cercano

ESCRIBIR	**Nivel A1**
Expresión e interacción escrita	Ser capaz de escribir mensajes breves en postales, p. ej. felicitaciones, y de rellenar formularios con datos personales (nombre, edad, dirección)

Partiendo de las pautas establecidas por el MCERL, los objetivos generales de este curso van encaminados a ayudar al estudiante a:

1. Adquirir la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito de forma eficaz en situaciones habituales de comunicación a través de tareas específicas.
2. Desarrollar destrezas comunicativas, tanto receptivas como productivas, con el fin de realizar intercambios de información dentro y fuera del aula.
3. Leer diversos tipos de textos de forma comprensiva y autónoma, con el fin de acceder a fuentes de información variadas y como medio para conocer culturas y formas de vida distintas a las propias.
4. Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua como elemento facilitador del aprendizaje en la realización de tareas y como instrumento para el desarrollo de la autonomía.
5. Utilizar estrategias de aprendizaje y recursos didácticos (diccionarios, libros de consulta, materiales multimedia, etc.) con el fin de buscar información y resolver situaciones de aprendizaje de forma autónoma.
6. Acceder al conocimiento de la cultura que transmite la lengua extranjera desarrollando respeto hacia ella y sus hablantes para lograr un mejor entendimiento internacional.
7. Valorar la ventaja que supone conocer una lengua extranjera para comunicarse con personas de culturas distintas a la nuestra.

Además, tenemos en mente otro objetivo que no se refiere a los contenidos, sino a los procedimientos de adquisición del idioma: lograr que el estudiante adquiera técnicas de estudio de un idioma extranjero como es el caso del inglés, que faciliten el aprendizaje a distancia, desarrollando su autonomía, y capacidad de reflexión.

Una vez definidos los objetivos generales de la asignatura, vamos a especificar los objetivos concretos de este curso:

1. Ser capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

2. Poder presentarse así mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
3. Poder relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar

5. REQUISITOS PREVIOS

Como ya se mencionó al comienzo de esta guía, que al ser un curso de iniciación no requiere ningún tipo de conocimientos previos de inglés.

6. LOS MEDIOS DE ESTUDIO

Mediante la presente guía el estudiante dispondrá de los medios básicos para enfrentarse a este curso; naturalmente, le convendrá utilizar los libros básicos recomendados y cuantos manuales de referencia tenga a su alcance para complementar o ampliar aquellos aspectos que le parezcan más relevantes o de mayor interés personal. Para ello, puede consultar la bibliografía recomendada y los sitios de Internet sugeridos.

Texto fundamental:

El material para el estudio de esta asignatura es, además de la presente guía, el libro de texto:

Para el alumno:
Willson, J.J. (2007): *Total English Starter, Studentbook*. Pearson, Education.
Willson, J.J. (2007): *Total English Starter, Workbook*. Pearson, Education.

Para el tutor:
Willson, J.J. (2007): *Total English Starter, Teacher´s Pack*, Pearson Education.

Medios audiovisuales:

El libro trae un CD de audio retractilado con los diálogos y los ejercicios de comprensión oral y pronunciación.

Comunicación personal:

El diálogo con la profesora del curso puede establecerse mediante llamadas telefónicas directas en los horarios de atención anteriormente señalados, o a cualquier otra hora dejando un mensaje en el buzón de voz del contestador telefónico, ya que si dejan su nombre, número de teléfono, hora de contacto y pregunta concreta, ella se pondrán en contacto con ustedes para resolver sus dudas. Naturalmente también pueden referirse a la profesora por escrito o por correo electrónico, en la dirección especificada en el epígrafe del equipo docente.

Como consideramos que el estudio en grupo es más motivador y efectivo, les animamos participar y colaborar en sus clases y a ponerse en contacto con otros compañeros mediante el foro de discusión que intentaremos establecer si fuera posible. Así

los estudiantes podrán intercambiar con sus compañeros sus puntos de vista o trabajos, lo que sin duda les ayudará a mejorar mediante la práctica y la revisión mutua.

7. CONTENIDOS

En este curso se pretende que la adquisición de conocimientos sea gradual y que éstos vayan asentándose sobre los que ya se posee. Todo aprendizaje ha de partir de la experiencia personal y de los conocimientos previos en la medida de lo posible, e ir inscribiéndose en el contexto de los aprendizajes anteriores. La mente humana intenta buscar estos enlaces y bueno será facilitárselos para ahorrar energía cognitiva.

Este curso se centra fundamentalmente, respecto a los contenidos conceptuales, en la adquisición de vocabulario ya que al partir de cero éste es el apoyo más importante que el estudiante necesita para progresar al inicio de su aprendizaje. El léxico está relación con las funciones y situaciones comunicativas presentadas en las unidades del libro de texto. La gramática ocupa un lugar secundario en los inicios y se va introduciendo progresivamente siempre unida al contexto según las funciones de comunicación que se presentan en cada unidad. Así, podemos agrupar los contenidos de la siguiente manera:

♦ **Funciones comunicativas:**

- Saludar y despedirse
- Presentar y presentarse
- Dar y pedir informaciones sobre uno mismo y los demás
- Deletrear
- Exponer un problema y pedir ayuda
- Proponer y aceptar una propuesta
- Dar consejos
- Dar las gracias
- Pedir y conceder permiso
- Disculparse
- Expresar satisfacción o pesar.
- Pedir y facilitar explicaciones
- Pedir y ofrecer ayuda
- Dar y pedir una opinión
- Establecer comparaciones
- Dar instrucciones
- Confirmar y cancelar una cita
- Expresar necesidad
- Identificar y describir cosas, lugares y personas.
- Mostrar y señalar. Situar en el espacio
- Llamar por teléfono
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Expresar gustos y preferencias personales
- Preguntar y decir la hora u otra relación temporal.
- Expresar obligación y prohibición
- Pedir un artículo, preguntar el precio y pagar

- Comprender un menú y pedir la comida.
- Expresar posesión.
- Expresar hábitos
- Expresar comparaciones
- Hacer y aceptar sugerencias
- Preguntar y contestar sobre rutinas

♦ **Contenidos gramaticales:**

- Verb *to be*, contracted uses and forms.
- Subject Pronouns, uses with different types of verbs (existence, action, etc.).
- Indefinite Article *a/an*. Uses with nouns and adjectives.
- Possessive adjectives, uses.
- Saxon Genitive structure.
- Wh-questions. Subject-Verb inversion
- Simple Present Tense (affirmative, negative and interrogative).
- Determinatives (singular vs. plural).
- Plural of nouns. Regular vs. irregular formation.
- *Can – can't.*
- Countable and uncountable nouns. *How much? – How many?*
- *Some* and *any.*
- Object pronouns.
- *I'd like* to express wishes and desires.
- *There is – there are.*
- *To have got.*
- Adverbial modifiers: *very, quite, really.*
- Present Simple Tense and the adverbs of frequency that go with it.
- Present Continuous Tense and the adverbs of manner that go with it.
- Comparison between the Present Simple and the Present Continuous Tenses.
- Comparison of adjectives: synthetic and analytic forms.
- Superlative of adjectives: synthetic and analytic forms.
- Verbs + infinitive / gerund forms (*want, prefer, like* …).
- Prepositions: place, time.

♦ **Contenidos léxico-semánticos:**

- Alphabet.
- Greetings and farewells
- Dates, days of the week, ordinal numbers and months.
- Numbers.
- Jobs and professions.
- Countries and nationalities.
- Family.
- Education.
- Places in the city.
- Buildings.
- Parts of the house, equipment and furniture.

- Means of transport.
- The time.
- Food and drink.
- Clothes.
- Colours
- Physical description and emotional states.
- The market. Shopping.
- Money.
- Routines.
- Everyday objects.
- Sports, games and leisure activities.
- Menus and formulae at restaurants.
- Adjectives to describe places and people.
- The weather and the health.
- Travel, holidays and sports.

♦ **Contenidos socioculturales:**

- Fiestas
- Tiempo atmosférico
- Moneda y precios
- Tiempo libre
- Teléfono
- Cocina inglesa
- Vivienda inglesa
- Compras
- Relaciones sociales: tratamientos
- Horarios
- Comercios
- Ciudad
- Viajes y transportes
- Ocio

♦ **Contenidos ortográficos y fonéticos:**

- Alfabeto inglés.
- Vocales y diptongos.
- Comparación entre vocales cortas y largas.
- Consonantes.
- Acentuación silábica.
- Entonación.

