



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA CAU 2012/2013

INTRODUCCIÓN

En las XVIII Jornadas de la CAU, celebradas en Cádiz en abril de 2012, el Grupo de Trabajo que había elaborado el Plan Estratégico 2012/2015 se transformó en un Grupo de Seguimiento del cumplimiento de dicho Plan. El presente es el informe de ese seguimiento durante el curso 2012/2013.

El seguimiento de las acciones y los objetivos se ha realizado a partir de una matriz de datos en la que se identifican los ejes, objetivos y acciones. Para cada acción, se señala el grupo responsable, el indicador a utilizar, el estándar con el que comparar los resultados, el período de medición, el resultado o cumplimiento y, finalmente, los comentarios que resulten pertinentes.

La primera parte del presente informe se refiere a la encuesta orientativa realizada en el mes de diciembre. En efecto, el día 3 de diciembre de 2012 se envió a todos los coordinadores de los Grupos de Trabajo, así como a la Secretaria Ejecutiva de la CAU, una encuesta orientativa informal. En ella se les pedía que indicasen simplemente el indicador de cumplimiento, es decir, cuántos documentos se han elaborado, en cuántas actividades se ha participado, etc.

La segunda parte del presente informe se refiere a la encuesta formal, en la que se incluyen todos los datos a que se ha hecho referencia más arriba. Esta encuesta se envió a los coordinadores y a la Secretaria Ejecutiva el día 14 de febrero de 2013.

Como conclusión a este informe, se ofrecen los resultados comparados de ambas encuestas, así como el resumen de los resultados de la encuesta de febrero.



1. ENCUESTA EXPLORATORIA

El día 3 de diciembre de 2012 se envió a los coordinadores de los Grupos de Trabajo de la CAU un mensaje de correo electrónico en el que se les pedía que indicasen el grado de cumplimiento de las acciones que corresponden a cada grupo en esa fecha, excluyendo las acciones que por su naturaleza sólo pueden ser cumplidas en la fecha del Pleno, como la presentación de informes y otras similares¹. La tabla que se envió a estos efectos fue la siguiente:

| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|--|--|--------------|
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | |
| 4.1.1.2 | Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo | Número de comunicaciones remitidas al Comité Ejecutivo informando del desarrollo del programa de actividades | |
| 4.2.2.1 | Proponer la interacción de otros grupos de trabajo en estudios e investigaciones que admitan su colaboración | Número de proyectos conjuntos en el que participan dos o más grupos de trabajo de la CAU | |

Por otro lado, esa misma fecha se envió una comunicación similar a la Secretaria Ejecutiva de la CAU, referida a las acciones que son responsabilidad del comité ejecutivo. La tabla enviada en este caso fue la siguiente:

| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|---|--|--------------|
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | |
| 1.2.1.1 | Participar en las actividades de la CRUE | Número de actividades de la CRUE en las que participa la CAU | |
| 1.2.1.2 | Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU | Número de actividades de las asociaciones y foros en las que participa la CAU | |
| 1.2.2.1 | Elaborar documentos de trabajo, informes o noticias de cuestiones archivísticas de actualidad | Número de documentos de trabajo, informes o noticias elaborados (excepto los informes anuales de los GG.TT.) | |
| 1.2.2.2 | Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU | Número de consultas de los documentos en la web de la CAU | |

¹ En el caso del GT de Calidad, el mensaje se envió el 5 de diciembre.



| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|---|--|--------------|
| 1.2.2.3 | Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación. | Grado de satisfacción de los usuarios con la CAU a través de encuestas. | |
| 1.2.2.4 | Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios | Número de encuestas realizadas | |
| 1.3.1.1 | Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes. | Número de ayudas o subvenciones solicitadas | |
| 2.1.1.2 | Recoger, a través de encuesta, la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas | Número de respuestas recibidas | |
| 2.2.1.1 | Realizar al menos una acción formativa anual | Realización de la acción formativa | |
| 2.2.1.2 | Difundir las iniciativas de formación en línea promovidas por las universidades | Número de iniciativas de formación en línea de las universidades difundidas a través de la web o el correo electrónico de la CAU | |
| 2.3.1.3 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU acceder a cursos de formación | Número de convenios de colaboración en materia de formación | |
| 2.3.1.4 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU la asistencia a congresos y seminarios | Número de congresos y seminarios en los que se ha participado en condición de miembros de CAU | |
| 3.2.1.2 | Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín "Noticias CRUE" | Número de noticias sobre la CAU en el Boletín de Noticias CRUE | |
| 4.2.1.1 | Evaluar diferentes softwares colaborativos gratuitos para trabajo en grupo | Número de softwares colaborativos gratuitos evaluados | |
| 4.2.2.2 | Difundir en la web de la CAU los programas de trabajo anuales que desarrolla cada grupo de trabajo para identificar posibilidades de colaboración | Se han publicado en la web de la CAU los programas de trabajo de todos los grupos | |
| 4.2.3.1 | Elaborar una relación de grupos de trabajo de archivo existentes en organismos, instituciones, asociaciones | Presentación del listado de los grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico | |



| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|---|---|--------------|
| 4.3.2.2 | Estudiar la integración de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en una base de datos para realizar búsquedas desde la web | Presentación de un informe de trabajo sobre la posibilidad de enlazar a la web de la CAU una base de datos | |
| 4.3.2.3 | Reorganizar los contenidos publicados en la web de la CAU referidos a las actividades de los grupos de trabajo para hacerlos más accesibles | Porcentaje de contenidos referidos a cada grupo de trabajo que se han organizado en la web dentro del apartado del propio grupo | |

La primera respuesta llegó el día 17 de diciembre, y la última el 5 de febrero de 2013. Respondieron los grupos de Trabajo Web 2.0, Archivos Personales y Calidad, además del Comité Ejecutivo, es decir, el 67 % de los grupos. El resultado conjunto para los Grupos de Trabajo fue el siguiente²:

| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|--|--|---|
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | 6 |
| 4.1.1.2 | Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo | Número de comunicaciones remitidas al Comité Ejecutivo informando del desarrollo del programa de actividades | 1 |
| 4.2.2.1 | Proponer la interacción de otros grupos de trabajo en estudios e investigaciones que admitan su colaboración | Número de proyectos conjuntos en el que participan dos o más grupos de trabajo de la CAU | 2 (una de ellas se refiere a la colaboración con el GT de Seguimiento del Plan Estratégico) |

En el caso del Comité Ejecutivo, la respuesta fue la siguiente:

| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|--|---|--------------|
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | 1 |

² Tanto en esta tabla como en su correspondiente de la encuesta definitiva, el dato "0" refleja que los participantes lo han indicado en sus respuestas, y la casilla en blanco indica que ningún participante ha respondido a la cuestión.



| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|---|--|--------------|
| 1.2.1.1 | Participar en las actividades de la CRUE | Número de actividades de la CRUE en las que participa la CAU | 1 |
| 1.2.1.2 | Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU | Número de actividades de las asociaciones y foros en las que participa la CAU | 3 |
| 1.2.1.1 | Elaborar documentos de trabajo, informes o noticias de cuestiones archivísticas de actualidad | Número de documentos de trabajo, informes o noticias elaborados (excepto los informes anuales de los <u>GG.TT.</u>) | 1 |
| 1.2.1.2 | Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU | Número de consultas de los documentos en la web de la CAU | |
| 1.2.1.3 | Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación. | Grado de satisfacción de los usuarios con la CAU a través de encuestas. | |
| 1.2.1.4 | Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios | Número de encuestas realizadas | |
| 1.3.1.1 | Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes. | Número de ayudas o subvenciones solicitadas | 1 |
| 2.1.1.2 | Recoger, a través de encuesta, la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas | Número de respuestas recibidas | |
| 2.2.1.1 | Realizar al menos una acción formativa anual | Realización de la acción formativa | |
| 2.2.1.2 | Difundir las iniciativas de formación en línea promovidas por las universidades | Número de iniciativas de formación en línea de las universidades difundidas a través de la web o el correo electrónico de la CAU | 1 |
| 2.3.1.3 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU acceder a cursos de formación | Número de convenios de colaboración en materia de formación | 1 |
| 2.3.1.4 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU la asistencia a congresos y seminarios | Número de congresos y seminarios en los que se ha participado en condición de miembros de CAU | 1 |



| Nº acción | Acciones | Indicador | Cumplimiento |
|-----------|---|---|--------------|
| 3.2.1.2 | Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín "Noticias CRUE" | Número de noticias sobre la CAU en el Boletín de Noticias CRUE | 1 |
| 4.2.1.1 | Evaluar diferentes softwares colaborativos gratuitos para trabajo en grupo | Número de softwares colaborativos gratuitos evaluados | 1 |
| 4.2.2.2 | Difundir en la web de la CAU los programas de trabajo anuales que desarrolla cada grupo de trabajo para identificar posibilidades de colaboración | Se han publicado en la web de la CAU los programas de trabajo de todos los grupos | 1 |
| 4.2.3.1 | Elaborar una relación de grupos de trabajo de archivo existentes en organismos, instituciones, asociaciones | Presentación del listado de los grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico | |
| 4.3.2.2 | Estudiar la integración de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en una base datos para realizar búsquedas desde la web | Presentación de un informe de trabajo sobre la posibilidad de enlazar a la web de la CAU una base de datos | |
| 4.3.2.3 | Reorganizar los contenidos publicados en la web de la CAU referidos a las actividades de los grupos de trabajo para hacerlos más accesibles | Porcentaje de contenidos referidos a cada grupo de trabajo que se han organizado en la web dentro del apartado del propio grupo | |

