

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNED

1. GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN GENERAL
2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES
3. REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
6. GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN
7. NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS
8. GESTIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS
9. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA
10. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
11. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

1. GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN GENERAL

- 1.1. DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS
- 1.2. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN
 - 1.2.1. Órganos Colegiados
 - 1.2.1.1. Expedientes de Sesiones de la Junta o Consejo de Gobierno
 - 1.2.1.2. Expedientes de Sesiones del Pleno del Claustro Universitario
 - 1.2.1.3. Expedientes de Sesiones de la Comisión de Estatutos
 - 1.2.2. Órganos Unipersonales
- 1.3. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 - 1.3.1. Convenios y Acuerdos
 - 1.3.1.1. Expedientes de Convenios Firmados por la Universidad

2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

- 2.1. NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 2.2. GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
- 2.3. GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
- 2.4. INFORMÁTICA
- 2.5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
 - 2.5.1. Registro de documentos
 - 2.5.1.1. Registro de entrada y salida de documentos
- 2.6. GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES

3. REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

- 3.1. ACTOS OFICIALES
- 3.2. RELACIONES PÚBLICAS
- 3.3. RELACIONES EXTERIORES
- 3.4. RELACIONES INTERIORES

Archivo General
C/ Juan del Rosal, 14
28040, Madrid

Tel: 91 398 83 90
Fax: 91 398 72 80

archivogeneral@adm.uned.es

4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

4.1.1. Acceso, selección y provisión

4.1.2. Expedientes Personales

4.1.2.1. Expedientes Personales PDI Funcionarios

4.1.2.2. Expedientes Personales PDI Contratado

4.2. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

4.2.1. Acceso, selección y provisión

4.2.1.1. Expedientes de Pruebas Selectivas para el Ingreso en las Escalas del Personal Funcionario de Administración y Servicio

4.2.1.2. Expedientes de Pruebas Selectivas para el Ingreso en las Escalas del Personal Laboral de Administración y Servicio

4.2.2. Expedientes Personales

4.2.2.1. Expedientes Personales del PAS Funcionario

4.2.2.2. Expedientes Personales del PAS Laboral

4.3. CONDICIONES DE TRABAJO

4.3.1. Acción Social

4.3.2. Remuneraciones del personal

4.3.2.1. Nóminas

4.4. PREVISIÓN SOCIAL

4.5. RELACIONES LABORALES

4.6. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

4.6.1. Cursos de Formación

4.6.1.1. Expedientes de Cursos de Formación del Personal de Administración y Servicios

4.7. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

4.7.1. Comisiones de Servicio

5. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

5.1. PRESUPUESTO

5.1.1. Ejecución del Presupuesto

5.1.1.1. Expedientes de Ejecución del Presupuesto de Gastos.

5.2. OBLIGACIONES FISCALES

5.3. AUDITORÍA

6. GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

6.1. GESTIÓN DE BIENES MUEBLES

6.2. GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

6.3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

6.4. CONTRATOS PRIVADOS

7. NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

7.1. NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD

7.2. APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS

7.3. INSCRIPCIÓN EN REGISTROS OFICIALES

7.4. DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Archivo General

C/ Juan del Rosal, 14
28040, Madrid

Tel: 91 398 83 90
Fax: 91 398 72 80

archivogeneral@adm.uned.es

8. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

8.1. ACCESO Y ADMISIÓN

8.1.1. Pruebas de acceso

8.1.1.1. Expedientes de Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad de Mayores de 25 Años

8.2. INSCRIPCIONES

8.2.1. Matriculación

8.2.1.1. Expedientes Académicos de Alumnos

8.2.2. Convalidaciones y adaptaciones

8.2.3. Homologaciones

8.3. TRASLADOS

8.4. GESTIÓN DE NO MATRICULADOS

8.4.1. Anulaciones de matrícula

8.4.1.1. Expedientes de Matrícula Anulada

8.4.2. Alumnos no matriculados

8.5. CALIFICACIONES Y MÉRITOS

8.6. BECAS Y AYUDAS

8.6.1. Becas de estudio

8.6.1.1 Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General

8.7. EXPEDICIONES DE TÍTULOS

8.8. TESIS

8.9. REPRESENTANTES Y ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

9. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

9.1. GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO

9.2. CONDICIONES DE LA DOCENCIA

9.3. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y DOCENTE

9.4. GESTIÓN DE TÍTULOS PROPIOS

9.5. GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

9.6. COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA

9.7. GESTIÓN DE LOS ESTUDIOS DE TERCER CICLO

10. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

10.1. ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

10.2. AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN

10.3. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

10.4. DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

10.5. EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

11. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

11.1. ACTIVIDADES CULTURALES

11.2. ACTIVIDADES DEPORTIVAS

11.3. ACTIVIDADES SOCIALES

11.4. SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ESTUDIANTES

Abril de 2012

Archivo General
C/ Juan del Rosal, 14
28040, Madrid

Tel: 91 398 83 90
Fax: 91 398 72 80

archivogeneral@adm.uned.es