Además de los contenidos conceptuales que acabamos de describir, es importante incorporar el mayor número de procedimientos posible a este nivel elemental para que en la tarea de aprender una nueva lengua los estudiantes aprendan también a manejar el mayor número de instrumentos que más tarde pueden incorporar al aprendizaje autónomo y que sirvan también a la hora de enfrentarse a otros aprendizajes diferentes. A lo largo de todo el curso los estudiantes deben reconocer información, buscar similitudes y diferencias,

buscar información específica, etc. Insistimos en el uso del diccionario como herramienta indispensable en la tarea de aprender una lengua extranjera. Por último, tampoco podemos olvidar los contenidos actitudinales que no se pueden concentrar en una actividad específica. La lengua es el reflejo de una cultura, de una forma de interpretar la realidad, el mismo hecho de abrirse al aprendizaje de la lengua debe de llevar consigo abrirse también a ese nuevo mundo y estar dispuestos a entenderlo y aceptarlo con una mente abierta.

Por último, es importante destacar que en los materiales se tratan abundantes documentos reales (escritos y orales) y se trabajan las cuatro destrezas lingüísticas de forma equilibrada y sistemática.

8. METODOLOGÍA

La UNED implica una modalidad semipresencial, en la que se combinan medios de formación diversos, como son las tutorías presenciales, los materiales didácticos pensados para el aprendizaje autónomo en distintos soportes (impreso y multimedia), espacios de trabajo colaborativo y comunicaciones telemáticas en el espacio virtual de la UNED.

Este curso combina los aspectos más positivos tanto de la enseñanza a distancia como de la enseñanza presencial. En su aspecto presencial, los estudiantes trabajarán con los tutores los contenidos especificados con el formato de clase tradicional; además, este curso imparte sus estudios a distancia conforme a la metodología propia de la UNED. Dada la naturaleza del aprendizaje a distancia de la UNED, la relación que se establece entre el estudiante y el profesor debe poseer unas características específicas que la distinguen de aquélla que se desarrolla sólo en el entorno de un aula. En este entorno educativo el estudiante puede y debe responsabilizarse de su propio aprendizaje, aceptando la viabilidad y conveniencia del aprendizaje autónomo. Por ello, a través del estudio de este curso, como el de cualquier otra materia de estudio de la UNED, no se trata tanto de «enseñar» al estudiante, y convertirlo en un «receptor pasivo de un proceso de enseñanza», sino más bien de brindarle las oportunidades necesarias para que éste sea el «agente activo de un proceso de aprendizaje», aportando su propia creatividad y bagaje personales.

Este curso se apoya en la metodología del *enfoque comunicativo* que destaca el papel fundamental de la lengua como elemento de transmisión de información y sentimientos más que como materia de estudio. Este enfoque tiene en cuenta no solamente la adquisición de estructuras lingüísticas o vocabulario sino también el uso del idioma. Los estudiantes deben ser capaces de aplicar el conocimiento de cómo interaccionar con otros. También considera la motivación del alumno como base de su proceso metodológico.

Para programar la enseñanza de una lengua según este enfoque hay que delimitar primero las situaciones en que está prevista la futura actividad lingüística del estudiante. Interesa averiguar el papel social y psicológico que va a desempeñar el futuro hablante, el entorno físico donde se va a desenvolver y los temas sobre los que versará su actividad lingüística de los que dependerá la selección del léxico. Una vez establecido el contexto situacional, es necesario averiguar qué actividades lingüísticas, relacionadas con las destrezas, se van a desarrollar en la nueva lengua. Después se establecen las funciones que interesa desempeñar en la nueva lengua que, por supuesto tendrán que estar apoyadas en conceptos o nociones concretas, sin las que no expresarían nada.

Para adquirir el grado de destreza en el uso de la lengua inglesa que corresponde al nivel establecido para este curso se necesita, fundamentalmente, constancia en el estudio y práctica reiterada en todas las destrezas de la lengua. De este modo los estudiantes lograrán, progresivamente, automatizar sus respuestas para responder a los distintos tipos de estímulos lingüísticos que implica la exposición a una lengua extranjera y su uso.

El carácter semipresencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la consecución de los objetivos marcados, sea necesario combinar el estudio y práctica independientes con la asistencia a las sesiones presenciales, en grupo, dirigidas por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso de los estudiantes.

La labor del docente de la Sede Central y del Centro Asociado se centrará, por lo tanto, en:

- animar al alumno a explorar y descubrir,
- compartir objetivos con los alumnos,
- proporcionar diferentes estrategias para que el alumno pueda seleccionar las más apropiadas según sus características, estilo y ritmo de aprendizaje, situación personal y laboral, etc.
- coordinar el proceso de corrección y evaluación del que aunque es responsable final, no lo es único, ya que el alumno debe colaborar participando a través de la autocorrección y autoevaluación y
- orientar a los alumnos para que regulen su propio aprendizaje, permitiéndoles ser responsables de sus propias elecciones y proporcionándoles opciones.

Dada la naturaleza del aprendizaje a distancia de la UNED, la relación que se establece entre el estudiante y el profesor debe poseer unas características específicas que la distinguen de aquélla que se desarrolla solamente en el entorno de un aula. Es de gran importancia que el estudiante mantenga una fluida relación con el equipo docente a través de los canales de comunicación que tiene disponibles. Es fundamental que el estudiante contacte tan a menudo como le sea posible o necesario con el equipo docente del curso. El aspecto clave para el éxito de la metodología pedagógica de la UNED radica en la voluntad férrea por parte de profesores, tutores y estudiantes de «estrechar las distancias» en la medida de lo posible y de mantenerse en contacto e informados de las actividades de los demás.

Ha de tenerse en cuenta, también, la variada realidad de estilos de aprendizaje e incluso favorecer el libre desarrollo de estilos personales. Sin embargo, hay algunos objetivamente menos deseables que otros (por ejemplo, el método superficial, pasivo y epidérmico, vs. el método profundo, que es concienzudo y crítico) y materias más o menos adecuadas para cada estilo de aprendizaje. Es deber del equipo docente, por lo tanto, proporcionar orientaciones generales sobre cómo estudiar la materia que en el caso de este curso no requiere mayor memorización que el aprendizaje de vocabulario y terminología y sin embargo sí requiere una mayor dosis de razonamiento para comprender, asimilar y aplicar las estructuras gramaticales adecuadamente según el contexto. Además, es sumamente aconsejable intentar comprender la materia a través de ejemplos y/o de procurar relacionarla en la medida de lo posible con el conocimiento que ya se posee para favorecer el aprendizaje del material nuevo. Como en todo curso de lengua, el peso fundamental de las actividades recae sobre la realización de ejercicios para la comprensión y asimilación de los principios gramaticales y estilísticos, etc.

9. ORIENTACIONES BIBLIOGRÁFICAS

Los alumnos que lo deseen pueden completar su formación mediante lecturas de textos especializados, manuales de referencia gramatical, diccionarios, libros de texto, etc. Los siguientes títulos son meramente orientativos.

Material complementario

Murphy, R. y GarcíaClemente, F. (2008): *Essential grammar in use (edicion en español) 3ª ed (con respues tas)*. Cambridge, CUP.

Diccionarios

Longman Exams Dictionary. Pearson/Longman, 2006.

Longman Pocket Plus (with CD-ROM) Bilingüe Español-Inglés.

Harrap's Pocket. Español-Inglés/Inglés-Español. Espasa. Madrid, 1997.

Diccionario Oxford Concise (Bilingüe). Oxford University Press.

Richmond Electronic Dictionary, en CD-ROM. (Diccionario bilingüe). Richmond-Santillana.

Oxford Pocket Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés/Inglés-Español. Oxford University Press. Oxford, 1995.

Longman New Pocket Diccionario English-Spanish. Español-Inglés. Pearson Education. Madrid, 2000.

Collins Inglés. Diccionario Español-lnglés/English-Spanish. Grijalbo. Barcelona, 1988.

Collins Pocket Plus. Español-Inglés/Inglés-Español. Grijalbo. Barcelona, 1996.

Diccionarios on –line (gratuitos)

http://www.ldoceonline.com/

Webs de interés

http://www.vaughanradio.com/

http://www.mansioningles.com/

Libros de lectura

Estas son lecturas adaptadas que pueden ayudar al estudiante además de resultarle interesantes. Elegimos una selección de títulos de temáticas variadas a modo de ejemplo pero tanto la oferta como la temática en este campo es muy amplia. Lo importante es elegir el nivel adecuado, en este caso principiantes.