En el anexo 1 del presente informe se detallan las respuestas acumuladas en el total de acciones previstas. En resumen, se ha actuado en 12 acciones, de las 35 posibles, es decir, en el 34 % de las acciones posibles. La acción mejor ejecutada es la acción 1.2.1.2, relativa a la participación en actividades de asociaciones y foros a los que pertenezca la CAU, en la que se preveían la participación en dos actividades y en esta fecha ya se había participado en tres; esta acción corresponde al Comité Ejecutivo. También destaca la 2.3.1.2, referida al número de documentos y directrices elaborados; el estándar en este caso eran cinco documentos pero en la fecha de esta encuesta exploratoria ya se habían realizado seis documentos.

En conjunto, el cumplimiento de las acciones del Plan Estratégico en ese momento, teniendo en cuenta el grado de respuesta recibido, es algo inferior al



20 %. Analizando por ejes, el eje que mayor grado de cumplimiento presenta es el 4, dedicado a las actividades, con casi el 24 % de cumplimiento: los ejes 2 y 3 presentan porcentajes de cumplimiento similares, entre el 14 % y 17 %, mientras que el eje 1 es el que presenta menor cumplimiento, con algo más del 5 %, teniendo en cuenta además que en este eje está la acción más sobradamente cumplida, a la que ya se ha hecho alusión.

2. ENCUESTA DEFINITIVA

El día 14 de febrero de 2013 se envió a la Secretaria Ejecutiva y a cada uno de los coordinadores de los Grupos de Trabajo la encuesta definitiva, en la que ya se incluían todas las acciones que debían ser realizadas en el curso 2012/2013. La primera respuesta llegó al día siguiente, y la última el día 26 de febrero. Respondieron los siguientes Grupos de Trabajo: Identificación y Valoración de Series Administrativas, Calidad, Difusión Web 2.0, Archivos Personales, Política de Gestión de Documentos Electrónicos y Guía de Archivos Universitarios, este último para manifestar su inactividad durante el año. Con estas respuestas, más los datos del propio grupo de Revisión del Plan Estratégico, se ha elaborado el cuadro que figura como anexo 2.

El eje 1 “Organización” contiene 9 acciones, todas ellas responsabilidad del Comité Ejecutivo, y de carácter anual. Al final del período analizado se han realizado 5 del total de acciones, lo que representa un cumplimiento del 55,5%. El área que más se ha trabajado es la 1.2., de influencia de la CAU en la CRUE, con más acciones a realizar, cumpliéndose los objetivos marcados para 3 de ellas: 1.2.1.2. “Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU”, 1.2.2.2. “Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU”, que comentamos más adelante; 1.2.1.4. “Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios”, y parcialmente, 2 acciones: 1.2.1.1 y 1.2.2.1. También se ha trabajado en el tema de la financiación, 1.3, cumpliéndose el objetivo de la única acción propuesta: 1.3.1.1 “Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes”. Tres acciones se han quedado sin realizar: las relacionadas con la planificación del trabajo (1.1.1.1. y 1.1.2.1) y la 1.2.2.3 “Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación”.



El eje 2 “Formación”, consta de 8 acciones, 7 de las cuales son responsabilidad del Comité Ejecutivo y la acción 2.3.1.2 se comparte con los GG.TT. El grado de cumplimiento global de las acciones del eje 2 alcanza el 89, 17%. Es el eje con mayor porcentaje de cumplimiento global, pero no todas las acciones obtienen el mismo grado de ejecución. El objetivo 2.1.1 “Identificar las necesidades de formación para archiveros universitarios” y la acción 2.2.1.1 “Realizar al menos una acción formativa anual” no se han cumplido. Por el contrario, el resto de las acciones se cumplen mayoritariamente al 100%. El mayor grado de cumplimiento se observa en el objetivo 2.3.1 “Potenciar los espacios de interlocución entre archiveros que fomenten el intercambio de experiencias y la elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes”. Así, las acciones 2.3.1.1 y 2.3.1.3 se han cumplido al 100%, la acción 2.3.1.4 lo ha hecho al 33,33% y la acción 2.3.1.2 “Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes” ha obtenido el 430 %. Este dato nos muestra, que el indicador que se introdujo para la medición de la acción ha quedado muy por debajo del resultado final. Esto constata la excelente productividad de casi todos los grupos de trabajo, pero también un desajuste de este indicador. En esta acción se han incluido los informes anuales de los grupos y se ha considerado cada estudio de serie del grupo de Identificación y Valoración de Series Administrativas como un documento. Se deberá establecer más concretamente lo que entendemos por directrices y documentos de trabajo y ajustar el indicador. La comparativa de las encuestas exploratoria y definitiva constata que el grado de cumplimiento de la acción 2.3.1.2 se cuadruplica con respecto a la encuesta inicial. Esto es reflejo de la concentración de esfuerzo, que se realiza previo a las jornadas, con el fin de poder presentar resultados.