Penguin Active Reading Easystart:

The Blue Cat Club.
Newspaper Chase.
Amazon Rally.
The Crown.
Theseus And Minotaur.
Island For Sale.

Penguin Longman Readers. Nivel A1:

Six Sketches.
Muhammad Ali.
TheWinner.
The Battle of Newton Road.
The Gift of The Magi and Other Stories.
The Missing Coins.
Rip VanWinkle and The Legend of Sleepy Hollow.
The Adventures of Tom Sawyer.

10. ACTIVIDADES

Al hablar de aprendizaje de una lengua extranjera, lo entendemos como un proceso consciente y voluntario de adquisición de unos conocimientos. Esto supone una participación activa del estudiante, que es fundamental para progresar los aspectos orales de la lengua que se practican en las clases presenciales.

Durante el curso se deben realizar numerosas actividades, lo que requiere por parte de los estudiantes un pequeño esfuerzo y que se involucren en su propio proceso de aprendizaje disfrutando del mismo. Hay un tipo de actividades receptoras, como la lectura de los textos del libro, o extraídos de Internet, o de fuentes reales, la escucha de los diálogos, o el visionado de documentales o películas, y otras actividades productivas, como la representación de un papel en los diálogos orales, la realización de los ejercicios del *workbook*, o las pruebas de evaluación. Según García Aretio (1997: 37), mediante las actividades el estudiante consigue:

- Ejercitar, afianzar y consolidar lo aprendido; sintetizar y contrastar los conocimientos teóricos.

- Integrar los conocimientos prácticos con los teóricos; acceder a una perspectiva prácticoprofesional de los contenidos; aplicar los conocimientos a la realidad, entendiéndola en profundidad, críticamente. Así se favorece la síntesis interdisciplinar y se aprende a generalizar y transferir lo aprendido a otras situaciones.

- Expandir el conocimiento; buscar creativamente nuevas ideas.

- Motivar su propio aprendizaje, al no limitarse a ser un consumidor pasivo, sino un realizador dinámico de las mismas.

Recomendamos el trabajo continuo día a día, ya que el estudio del inglés debe hacerse de forma regular, y no se debe acumular el contenido del semestre en las dos últimas semanas antes de la fecha de realización de las pruebas. Proponemos que los estudiantes planifiquen cuidadosamente su tiempo de estudio dedicado diariamente o semanalmente al curso, y escriban en un cuaderno los ejercicios que han realizado ese día, el tiempo dedicado, los logros, las dificultades o preguntas que deberán hacer al tutor o al equipo docente, y la evaluación obtenida si la hubiera.

Además del material de las diez unidades didácticas que aparecen en el libro de texto recomendamos a los tutores complementar y ampliar los contenidos con las actividades complementarias que consideren oportunas tanto para reforzar aquellos aspectos que presenten más dificultad como para ampliar y profundizar si ello fuera posible. Podemos recomendar las siguientes páginas Web, aunque dejamos a su criterio la selección de este material en función de las necesidades concretas de sus estudiantes:
http://www.pearsonlongman.com/totalenglish/resources/resources.html
http://www.pearsonlongman.com/totalenglish/pdfs/downloads/starter/DVD_transcript.pdf
http://www.pearsonlongman.com/totalenglish/resources/webquests.html

También es importante usar el DVD y el CDRom interactivo que acompaña el método.

Siguiendo la línea planteada con anterioridad de fomentar la autonomía de aprendizaje del estudiante, proponemos una serie de actividades para que el tutor trabaje en el aula, como complemento al material recomendado.

Actividades para que el tutor desarrolle en clase:

Using Dictionaries (by Scott Thornbury, from 'How to Teach Vocabulary', Pearson Education 2002)
Dictionaries – as we have seen – can be used as a last resort when 'guessing from context' strategies fail. But they can also be used productively, both for generating text and as resources for vocabulary acquisition. Their usefulness depends on learners being able to access the information they contain both speedily and accurately. Training learners in effective dictionary use is particularly important since many learners may not be familiar with dictionary conventions, even in their own language. Such training also provides them with the means to continue vocabulary acquisition long after their course of formal study has been completed.
Key skills involved in effective dictionary use are the following:
· Recognising features of dictionary layout, such as use of alphabetical order, headwords, grammar and pronunciation information, definitions, etc.
· Understanding the way dictionary entries are coded – particularly the use of abbreviations such as *adj* (adjective), *sth* (something), *ScotE* (Scottish English), etc.
· Discriminating between the different meanings of a word, especially a word with many polysemes such as *course or fair*, or words that are homonyms such as *bill, bat* and *shed* or homographs such as *windy, live* and *lead*.
· Cross-checking (when using a bilingual dictionary) that the translation equivalent that is offered is the best choice for the meaning that is required. For example, a French learner wishing to express *embrasser* (as in *je t'embrasse)* in English may find several different equivalents in their dictionary: *1 embrace. 2 hug. 3 kiss. 4 include.* Only by checking 'backwards' (e.g. by looking up the entry for *kiss) will* they discover that some of the English words may have a more restricted meaning and may not be appropriate for their purpose.
· Using synonyms, antonyms and other information to narrow the choice of best word for the meaning intended. For example, a learner wanting to convey the meaning *carefree* but knowing only *careless* could use this as the starting point in a dictionary search. Similarly, the learner who wants to correct the sentence *'They told everyone their engaged' will* find both the noun *engagement* and the correct verb *announced* under the entries alongside *engaged* in any good learners' dictionary. Or a learner wondering if *steed* substitutes for *horse will* find that it has poetic connotations and is generally only used in a literary context.
· Inferring the spelling of an unfamiliar word from only having heard it, in order to check its meaning in the dictionary.

Ways of training learners in the above skills include the following:
Direct attention to the dictionary's layout information, as displayed in a typical entry. Such example entries can usually be found in the introductory matter at the front of the dictionary. You could prepare a wallchart or overhead transparency that displays this information. Then prepare a quiz that learners can answer in groups, using their dictionaries. The words should be obscure because, if the learners already know the words, there would be no incentive to use their dictionaries. For example:

1. Which one in each of the following lists are not English words?

a) terrapin	*b) termagant*	*c) terkle*	*d) tern*
a) wede	*b) wedlock*	*c) weenie*	*d) wedge*
a) caterpillar	*b) cattery*	*c) catism*	*d) caterwaul*

2. What part of speech are

a) gaggle	*b) parch*	*c) barring*	*d) peaky?*

3. What is the past tense of

a) abide	*b) rend*	*c) rid*	*d) strive?*

4. Find the words from which these words are derived:

a) shies	*b) racily*	*c) begotten*	*d) gravelly*

5. What preposition usually follows each of these words?

a) believe	*b) ashamed*	*c) opposed*	*d) consist*

6. In terms of pronunciation, which is the odd one out in each group?

a) incise	*b) concise*	*c) precise*
a) death	*b) breath*	*c) sheath*
a) rude	*b) feud*	*c) lewd*

7. What is the American equivalent of

a) dinner jacket	*b) pavement artist*	*c) holiday maker*	*d) spare tyre*

Design a similar set of activities based on just one page of a learners' dictionary.

Set learners the task of identifying which of different headwords matches a given meaning. A headword is any word which has an entry of its own. In the case of homonyms and homographs, most dictionaries give separate entries, and number the headwords accordingly. Thus:
spar1 to practise boxing with someone
spar2 a thick pole, especially one on a ship to support sails or ropes
(adapted from the *Longman Dictionary of Contemporary English)*

Here is an exercise aimed at sensitising learners to this dictionary feature:
Set similar tasks that require learners to discriminate between the different meanings (or polysemes) under one headword, or the different phrasal verbs associated with one headword (e.g. *get up, get on, get over).*

With groups of students speaking the same mother tongue and using bilingual dictionaries, set translation tasks involving words with multiple meanings in both the L1 and L2. Encourage them to cross-check the words to ensure that the translation matches the meaning required by the context. English words which could be targeted in such exercises because their translation is problematic include: *country, to meet, way, to spend, to stay, to stand, to get, trip, home, fun, to join, mind,* and virtually all common prepositions.

Set learners the task of devising word chains using dictionary entries. Different pairs can be given a starting word, and then ten minutes to produce as long a chain as possible, choosing only words that are related in some meaningful way with the immediately preceding word. They can then explain their word chains to other pairs. Here, for example, is a word chain that started from the word *horrid* in the *Longman Dictionary of Contemporary English:*
horrid > unpleasant > (not) enjoyable > pleasure > happiness > feelings > anger > offensive > insulting > rude > annoy > unhappy > worried > anxious

Encourage dictionary use when learners are self-correcting their written work. Indicate, for example, where a mistake is due to the wrong spelling *(wich* for which), the wrong choice of word *(nervous* for *angry),* or the wrong form of the word chosen *(argues* for *arguments).*As preparation, distribute examples of vocabulary errors collected from homework, and ask learners to work in pairs or small groups, using dictionaries, to correct them.

Encourage learners to guess the spelling of unknown words that occur when they are listening to a recorded cassette, for example. Pause the cassette after words known to be unfamiliar, and allow learners time to work in pairs to work out the spelling. They may then check the spelling in the dictionary, looking up the meaning at the same time.

It was pointed out that the first line of attack on meeting unfamiliar words in a text is to use 'guessing from context' strategies and that dictionaries should only be consulted as a last resort. If learners are shortcutting the guessing stage, one way of reducing their dependence on dictionaries is the following:

Hand out a text that has a number of words in it that you expect will be unfamiliar to learners. Ask them individually to choose just five words that they are allowed to look up. Before handing out dictionaries, ask them to compare and revise their 'shortlists' in pairs. If one student thinks they know a word on their partner's list (through having worked it out from context, for example) they can explain it to them and delete that word from their list. They continue in the same way in successively larger groups, before submitting the words to a class vote. Only when the class agrees on a definitive short-list of five words can the dictionaries be consulted. In this way, learners can negotiate which words are most important for an understanding of the text, and which cannot be deduced from context. The activity also requires learners to make repeated decisions about words, which – as we have seen – is an aid to memorisation.

11. EVALUACIÓN

El MCERL establece los llamados "**Can do statements**" que permiten identificar las habilidades lingüísticas del estudiante para así conocer los puntos fuertes y los débiles y mejorar el proceso de aprendizaje. Partiendo de su clasificación hemos elaborado unos cuestionarios de autoevaluación para que el estudiante compruebe al final de cada unidad didáctica si domina ese aspecto ('I can do this') o necesita trabajarlo más ('I need more help').

Can do statements	**I can do this**	**I need more help with this**	**Total English Book/ Page reference**
Listening			
I can understand hotel room numbers when checking in to a hotel.			Starter page 10-11
I can understand simple questions in a café or coffee shop.			Starter page 41
I can understand prices in a shop or market.			Starter page 42-43
I can understand simple transactions in a shop, train station or cinema.			Starter page 44-45
I can understand simple directions or places.			Starter page 52-53
I can understand simple spoken instructions.			Starter page 70
I can understand introductions in a simple business phone call.			Starter page 71
I can understand a simple narrative of past events.			Starter page 100-101
Reading			

I can understand an arrivals board at the airport. I can understand simple information on leaflets about tourist attractions. I can understand a menu in a coffee shop. I can understand simple information on a timetable. I can understand simple written instructions. I can understand short, simple notes. I can understand a menu in a restaurant. I can understand a simple magazine article.			Starter page 12 Starter page 34-35 Starter page 40-41 Starter page 54 Starter page 70 Starter page 73 Starter page 85 Starter page 102

Can do statements	**I can do this**	**I need more help with this**	**Total English Book/ Page reference**
Spoken interaction			
I can greet someone at the airport. I can ask for information about a tourist attraction. I can order food in a café or coffee shop. I can ask for prices in a shop or market. I can start and continue a conversation with someone I don't know. I can welcome a visitor to my place of work. I can explain why I want to do something. I can suggest: book a restaurant; order food in a restaurant.			Starter page 13 Starter page 34-35 Starter page 40-41 Starter page 42-43 Starter page 62-63 Starter page 74-75 Starter page 80-81 Starter page 84-85
Writing			
I can give basic information about my family. I can give a simple description of a place. I can talk about general abilities. I can say what I like/don't like. I can say how often I do something. I can give a short description of a past experience. I can give a simple summary of a news event. I can talk about immediate and long-term plans.			Starter page 20-21 Starter page 50-51 Starter page 54-55 Starter page 60-61 Starter page 72-73 Starter page 92-93 Starter page 102 Starter page 104-5

Existen diez pruebas de evaluación que los estudiantes deben realizar al final de cada una de las diez unidades del libro. Estas pruebas suponen una muestra del interés y el progreso del estudiante a lo largo del curso, y son indicativas de como se desenvuelve el estudiante en el dominio en los contenidos del curso. Encontrarán estas pruebas en el anexo que acompaña esta guía, así como las soluciones para que puedan comprobar su progreso.

Será responsabilidad del tutor evaluar el progreso de los estudiantes tanto en las destrezas de producción y comprensión escrita como en las de producción y comprensión oral. En el Teacher's book del método los tutores encontrarán dos pruebas de evaluación, una por cada bloque de cinco unidades que recomendamos que usen, así como cualquier otro tipo de prueba que consideren oportuna.

12. GLOSARIO

Método: Un medio o manera de proceder, especialmente una forma sistemática de lograr algo.

Estrategia: Un plan de acción encaminado a lograr un objetivo concreto.

Evaluación: Valoración realizada por personas autorizadas de acuerdo a su conocimiento y experiencia.

Contenidos: El asunto sobre el que versa algo.

MCERL Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Can do: Las habilidades comunicativas que el estudiante es capaz de desarrollar.

"Aprender a aprender": Una de las competencias generales mencionadas en el MCERL. Loas estudiantes tienen que desarrollar estrategias para mejorar su forma de aprender una lengua.

Programación: La forma como una asignatura se organiza en unidades, con objetivos, contenidos, actividades y evaluación.

ANEXO

Pruebas de evaluación (1-10) y soluciones.

Module 1 Test

1 GRAMMAR

Complete the sentences with *I'm* or *You're*.

A: Good morning. (1)_____ Matias Salmi.

B: Good morning, Mr Salmi. (2)_____ in room 121.

A: Hello. (3)_____ Soo-Bong Park.

B: Nice to meet you. (4)_____ Martin Keller.

A: Welcome to the Hotel Continental, Mr Green. (5)_____ in room 559.

B: Thank you.

	5

Complete the sentences with *He's, She's,* or *It's*.

6 _____ from the UK. (Mr Jones)

7 _____ from Argentina. (Mrs Sanchez)

8 _____ in Italy. (Milan)

9 _____ in London. (Mr Umemoto)

10 _____ in India. (Delhi)

	5

Use the words to complete the sentences.

We're Where in Where's She

11 _____ he from?

12 _____ is from Argentina.

13 _____ are they from in Brazil?

14 _____ from Florida.

15 I'm from Hamburg _____ Germany.

	5

2 VOCABULARY

Complete the table.

16	Three oh four	_____
17	_____	512
18	six seven eight	_____
19	_____	903
20	two oh six	_____

	5

Complete the cities and the countries.

	City	**Country**
21	S_ _ _ _ y	Australia
22	Tokio	J_ _ _n
23	N _ _ Y _ _ _	the US
24	Rome	I _ _ _ _
25	W _ _ _ _ _	Poland

	5

Complete the common phrases.

26 Nice to _____ you.

27 No, _____ you.

28 Excuse _____ , ...

29 Hi, Tracy. _____ is Louisa.

30 _____ to meet you, too.

	5

Match the letters and numbers with the same vowel sound.

	City	**Country**
31	Eight	Q
32	Ten	H
33	Two	B

34	Three	M
35	Five	I

	5

3 READING

Read about Adrian and complete the form.

My name is Adrian Albert. I'm from Sydney in Australia. I'm in the Hotel Rex, in room 506.

36 Name: Adrian _____

37 Country: _____

38 City: _____

39 Hotel:_____

40 Room: _____

	5

4 WRITING

Use this information to complete the sentences.

Name: Alice Arbuckle

City: London

Country: the UK

Room: 445

Hotel: Hotel Galaxy

She's (41)_____ Arbuckle. (42) _____from London (43)_____ the UK. She's in (44)_____ 445 in the Hotel (45)_____ .

	5

Module 2 Test

1 GRAMMAR

Write *Who* or *What.*

1 _____ is she?

2 _____ is your name?

3 _____ is your email address?

4 _____ is your best friend?

5 _____ is Michael?

	5

Put the words in the correct order to make sentences.