En el eje 3, denominado “Comunicación externa e interna”, el grado global de cumplimiento no llega al 17 % de las acciones, el nivel más bajo de todos los ejes. Todas las acciones correspondían al Comité Ejecutivo, incluyendo la acción 3.2.1.1 que debía realizarse en concurrencia con el Presidente de la CAU. Estaban previstas seis acciones, de las que solo una se ha realizado, en concreto la acción 3.2.1.2 definida como “Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín «Noticias CRUE»” y que se mide a través del número de noticias relativas a la CAU recogidas en el boletín citado. Se trata, por otro lado, de la única de estas seis acciones que tiene periodicidad anual; las otras cinco acciones deberían realizarse solo en el año 2013, puesto que se conciben como base para acciones posteriores. De este modo, los objetivos finales en este eje quedan ya comprometidos para el futuro.

En el eje 4, “Coordinación de Actividades”, el grado global de cumplimiento es del 64 %. La ejecución de las acciones relacionadas con este eje corresponden: 5 a los Coordinadores de los Grupos de trabajo, 5 al Comité



Ejecutivo y 2 acciones al Grupo de Trabajo de Plan Estratégico. En cuanto al objetivo 4.1.1 “Programar las actividades anuales de cada grupo de trabajo y evaluar su cumplimiento”, se han cumplido al 100% dos de las acciones relacionadas con este objetivo y la tercera se ha cumplido al 33%. Parte de este logro se debe a que todos los grupos de trabajo desde el momento de su creación realizan sistemáticamente sus tareas de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la CAU. Los objetivos 4.2.1, 4.2.2 y 4.2.3, relacionados con la Cooperación entre grupos, muestran resultados dispares. No se ha logrado la cooperación externa con grupos de trabajo de otros ámbitos, de hecho para esta anualidad se había fijado la elaboración de una relación de grupos de trabajo de archivo de otros organismos, instituciones, asociaciones, y que finalmente no se ha realizado. Tampoco se ha llevado a cabo la evaluación de software colaborativo gratuito que sirviera como herramienta de trabajo en equipo para los grupos. Hay que considerar la prórroga de esta acción para el ejercicio 2014 ya que para ese mismo ejercicio se marcó una acción relacionada, la 4.2.1.2. “Incorporar como herramienta de trabajo un software colaborativo con el que los miembros puedan comunicarse en equipo”. La cooperación interna entre los grupos de la CAU ha conseguido mejores resultados. Se ha cumplido al 100% la difusión en la web de la CAU de los programas de trabajo anuales de los grupos y al 100% la colaboración en proyectos conjuntos de dos o más grupos de trabajo de la CAU. El objetivo 4.3.1. incluía dos acciones asignadas al grupo de Revisión del Plan Estratégico, que se han cumplido al 100%. El resultado directo de la ejecución de esas acciones es precisamente el presente informe. El objetivo 4.3.2. “Potenciar y difundir los resultados de las actividades de los grupos de trabajo” incluye dos acciones asignadas al Comité Ejecutivo (una de las cuales se ha cumplido al 100% y la otra al 0%) y una asignada a los Coordinadores de grupos de trabajo que se ha ejecutado al 33,33%. Cabe la observación de que la acción 4.3.2.3. tiene periodicidad anual por lo que aunque no se haya cumplido este año es de esperar que se haga en el 2014. Además esta acción hace mención a la organización de contenidos referidos a cada grupo de trabajo en la web de la CAU y es patente la necesidad de su ejecución.

En conjunto, pues, la CAU ha ejecutado algo más del 66 % de las acciones que tenía previstas en el curso 2012/2013; debe tenerse en cuenta que este porcentaje es la media del grado de cumplimiento de cada acción, de forma que se aprecia la influencia de algunas acciones, singularmente la 2.3.1.2, cuyo nivel de cumplimiento excede con mucho del 100 %. El nivel más bajo de cumplimiento se encuentra en el eje 3, que no llega al 17 % de cumplimiento, y el mayor en el eje 1, que alcanza el 75%. Sin embargo, algunas acciones han superado con creces las expectativas. Así, la acción 1.2.1.2 “Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU” ha



triplicado su indicador, y la acción 2.3.1.2 “Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes” lo ha multiplicado por cuatro.