6 is my He brother .

_____

7 35 Your is sister .

_____

8 phone What number is her ?

_____

9 my Sally's mother .

_____

10 is he Who ?

_____

	5

Complete the sentences with the correct pronoun.

11 A: What's Mrs Smith's phone number?
B: _____ phone number is 867-5309.

12 A: What's _____ address?
B: My address is 89 Battersea Road.

13 A: Who is your brother's favourite singer?
B: _____ favourite singer is Dido.

14 A: Who's your favourite actor?
B: _____ favourite actor is Dustin Hoffman.

15 A: What's your father's name?
B: _____ name is Joe.

	5

2 VOCABULARY

Complete the table

16	Eleven	_____
17	_____	14
18	Sixteen	_____
19	_____	68
20	ninety-nine	_____

	5

Find 5 adjectives

21-25 namegreataddressgoodemailoknumberbadfatherawfulphone

_____
_____
_____
_____
_____

	5

Match.

26 email	phone
27 mobile	officer
28 first	assistant
29 sales	address
30 police	name

	5

Put the words in the correct column.

mother accountant artist teacher brother

Jobs	**Family**
doctor	father
actor	Husband
(31) _____	Sister
(32) _____	(34) _____
(33) _____	(35) _____

	5

3 READING

E-mail friends

Hello. My name's Min-Soo Park. I'm 24 years old. I'm a teacher. I'm from Seoul. My email address is minsoo@seoul.kr.

I'm Sebastian Wright. I'm from Newcastle in England. I'm 49 years old. I'm an engineer. My email address is sebastian@wright.net.

My name's Billy Brady. I'm from Los Angeles. I'm 18. I'm a student. My sister's name is Wanda. My email address is billybrady@bradyfamily.org.

Answer the questions.

36 What's Min-Soo's job? _____

37 What's Min-Soo's email address? _____

38 Who is from Newcastle? _____

39 How old is Billy? _____

40 Who is Wanda? _____

	5

4 WRITING

Use the notes to complete the personal profile.

Inge Schmidt / Berlin / 27 / sales rep / inge@123net.de

41 My name's _____ .

42 I'm from _____ .

43 I'm _____ .

44 I'm _____ .

45 My _____ .

	5

Module 3 Test A

1 GRAMMAR

Complete the sentences with *'m, 's* or *'re*.

1 I_____ from Argentina.
2 He_____ my father.
3 They_____ in the gallery.
4 We_____ in the Palace Hotel.

5 It_____ from Turkey.

	5

Complete the sentences with *Our* or *Their*.

	Pedro and Alicia	Kenji and Makiko
Phone number	525-0921	645-9890
Home	Denver	New York

Pedro: (6) _____ phone number is 645-9890.
Kenji: (7) _____ home is in New York.
Makiko: (8) _____ phone number is 645-9890.
Pedro: (9) _____ phone number is 525-0921.
Alicia: (10) _____ home is in New York.

	5

Rewrite the sentences in the negative.

11 You're in room 341.

_____

12 We're students.

_____

13 They're from Japan.

_____

14 I'm Jan Johannsen.

_____

15 He's my brother.

_____

	5

Put the words in the correct order to make questions.

16 they Prague in Are?

_____

17 museum near the we Are?

_____

18 she your Is mother?

_____

19 from Spain you Are?

_____

20 your friend Am I?

_____

	5

2 VOCABULARY

Match the pairs of adjectives.

21 old	small
22 big	bad
23 beautiful	modern
24 good	closed
25 open	ugly

	5

Unscramble the words. Put them in the correct list.

		Tourist attractions	**Holiday things**
a letsac	a kapcbcak	26 _____	31 _____
a aremca	a dracathel	27 _____	32 _____
a seactuis	a yellrag	28 _____	33 _____
a tounmain	a okbo	29 _____	34 _____
a retmak	a riap fo soehs	30 _____	35 _____

	10

3 READING

The Uffizi is an art gallery in Florence, Italy. It is in an old palace. It's big and beautiful.
The pictures in the gallery are great.
It's open from Tuesday to Sunday.
It's closed on Mondays.
Loggiati degli Uffizi
50122 Florence
055 2388651

True or False?

36 The Uffizi isn't open on Mondays.

37 The Uffizi isn't big.

38 The Uffizi is in a modern palace.

39 The Uffizi isn't in Italy.

40 The Uffizi is in Florence.

	5

4 WRITING

Use the notes to write about the Prado.

The Prado What: an art museum Open: Tuesday–Sunday Where: Madrid, Spain Free: No Email: museo.nacional@prado.mcu.es

The (41) _____ is a museum in (42) _____ , Spain. It isn't open on (43)_____ , but it is open Tuesday to Sunday. The Prado (44)_____ free. The (45)_____ address is museo.nacional@prado.mcu.es.

	5

Module 4 Test A

1 GRAMMAR

Use the words in the box to complete the questions.

cups of an orange a cup of ticket a piece of

1 Can I have _____ coffee, please?

2 Can I have _____ juice, please?

3 Can I have a return _____ to London, please?

4 Can I have two _____ tea, please?

5 Can I have _____ cake, please?

	5

Unscramble the words to make sentences.

6 are those How shirts much are?

_____

7 books free these Are?

_____

8 great That is dress!

_____

9 is skirt beautiful This!

_____

10 much are How these hats?

_____

	5

Underline the correct word.

11 They're Mr Lings/her tickets.

12 What's Teds/Ted's address?

13 Those are Jim's/Jim shoes.

14 Are you hers/his brother?

15 Rick is her/Lillys husband.

	5

2 VOCABULARY

Write F (Food) or D (Drink)

16 a black coffee _____
17 a salad _____
18 a sandwich _____
19 an orange juice _____
20 a piece of cake _____

	5

Complete the chart

49p	(21) _____
(22) _____ p	seventy-five pence
£.1.69	(23) _____
(24) €_____	two euros twenty
$4.45	(25) _____

	5

Put the words in the correct column.

yellow a T-shirt a man orange a restaurant
blue a skirt a cinema a wife a market

people	**colours**	**clothes**	**Places**
a child	red	a dress	a supermarket
a woman	(28) _____	a coat	(33) _____
(26) _____	(29) _____	(31) _____	(34) _____
(27) _____	(30) _____	(32) _____	(35) _____

	10

3 READING

Petticoat Lane Market is in London, in the East End. It is a clothes market. It's a very old market. The market is open Monday to Friday 10:00 to 14:30 and Sunday 9:00 to 14:00.

True or False?

36 Petticoat Lane Market is in Boston. _____

37 It's a fish market. _____

38 Petticoat Lane Market is very old. _____

39 It's open on Tuesday. _____

40 It isn't open on Saturday. _____

	5

4 WRITING

Use the notes to write about Fulton Fish Market.

Fulton Fish Market
Where is it?: New York
Where in New York is it?: the Bronx
What is on sale in the market: fresh fish
When is it open?: Monday to Friday

(41)_____ is in (42) _____, in (43)_____. It sells (44) _____. The market is open (45)_____.

	5

Module 5 Test A

GRAMMAR

Choose the correct word.

1 There *aren't/isn't* an art gallery near here.

2 There are *two/a* cafés in this town.

3 Is *there/there's* a bank near here?

4 There *aren't/are* any museums in this town.

5 *Is/Are* there a supermarket near the hotel?

	5

Complete the sentences with *any, some,* or *a lot.*

6 There aren't _____ bus stops in the square.

7 There are _____ cafés near here.

8 There are _____ of galleries in this town.

9 Are there _____ markets near the hotel?

10 There are _____ cinemas in the square.

	5

Put the words in the right order to make sentences.

11 can in say I 'hello' French.

_____

12 a read book you in Can Italian?

_____

13 Russian can He speak.

_____

14 piano the Can play she?

_____

15 a use can They computer.

_____

	5

VOCABULARY

Unscramble the prepositions of place.

16 redun
17 osoppite
18 ni ntrof fo
19 ntex ot
20 heibnd

	5

Complete the table.

Country	**Nationality**
France	21_____
22_____	Italian
China	23_____
24_____	Scottish
Ireland	25_____

	5

Find five abilities.

courseplaythepianorelationshipcookwordplaygolflistendrivepartneruseacomputerfriend

26 _____
27 _____
28 _____
29 _____
30 _____

	5

Match.

31 16:00	a seven o'clock in the evening
32 19:00	b eight o'clock in the morning
33 7:00	c four o'clock in the afternoon
34 8:00	d five o'clock in the afternoon
35 17:00	e seven o'clock in the morning

	5

READING

My favourite place for a holiday is Northumberland. Northumberland is in the north-east of England. The coast and the countryside are very beautiful and the beaches are great. There aren't any big cities in Northumberland.
My favourite castle is in Northumberland. It's called Bamburgh Castle. It's in the north-east of Northumberland. And Alnwick Castle is in the centre of Northumberland.
There's a new tourist attraction in the east of Northumberland. It's called Alnwick Gardens. There are plants and trees from all over the world.
There's a big lake in the west of Northumberland. It's called Kielder Water.

True or false?

36 Northumberland is in England. _____
37 Northumberland has got one famous big city. _____
38 There aren't any castles in Northumberland. _____
39 There's a new tourist attraction in Northumberland. _____
40 There's a big garden called Kielder Water. _____

	5

4 WRITING

Use the notes to complete the sentences.

Arizona, south-west USA
north: the Grand Canyon
south: big cities – Phoenix and Tucson
north-west: Lake Mead (a big lake)
tourist attraction (near Tucson): Biosphere 2

My favourite place for a holiday is Arizona. Arizona is in (41)_____ USA. It's very beautiful. My favourite place in Arizona is the Grand Canyon. It's (42)_____ . There are two (43)_____ Arizona. They're called Phoenix and Tucson. Near Tucson, there's a great (44)_____. It's called Biosphere 2. There are plants and trees from all over the world.

There's a (45)_____ Arizona. It's called Lake Mead.

	5

Module 6 Test A

1 GRAMMAR

Choose the best answer for each question.

1 Do you like Irish music? a Yes, I do. / b Yes, I am. / c Yes, I like.
2 Does she like football? a Not like. / b No, she not. / c No, she doesn't.
3 Do you like British cars? a Yes, it is. / b Yes, I do. / c Yes, there are.
4 Do they like Manchester United? a No, they don't. / b No, we can't. / c No, they aren't.
5 Does he like Spanish films? a Yes, he do. / b Yes, he does. / c Yes, I do.

	5

Put the words in the correct order to make questions.

6 do do you What? _____

7 live you do Where? _____

8 do Who you for work? _____

9 write do What you? _____

10 work Where you do? _____

	5

Complete the answers. Use a verb + *me, you, him, her, it, us,* or *them.*

Do you like coffee? Yes, I like it.

11 Do you like my new car? Yes, I _____ .

12 Does Mr Smith know Mrs Arbuckle? Yes, he _____ .

13 Does Sarah like American films? No, she _____ .

14 Does Mr Adamson know your parents? Yes, he _____ .

15 Do your parents like your boyfriend? No, they _____ .

	5

watch / like / finish / start / eat

Oliver is my friend. He's a sales rep. He (16)_____ work at eight every morning and (17)_____ at eight in the evening. For breakfast, he (18)_____ to have fast food in his car. He doesn't (19)_____ lunch. At night, Oliver (20)_____ TV. He goes to bed around midnight.

	5

Complete the table.

You design books. / Do you design books?
(21)_____ / Does he write articles?
They design buildings. / (22)_____
(23)_____ / Does she write articles?
You cook food. / (24)_____
(25)_____ / Do they do yoga?

	5

2 VOCABULARY

Use the letters to write five jobs.

26 ectitchra _____

27 aless pre _____

28 rengised _____

29 preretro _____

30 redluib _____

	5

Use the words to complete the sentences.

rich / poor / happy / young / tall
31 My father isn't _____ . He's 100!

32 My brother has got a lot of money. He's _____ .

33 My mother doesn't like her job. She isn't a _____ person at work.

34 I haven't got any money. I'm _____ , but I'm not sad.

35 I'm not short, I'm _____ – 220 cm!

	5

3 READING

We're chefs!
Marty Jenkins and Alice Gordon are best friends – and chefs. Our reporter talks to them about work and food.

Where do you work?
Marty: I work at the Park Hotel.

Alice: And I work at the Broadway Hotel.

Are your jobs the same?
Marty: Yes. I'm a chef ...
Alice: ... and I'm a chef. So yes, our jobs are the same.

When do you start work?
Marty: Oh, that isn't the same. I start work at five in the morning. I cook breakfast and lunch.
Alice: I start work at four in the afternoon. I cook dinner. I finish work at midnight.
Marty: And I finish work at three in the afternoon. And I eat fast food for dinner!
Alice: I don't! I don't like fast food!

True or false?

36 Marty and Alice work at the same hotel. _____

37 Alice isn't a chef. _____

38 Marty starts work early in the morning. _____

39 Alice finishes work in the afternoon. _____

40 Alice doesn't like fast food. _____

	5

4 WRITING

Use these notes to complete sentences.

Hideo Tanaka
Job: chef – Japanese restaurant
Hours: 17:00–23:30
Fast food? Yes (breakfast and lunch)
TV? No
Music? Yes

I'm a (41)_____ . I (42)_____ at 5:00 in the evening and I (43)_____ at about half past eleven at night. I (44)_____ for breakfast and lunch, and I eat dinner at work. I don't (45)_____ , but I listen to music every day.

	5

Module 7 Test A

1 GRAMMAR

Use the words to complete the sentences.

get up / eat / turn off / look at / watch

1 Don't _____ TV all day!

2 Please _____ at 6:00. Our train is at 7:30.

3 Don't _____ your emails now, please. It's time to go!

4 Please_____ your mobile phone in the cinema.

5 Please don't _____ chocolate for lunch. Eat a sandwich!

	5

Put the words in the correct order to make sentences.

6 often I from work home. _____

7 travel We abroad never. _____

8 They work always outdoors. _____

9 take often work doesn't home He. _____

10 customers her in calls the never evening She. _____

	5

Cross out one incorrect word in each sentence.

11 No, not thank you.

12 Would you to like an orange juice?

13 What do you want for to eat?

14 I am would like tea, please.

15 Do you are want sugar?

	5

2 VOCABULARY

Match each worker with a place.

16 a sales assistant	a a factory
17 a teacher	b a shop
18 a factory worker	c a school
19 a nurse	d a restaurant
20 a waiter	e a hospital

	5

Complete the months.

21 Oc_____

22 ___ove_____

23 ____rua_____

24 Au_____

25 ___ece_____

	5

Use the words to complete the work phrases.

home / abroad / answer / have / reports

26 _____ meetings

27 write _____

28 _____ the phone

29 travel _____

30 take work _____

	5

Complete the table.

3rd May	the third of May
(31)	the first of July
13th June	(32)
(33)	the ninth of May
26th April	(34)
(35)	the eighteenth of March

3 READING

I get up at 9.00 in the morning. I watch TV from 9.00–9.30. After breakfast, I have a shower. I start work at 10.30. I'm a call centre worker. In the morning, I answer the phone. I eat lunch from 12.30 to 1.30. In the afternoon, I write reports. I finish work at 5.30. In the evenings, I go to bed around 11.30.

Put the events in the right order.

36 have a shower _____

37 write reports_____

38 answer the phone _____

39 watch TV _____

40 eat lunch_____

	5

4 WRITING

Use the notes to write about the PA's day.

7.30 get up
7.35 eat breakfast
9.00 start work
9.30–12.45 meetings
12.45–1.15 lunch
1.15–5.30 write reports
6.00 finish work

I (41)_____ morning. I eat (42)_____, and I go to work. I (43)_____ 9.00. I'm a PA. I work in an office. In (44)_____ meetings. I (45)_____ to 1.15. I finish work at 6.00.

	5

Module 8 Test A

1 GRAMMAR

Complete the sentences with *want* or *like*.

1 Do you _____ playing golf?

2 They don't _____ playing chess.

3 We _____ to go to the beach.

4 You don't _____ to watch TV.

5 I _____ going out with my friends.

	5

Complete sentences with the correct form of *have got*.

6 I (not)_____ an armchair.

7 They _____ four bedrooms.

8 _____ she _____ a car?

9 We (not) _____ a garage.

10 _____ you _____ a bicycle?

	5

Match the questions with the answers.

11 Where is Mr Nowak?	a He's my friend.
12 What does he do?	b He's one metre eighty-five.
13 Which restaurant does he like?	c He likes China Express.
14 How tall is he?	d He's in London.
15 Who is Mr Snell?	e He's a waiter.