Si realizamos el análisis por número de acciones ejecutadas total o parcialmente, se observa que, del total de 35 acciones previstas, excluyendo la acción 1.2.2.2, de la que se tratará enseguida, se han realizado 19, es decir, algo más del 57 %. El eje de menor cumplimiento es, de nuevo, el eje 3, con apenas el 17 % de ejecución, y el mayor el eje 4, con un 67 % de cumplimiento; los datos de los ejes 1 y 2 son, respectivamente, del 57 % y del 62,5 %.

Hay que hacer un comentario especial a la acción 1.2.2.2 “Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU”, que se mide a través del número de visitas a la web de la CAU. Esta acción no tiene indicador, puesto que no contábamos con ninguna referencia anterior sobre las visitas a nuestra web. No obstante, durante el año natural 2012 se registraron casi 35.000 visitas, unas 95 visitas diarias, que parece una cifra bastante respetable.

Si realizamos un análisis pormenorizado, distinguiendo entre los Grupos de Trabajo, por un lado, y el Comité Ejecutivo por otro, lo primero que salta a la vista es la diferencia en el número de acciones. A los Grupos de Trabajo se les encomiendan seis acciones, una de ellas en concurrencia con el Comité Ejecutivo, mientras que a este se le adjudican 30 acciones, una la ya citada en concurrencia con los Grupos de Trabajo y otra junto con el Presidente de la CAU. Teniendo en cuenta esta diferencia, los Grupos de Trabajo han ejecutado total o parcialmente todas sus acciones previstas, con un cumplimiento conjunto del 110 %. Sin embargo, debe destacarse de nuevo la influencia de la acción 2.3.1.2 “Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes”, que multiplica por 4,5 el indicador. El nivel más bajo se registra en la acción 4.1.1.2 “Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo”, que presenta un cumplimiento del 33 %, es decir, que apenas dos grupos han comunicado la marcha de sus actividades al Comité Ejecutivo antes del Pleno. Si tenemos en cuenta que la acción 4.3.2.1, referente a la inclusión en los informes anuales de referencia expresas a los documentos elaborados durante el año, apenas alcanza el 50 % de cumplimiento, podemos concluir con facilidad que nuestros grupos trabajan con eficacia, incluso excesiva, en su propio ámbito, pero encuentran más dificultades en la colaboración y en la comunicación. Si, además, observamos que el eje 3, dedicado a la comunicación, es el que presenta un menor índice de ejecución, con mucha diferencia, quizá podamos encontrar aquí un elemento de reflexión.

En cuanto al Comité Ejecutivo, además de lo ya señalado, debe recordarse que los ejes 1 y 3 son de su competencia exclusiva, por lo que en ambos casos



sólo cabe remitirse a lo analizado al respecto de ambos ejes. En los otros dos ejes, su grado de ejecución es bastante similar, alrededor del 40 %. En el caso del eje 2, se han quedado sin ejecutar hasta tres de sus ocho acciones, y en el caso del eje 4 la proporción es de tres acciones sin ejecutar sobre un total de cinco.

Puede resultar interesante comparar los resultados de la encuesta definitiva con los de la encuesta exploratoria. No obstante, debe tenerse siempre en cuenta no sólo el diferente carácter de cada encuesta, sino también que hay acciones que sólo pueden ser ejecutadas al final del período estudiado, así como que los grupos de trabajo de Políticas de Gestión de Documentos Electrónicos y de Identificación y Valoración de Series Administrativas no contestaron a la encuesta exploratoria.

Con estos condicionantes, sin embargo, se observa que, de las 19 acciones ejecutadas total o parcialmente, ocho ya estaban realizadas en Navidad, nueve se han realizado en el último trimestre y las otras tres se completaron a lo largo de todo el período. Los ejes que más tempranamente realizaron sus acciones han sido el 1 y el 2: en ambos casos, tres de sus cinco acciones ejecutadas lo estaban ya a principios de 2013. El más tardío es el eje 3, cuya única acción ejecutada lo ha sido en los últimos tres meses, mientras que, en el caso del eje 4 seis de sus nueve acciones ejecutadas han debido esperar hasta los últimos meses para su ejecución. En resumen, que las acciones relacionadas con la organización interna y con la formación resultan ser las más tempranamente realizadas, mientras que las actividades de los grupos de trabajo parecen retrasarse. No obstante, debe tenerse en cuenta que algunas de estas acciones sólo pueden evaluarse al final del período.