	5

2 VOCABULARY

Use the words to complete the activities.

play / watch / go / exercise / out

16 _____ cycling

17 eat _____

18 _____ chess

19 do _____

20 _____ TV

	5

Find five adjectives.

hotelboringplaydifficultfootballinterestingfriendsfunswimmingeasyreading

21 _____

22 _____

23 _____

24 _____

25 _____

	5

Use the words to complete the sentences.

bathroom / living room / park your car / play football / cook

26 You _____ in the kitchen.

27 You watch TV in the _____ .

28 You _____ in the garage.

29 You have a shower in the _____ .

30 You _____ in the garden.

	5

Write the words in the correct list.

roast beef / green salad / lamb chops / fish soup / chocolate cake

Starters: (31–32) _____ , _____

Main courses: (33–34) _____ , _____

Desserts: ice cream, (35) _____

	5

3 READING

Beth: I like old things. My photographs are on paper, not on my computer. My friend Ben really likes new technology. He's got a digital camera and a lot of photos on his computer.

Ben: That's true! And I've got a lot of MP3s on my computer. I really like my MP3 player. Beth hasn't got any MP3s. And she hasn't got a mobile phone! I've got a camera-phone!

True or False

36 Beth doesn't like new technology. _____

37 Beth has got some digital photographs. _____

38 Beth likes her mobile phone. _____

39 Ben likes new technology. _____

40 Ben has got music on his computer. _____

	5

4 WRITING

Use Bert's answers to complete the sentences.

Have you got ...
a CD player? Yes, I have.
a computer? Yes, I have.
a digital camera? Yes, I have. I take it on holiday.
a DVD player? No, but I want one.
an LCD TV? No, and I don't want one.
an MP3 player? No, and I don't want one.

Bert likes new technology and he sometimes buys new things. He's

(41)_____ and a digital camera.

He takes (42)_____ .

He hasn't (43)_____ or an MP3 player.

He wants (44)_____ , but he

(45)_____ or an MP3 player.

	5

Module 9 Test A

1 GRAMMAR

Write the sentences in the past.

1 I am happy.

_____

2 She is a singer.

_____

3 They are rich.

_____

4 He is from London.

_____

5 We are famous for our music.

_____

	5

Match to make sentences.

6 I	a he a good student?
7 Were	b wasn't a good student.
8 Was	c weren't happy at school.
9 Where	d you in the kitchen?
10 They	e were your shoes?

	5

Put the words in the correct order to make sentences.

11 suitcases Could my carry you ?

_____

12 to Could please I speak Mr Jones, ?

_____

13 ask I question a Can ?

_____

14 fruit at some buy the you shop, please Could ?

_____

15 this call evening you I Can ?

_____

	5

2 VOCABULARY

Complete the sentences.

16 My father was born _____ 1956.

17 Stan is good _____ singing.

18 My brother was born _____ the 8th of October.

19 Her new boyfriend is similar _____ her old boyfriend.

20 He was friends _____ Bruce Lee.

	5

Unscramble the time expressions.

21 yyeastder mgonirn _____

22 stal kewe _____

23 etehr sweke goa _____

24 evif hstnom oga _____

25 radyeesty nooraften _____

	5

Use the words to complete the sentences.

vacuuming / iron / does / cooks / dishes

26 My husband _____ the laundry.

27 I _____ my shirts.

28 Who_____ dinner?

29 I don't like washing the _____.

30 I like _____ the house.

	5

Find five school subjects.

badmathsschoollanguagesgoodscienceyearsmusicsubjectartfavourite

31 _____

32 _____

33 _____

34 _____

35 _____

	5

3 READING

John Lennon

John Lennon was a singer and guitar player. He also played the piano. He was born on 9th October, 1940 in Liverpool. His parents weren't rich. He started playing music when he was at school. He wasn't happy at school. He wasn't a very good student, but he was good at music and art. He started a band called The Beatles in the 1960s. The Beatles were very rich and famous. John left The Beatles in 1969. In 1971, he made a song called "Imagine".

True or False

36 When he was a child, John's family had a lot of money. _____

37 John liked school. _____

38 John played the piano. _____

39 The Beatles started in the 1970s. _____

40 In 1971, John wasn't playing with The Beatles. _____

	5

4 WRITING

Use these notes to complete the sentences

Frank Sinatra

Famous for: singing (1930s–1990s) and acting (1940s–1980s)
Birthday: 12th December, 1915 – Hoboken, New Jersey
Wives: four
Famous song: "My Way"

Frank Sinatra was a famous (41)_____ . He (42)_____ , New Jersey. His parents weren't rich, but they weren't poor. He (43)_____ 1930s. His band was called "The Hoboken Four". He (44)_____ 1940s. His first movie was "Las Vegas Nights." Sinatra (45)_____ four times.

	5

Module 10 Test A

1 GRAMMAR

Write Past Simple sentences.

1 he / like / the painting.

_____

2 she / stay / with her mother.

_____

3 they / start / work at 8:00.

_____

4 I / cook / dinner.

_____

5 we / want / a new car.

_____

	5

Use the words to complete the sentences.

move / moved / didn't / work /stay
6 Picasso _____ like the Mona Lisa.
7 Did Andy Warhol _____ for 'Vogue'?
8 Van Gogh _____ to London.
9 Did the Mona Lisa _____ in Italy?
10 Picasso didn't _____ to New York.

	5

Underline the correct form of the verb.

11 Did he *go* / *went* to Paris?

12 He *took* / *take* a lot of photos.

13 Did they *buy* / *bought* a new car?

14 They didn't *have* / *had* dinner.

15 Did you *see* / *saw* the film?

	5

Put the words in the correct order to make sentences.

16 tomorrow Are Anna to you see going ? _____

17 out going eat to He's. _____

18 tomorrow What you are do to going ? _____

19 to going go the to party They're. _____

20 us visit to going Is he ? _____

	5

2 VOCABULARY

Match the sentences to the words.

21 You can win it.	a a police officer
22 You can stay in it all day.	b the lottery
23 He can arrest you.	c your wallet
24 She steals things.	d your bed
25 You can lose it on the street.	e a thief

	5

Write the numbers.

26 100 = _____

27 _____ = eight hundred and fifteen

28 1,200 =_____

29 _____ = three thousand, seven hundred and eighty

30 9,020 = _____

	5

Use the letters to write five things you can do.

31 ereitr _____

32 alren ot misw _____

33 trsta a maflyi _____

34 raxle _____

35 egt tif _____

	5

3 READING

Charlie Roman went to Las Vegas on holiday last year. He had $100. On the first morning, he lost his wallet. In the afternoon, he found $1.00 on the street. He played a game and won $1,000. That night, he broke his arm. He walked to the doctor's. The bill was $999. The next day, Charlie played a game with his $1.00. He won $10,000. He bought a new car for $9,999. Charlie went to his hotel, then a thief stole his new car. In the morning, he took his $1.00 and played a game. He won $100. What did he do? He played some games, but he didn't win. Then he went home. What did he say about his holiday? "It was exciting, but next year, I'm not going to go to Las Vegas!"

Underline the correct word.

36 Charlie *lived in* / *went to* Las Vegas.

37 Charlie *lost* / *found* his wallet.

38 Charlie *lost* / *won* $1,000.

39 Charlie *bought* / *stole* a car.

40 Next year, Charlie *is* / *isn't* going to go to Las Vegas on holiday.

	5

4 WRITING

Use these notes to complete Sally's postcard.

Monday: finish job at the restaurant, go to the cinema in the evening
Wednesday: move to new house
Today = Thursday
Friday: walk to my new job, go out for dinner in the evening

Dear Simon

How are you? I'm fine. On Monday, (41)_____ and in the evening, (42)_____. Yesterday, (43)_____. I really like it. Tomorrow, (44)_____ and in the evening, (45)_____.

See you soon!
Sally

	5

Module 1 Test A Key

1 GRAMMAR

1 I'm / 2 You're / 3 I'm / 4 I'm / 5 You're
6 He's / 7 She's / 8 It's / 9 He's / 10 It's
11 Where's / 12 She / 13 Where / 14 We're / 15 in
16 304 / 17 five one two / 18 678 / 19 nine oh three / 20 206

2 VOCABULARY

21 Sydney / 22 Japan / 23 New York / 24 Italy / 25 Warsaw
26 meet / 27 thank / 28 me / 29 This / 30 Nice
31 eight, h / 32 ten, m / 33 two, q / 34 three, b / 35 five, i

3 READING

36 Albert / 37 Australia / 38 Sydney / 39 Hotel Rex / 40 506

4 WRITING

41 Alice / 42 She's / 43 in / 44 room / 45 Galaxy

Module 2 Test A Key

1 GRAMMAR

1 Who / 2 What / 3 What / 4 Who / 5 Who
6 He is my brother.
7 Your sister is 35.
8 What is her phone number?
9 Sally's my mother.
10 Who is he?
11 Her / 12 your / 13 His / 14 My / 15 His

2 VOCABULARY

16 11 / 17 fourteen / 18 16 / 19 sixty-eight / 20 99
21 great / 22 good / 23 ok / 24 bad / 25 awful
26 email address / 27 mobile phone / 28 first name / 29 sales assistant / 30 police officer
31–33 accountant, artists, teacher / 34–35 mother, brother

3 READING

36 teacher / 37 minsoo@seoul.kr / 38 Sebastian Wright / 39 18 / 40 Billy's sister

4 WRITING

41 Inge Schmidt / 42 Berlin / 43 27 years old / 44 a sales rep
45 email address is inge@123net.de

Module 3 Test A Key

1 GRAMMAR

1 ’m / 2 ’s / 3 ’re / 4 ’re / 5 ’s
6 Their / 7 Our / 8 Our / 9 Our / 10 Their
11 You aren’t / You’re not in room 341.
12 We aren’t / We’re not students.
13 They aren’t / They’re not from Japan.
14 I’m not Jan Johannsen.
15 He isn’t / He’s not my brother.
16 Are they in Prague?
17 Are we near the museum?
18 Is she your mother?
19 Are you from Spain?
20 Am I your friend?

2 VOCABULARY

21 old, modern / 22 big, small / 23 beautiful, ugly / 24 good, bad / 25 open, closed
26–30 a castle, a mountain, a market, a cathedral, a gallery
31–35 a camera, a suitcase, a backpack, a book, a pair of shoes

3 READING

36 T / 37 F / 38 F / 39 F / 40 T

4 WRITING

41 Prado / 42 Madrid / 43 Mondays / 44 isn’t / 45 email

Module 4 Test A Key

1 GRAMMAR

1 a cup of / 2 an orange / 3 ticket / 4 cups of / 5 a piece of
6 How much are those shirts?
7 Are these books free?
8 That dress is great!
9 This skirt is beautiful!
10 How much are these hats?
11 her / 12 Ted’s / 13 Jim’s / 14 his / 15 her

2 VOCABULARY

16 D / 17 F / 18 F / 19 D / 20 F
21 forty-nine pence / 22 75 / 23 one pound sixty-nine
24 2.20 / 25 four dollars forty-five
26–27 a man; a wife / 28–30 yellow; orange; blue
31–32 a T-shirt; a skirt / 33–35 a restaurant; a cinema; a market

3 READING

36 F / 37 F / 38 T / 39 T / 40 T

4 WRITING

41 Fulton Fish Market / 42 New York / 43 the Bronx / 44 fresh fish / 45 Monday to Friday

Module 5 Test A Key

1 GRAMMAR

1 isn't / 2 two / 3 there / 4 aren't / 5 Is
6 any / 7 some / 8 a lot / 9 any / 10 some
11 I can say 'hello' in French. / 12 Can you read a book in Italian?
13 He can speak Russian. / 14 Can she play the piano? /15 They can use a computer.

2 VOCABULARY

16 under / 17 opposite / 18 in front of / 19 next to / 20 behind
21 French / 22 Italy / 23 Chinese / 24 Scotland / 25 Irish
26 play the piano / 27 cook / 28 play golf / 29 drive / 30 use a computer
31 c / 32 a / 33 e / 34 b / 35 d

3 READING

36 T / 37 F / 38 F / 39 T / 40 F

4 WRITING

41 the south-west of the / 42 in the north / 43 big cities in the south of / 44 tourist attraction / 45 big lake in the north-west of

Module 6 Test A Key

1 GRAMMAR

1 a / 2 c / 3 b / 4 a / 5 b
6 What do you do?
7 Where do you live?

8 Who do you work for?
9 What do you write?
10 Where do you work?
11 like it / 12 knows her / 13 doesn't like them / 14 knows them / 15 don't like him
16 starts / 17 finishes / 18 likes / 19 eat / 20 watches
21 He writes articles.
22 Do they design buildings?
23 She writes articles.
24 Do you cook food?
25 They do yoga.

2 VOCABULARY

26 architect / 27 sales rep / 28 designer / 29 reporter / 30 builder
31 young / 32 rich / 33 happy / 34 poor / 35 tall

3 READING

36 F / 37 F / 38 T / 39 F / 40 T

4 WRITING

41chef in a Japanese restaurant / 42 start work
43 finish work / 44 eat fast food
45 watch TV

Module 7 Test A Key

1 GRAMMAR

1 watch / 2 get up / 3 look at / 4 turn off / 5 eat
6 I often work from home.
7 We never travel abroad.
8 They always work outdoors.
9 He doesn't often take work home.
10 She never calls her customers in the evening.
11 not / 12 to / 13 for / 14 am / 15 are

2 VOCABULARY

16 b / 17 c / 18 a / 19 e / 20 d
21 October / 22 November / 23 February / 24 August / 25 December
26 have / 27 reports / 28 answer / 29 abroad / 30 home
31 1st July / 32 the thirteenth of June / 33 9th May
34 the twenty-sixth of April / 35 18th March

3 READING

36 2 / 37 5 / 38 3 / 39 1 / 40 4

4 WRITING

41 get up at 7.30 in the / 42 breakfast / 43 start work at / 44 the morning, I have / 45 have lunch from 12.45

Module 8 Test A Key

1 GRAMMAR

1 like / 2 like / 3 want / 4 want / 5 like
6 haven't got / 7 've got / 8 Has (she) got / 9 haven't got / 10 Have (you) got
11 d / 12 e / 13 c / 14 b / 15 a

2 VOCABULARY

16 go / 17 out / 18 play / 19 exercise / 20 watch
21–25 boring / difficult / interesting / fun / easy
26 cook / 27 living room / 28 park your car / 29 bathroom / 30 play football
31–32 green salad, fish soup / 33–34 roast beef, lamb chops / 35 chocolate cake

3 READING

36 T / 37 F / 38 F / 39 T / 40 T

4 WRITING

41 got a CD player, a computer / 42 his digital camera on holiday
43 got a DVD player, an LCD TV / 44 a DVD player / 45 doesn't want an LCD TV

Module 9 Test A Key

1 GRAMMAR

1 I was happy / 2 She was a singer. / 3 They were rich. / 4 He was from London.
5 We were famous for our music.
6 b / 7 d / 8 a / 9 e / 10 c
11 Could you carry my suitcases?
12 Could I speak to Mr Jones, please?
13 Can I ask a question?
14 Could you buy some fruit at the shop, please?
15 Can I call you this evening?

2 VOCABULARY

16 in / 17 at / 18 on / 19 to / 20 with
21 yesterday morning / 22 last week / 23 three weeks ago
24 five months ago / 25 yesterday afternoon
26 does / 27 iron / 28 cooks / 29 dishes / 30 vacuuming
31–35 maths, languages, science, music, art

3 READING

36 F / 37 F / 38 T / 39 F / 40 T

4 WRITING

41 singer and actor / 42 was born on the 12th of December, 1915 in Hoboken
43 started singing in the / 44 started acting in the / 45 was married

Module 10 Test A Key

1 GRAMMAR

1 He liked the painting.
2 She stayed with her mother.
3 They started work at 8:00.
4 I cooked dinner.
5 We wanted a new car.
6 didn't / 7 work / 8 moved / 9 stay / 10 move
11 go / 12 took / 13 buy / 14 have / 15 see
16 Are you going to see Anna tomorrow?
17 He's going to eat out.
18 What are you going to do tomorrow?
19 They're going to go to the party.
20 Is he going to visit us?

2 VOCABULARY

21 b / 22 d / 23 a / 24 e / 25 c
26 one hundred / 27 815 / 28 one thousand, two hundred / 29 3,780
30 nine thousand and twenty
31 retire / 32 learn to swim / 33 start a family / 34 relax / 35 get fit

3 READING

36 went to / 37 lost / 38 won / 39 bought / 40 isn't

4 WRITING

41 I finished my job at the restaurant / 42 I went to the cinema / 43 I moved to a new house
44 I'm going to walk to my new job / 45 I'm going to go out for dinner