ANEXO 1: RESULTADOS DE LA ENCUESTA EXPLORATORIA

II PLAN ESTRATÉGICO DE LA CAU

| EJE 1: ORGANIZACIÓN | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 1.1 PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO | | | | | | | |
| 1.1.1. Establecer planes anuales de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.1.1.1 | Elaborar el plan anual de trabajo de la CAU | Comité Ejecutivo | Presentación del plan anual de trabajo en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 1.1.2. Evaluar las actividades de la CAU en su conjunto al menos una vez al año. | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.1.2.1. | Elaborar un informe de resultados del Plan anual de Trabajo | Comité Ejecutivo | Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 1.2 INFLUENCIA EN LA CRUE | | | | | | | |
| 1.2.1. Aumentar la presencia de la CAU en los órganos de la CRUE, en instituciones, asociaciones y foros profesionales | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.2.1.1 | Participar en las actividades de la CRUE | Comité ejecutivo | Número de actividades de la CRUE en las que participa la CAU | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |



| 1.2.1.2 | Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU | Comité Ejecutivo | Número de actividades de las asociaciones y foros en las que participa la CAU | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 3 | |
|---|---|------------------|--|----------|----------------------------|--------------|---------------|
| 1.2.2. Promover el liderazgo de la CAU en las cuestiones archivísticas en el ámbito de las universidades | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.2.2.1 | Elaborar documentos de trabajo, informes o noticias de cuestiones archivísticas de actualidad | Comité ejecutivo | Número de documentos de trabajo, informes o noticias elaborados (excepto los informes anuales de los GG.TT.) | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 1.2.2.2 | Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU | Comité Ejecutivo | Número de consultas de los documentos en la web de la CAU | | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 1.2.2.3 | Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación. | Comité Ejecutivo | Grado de satisfacción de los usuarios con la CAU a través de encuestas. | 100 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 1.2.2.4 | Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios | Comité Ejecutivo | Número de encuestas realizadas | 1 | Cada dos años (2013, 2015) | | |
| 1.3. FINANCIACIÓN | | | | | | | |
| 1.3.1. Establecer fórmulas estables para la financiación de las actividades de la CAU | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.3.1.1 | Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes. | Comité Ejecutivo | Número de ayudas o subvenciones solicitadas | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |



EJE 2: FORMACIÓN

2.1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

2.1.1. Identificar las necesidades de formación para los archiveros universitarios

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|------------------|---|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 2.1.1.1 | Elaborar un catálogo anual de necesidades de formación | Comité Ejecutivo | Presentación del catálogo en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 2.1.1.2 | Recoger, a través de encuesta, la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas | Comité Ejecutivo | Número de respuestas recibidas | 50 | Anual (2013,2014,2015) | | |

2.2. OFERTA FORMATIVA PROPIA

2.2.1 Realizar una oferta de formación del personal de los archivos universitarios en las bases de la profesión que incluya al menos una acción formativa anual.

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|---|------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 2.2.1.1 | Realizar al menos una acción formativa anual | Comité Ejecutivo | Realización de la acción formativa | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 2.2.1.3 | Difundir las iniciativas de formación en línea promovidas por las universidades | Comité Ejecutivo | Número de iniciativas de formación en línea de las universidades difundidas a través de la web o el correo electrónico de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |

2.3. COLABORACIÓN FORMATIVA

2.3.1. Potenciar los espacios de interlocución entre archiveros que fomenten el intercambio de experiencias y la elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|----------|-------------|-----------|----------|---------|--------------|---------------|
|-----------|----------|-------------|-----------|----------|---------|--------------|---------------|



| | | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|------------------------|---|--|
| 2.3.1.1 | Celebrar las Jornadas de la CAU | Comité Ejecutivo / Universidad correspondiente | Realización de las jornadas | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Comité Ejecutivo / Coordinadores de GG.TT. | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | 5 | Anual (2013,2014,2015) | 7 | |
| 2.3.1.3 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU acceder a cursos de formación | Comité Ejecutivo | Número de convenios de colaboración en materia de formación | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 2.3.1.4 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU la asistencia a congresos y seminarios | Comité Ejecutivo | Número de congresos y seminarios en los que se ha participado en condición de miembros de CAU | 3 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |

EJE 3: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

3.1 COMUNICACIÓN INTERNA

3.1.1. Mejorar y potenciar canales estables de comunicación interna entre los miembros de la CAU, así como entre el Comité y los coordinadores de los grupos de trabajo

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|---|------------------|--|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.1.1.1 | Definir el canal de comunicación preferente entre los miembros de la CAU y ponerlo en funcionamiento efectivo | Comité Ejecutivo | Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU | 1 | 2013 | | |



| | | | | | | | |
|---------|---|------------------|--|---|------|--|--|
| 3.1.1.2 | Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. Y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo | Comité Ejecutivo | Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU | 1 | 2013 | | |
|---------|---|------------------|--|---|------|--|--|

3.2. COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

3.2.1. Establecer formas claras y medibles de comunicación de las actividades de la CAU a las distintas universidades, tanto a través de la CRUE como directamente.

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|---|---|--|----------|--------------------------|--------------|---------------|
| 3.2.1.1 | Establecer un protocolo de comunicación entre el CE y la CRUE que incluya, al menos, la comunicación con los Secretarios Generales a través del Presidente y con la CRUE a través de su Secretaría General. | Comité Ejecutivo / Presidente de la CAU | Elaboración del protocolo y presentación al Pleno de la CAU | 1 | 2013 | | |
| 3.2.1.2 | Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín "Noticias CRUE" | Comité Ejecutivo | Número de noticias sobre la CAU en el Boletín de Noticias CRUE | 1 | Anual (2013, 2014, 2015) | 1 | |

3.4. COMUNICACIÓN A LA SOCIEDAD EN GENERAL

3.4.1. Mantener canales estables de difusión de la CAU y sus actividades, en particular la página web y cuentas en las redes sociales, midiendo periódicamente su uso.

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|------------------|---|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.4.1.1 | Elaborar un catálogo de canales de difusión de las actividades de la CAU | Comité Ejecutivo | Presentación del catálogo de canales de difusión al Pleno de la CAU | 1 | 2013 | | |

3.4.2. Difundir eficazmente la información, trabajos, informes y propuestas de la CAU de forma que estén orientados a cada grupo de interés.



| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|------------------|--|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.4.2.1 | Elaborar un modelo de declaración de destinatarios preferentes a incorporar en todos los documentos de la CAU, incluyendo las formas de difusión selectiva del documento | Comité Ejecutivo | Aprobación del modelo de declaración de destinatario preferente por la CAU | 1 | 2013 | | |

EJE 4: ACTIVIDADES**4.1. PROGRAMACIÓN****4.1.1. Programar las actividades anuales de cada grupo de trabajo y evaluar su cumplimiento**

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|----------------------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.1.1.1 | Elaborar el programa anual de actividades que desarrollará el grupo de trabajo y presentarlo en el Pleno de la CAU | Coordinador del grupo de trabajo | Presentación del programa anual en el Pleno de la CAU | 5 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 4.1.1.2 | Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo | Coordinador del grupo de trabajo | Número de comunicaciones remitidas al Comité Ejecutivo informando del desarrollo del programa de actividades | 10 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 4.1.1.3 | Realizar un informe de resultados de las actividades incluidas en el programa anual del grupo de trabajo | Coordinador del grupo de trabajo | Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU | 5 | Anual (2013,2014,2015) | | |

4.2. COOPERACIÓN ENTRE GRUPOS**4.2.1. Diseñar fórmulas que fomenten la participación de los miembros de la CAU en los grupos de trabajo, en especial las herramientas en red**



| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|---|---|------------------------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.2.1.1 | Evaluar diferentes softwares colaborativos gratuitos para trabajo en grupo | Comité ejecutivo | Número de softwares colaborativos gratuitos evaluados | 2 | 2013 | 0 | |
| 4.2.2. Potenciar la coordinación y elaboración de proyectos conjuntos por parte de los grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.2.2.1 | Proponer la interacción de otros grupos de trabajo en estudios e investigaciones que admitan su colaboración | Coordinadores de grupos de trabajo | Número de proyectos conjuntos en el que participan dos o más grupos de trabajo de la CAU | 5 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 4.2.2.2 | Difundir en la web de la CAU los programas de trabajo anuales que desarrolla cada grupo de trabajo para identificar posibilidades de colaboración | Comité Ejecutivo | Se han publicado en la web de la CAU los programas de trabajo de todos los grupos | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 100 | |
| 4.2.3. Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con grupos de trabajo de otros ámbitos | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.2.3.1 | Elaborar una relación de grupos de trabajo de archivo existentes en organismos, instituciones, asociaciones | Comité Ejecutivo | Presentación del listado de los grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico | 1 | 2013 | | |
| 4.3. EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS | | | | | | | |
| 4.3.1. Medir periódicamente la participación de los archiveros en las actividades de la CAU y de sus grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |



| 4.3.1.1 | Realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones enlazadas a los objetivos del plan estratégico de la CAU | G.T.Plan Estratégico | Porcentaje de indicadores revisados al finalizar el período de ejecución de sus correspondientes acciones | 100 | Anual (2013,2014,2015) | | |
|---|---|------------------------------------|---|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.3.1.2 | Elaborar informes con los resultados de cumplimiento del Plan estratégico de la CAU y remitirlos al Comité Ejecutivo | G.T.Plan Estratégico | Número de informes sobre el cumplimiento del Plan estratégico remitidos al Comité Ejecutivo | 1 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 4.3.2. Potenciar y difundir los resultados de las actividades de los grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.3.2.1 | Incorporar en los informes anuales de resultados de los grupos de trabajo un extracto que identifique los trabajos o estudios realizados para facilitar su localización | Coordinadores de grupos de trabajo | Porcentaje de informes de los grupos de trabajo aprobados por el Pleno que incorporan un extracto de los trabajos o estudios realizados | 100 | Anual (2013,2014,2015) | | |
| 4.3.2.2 | Estudiar la integración de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en una base de datos para realizar búsquedas desde la web | Comité Ejecutivo | Presentación de un informe de trabajo sobre la posibilidad de enlazar a la web de la CAU una base de datos | 1 | 2013 | | |
| 4.3.2.3 | Reorganizar los contenidos publicados en la web de la CAU referidos a las actividades de los grupos de trabajo para hacerlos más accesibles | Comité Ejecutivo | Porcentaje de contenidos referidos a cada grupo de trabajo que se han organizado en la web dentro del apartado del propio grupo | 100 | Anual (2013,2014,2015) | | |

**CRUE**CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas**ANEXO 2: RESULTADOS DE LA ENCUESTA DEFINITIVA****II PLAN ESTRATÉGICO DE LA CAU**

| EJE 1: ORGANIZACIÓN | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 1.1 PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO | | | | | | | |
| 1.1.1. Establecer planes anuales de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.1.1.1 | Elaborar el plan anual de trabajo de la CAU | Comité Ejecutivo | Presentación del plan anual de trabajo en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 1.1.2. Evaluar las actividades de la CAU en su conjunto al menos una vez al año. | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.1.2.1. | Elaborar un informe de resultados del Plan anual de Trabajo | Comité Ejecutivo | Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 1.2 INFLUENCIA EN LA CRUE | | | | | | | |
| 1.2.1. Aumentar la presencia de la CAU en los órganos de la CRUE, en instituciones, asociaciones y foros profesionales | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.2.1.1 | Participar en las actividades de la CRUE | Comité ejecutivo | Número de actividades de la CRUE en las que participa la CAU | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |



| 1.2.1.2 | Participar en actividades de las asociaciones y foros a las que pertenece la CAU | Comité Ejecutivo | Número de actividades de las asociaciones y foros en las que participa la CAU | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 6 | |
|---|---|------------------|--|----------|----------------------------|--------------|---------------|
| 1.2.2. Promover el liderazgo de la CAU en las cuestiones archivísticas en el ámbito de las universidades | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.2.2.1 | Elaborar documentos de trabajo, informes o noticias de cuestiones archivísticas de actualidad | Comité ejecutivo | Número de documentos de trabajo, informes o noticias elaborados (excepto los informes anuales de los GG.TT.) | 2 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 1.2.2.2 | Asegurar la distribución y uso de los documentos de la CAU | Comité Ejecutivo | Número de consultas de los documentos en la web de la CAU | ??? | Anual (2013,2014,2015) | 34714 | |
| 1.2.2.3 | Apoyar a los archivos universitarios en los proyectos en los que participen en sus propias universidades mediante reuniones o cualquier otro canal de comunicación. | Comité Ejecutivo | Grado de satisfacción de los usuarios con la CAU a través de encuestas. | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 1.2.2.4 | Elaborar encuesta de situación de los archivos universitarios | Comité Ejecutivo | Número de encuestas realizadas | 1 | Cada dos años (2013, 2015) | 1 | |
| 1.3. FINANCIACIÓN | | | | | | | |
| 1.3.1. Establecer fórmulas estables para la financiación de las actividades de la CAU | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 1.3.1.1 | Analizar las posibles ayudas y subvenciones a las que pueda concurrir la CAU y solicitar las ayudas pertinentes. | Comité Ejecutivo | Número de ayudas o subvenciones solicitadas | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |



| EJE 2: FORMACIÓN | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 2.1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES | | | | | | | |
| 2.1.1. Identificar las necesidades de formación para los archiveros universitarios | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 2.1.1.1 | Elaborar un catálogo anual de necesidades de formación | Comité Ejecutivo | Presentación del catálogo en el Pleno de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 2.1.1.2 | Recoger, a través de encuesta, la opinión de los archiveros en cuanto a sus necesidades formativas | Comité Ejecutivo | Número de respuestas recibidas | 50 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 2.2. OFERTA FORMATIVA PROPIA | | | | | | | |
| 2.2.1 Realizar una oferta de formación del personal de los archivos universitarios en las bases de la profesión que incluya al menos una acción formativa anual. | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 2.2.1.1 | Realizar al menos una acción formativa anual | Comité Ejecutivo | Realización de la acción formativa | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |
| 2.2.1.3 | Difundir las iniciativas de formación en línea promovidas por las universidades | Comité Ejecutivo | Número de iniciativas de formación en línea de las universidades difundidas a través de la web o el correo electrónico de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 2.3. COLABORACIÓN FORMATIVA | | | | | | | |
| 2.3.1. Potenciar los espacios de interlocución entre archiveros que fomenten el intercambio de experiencias y la elaboración de directrices y documentos de trabajo comunes | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |



| | | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|------------------------|----|--|
| 2.3.1.1 | Celebrar las Jornadas de la CAU | Comité Ejecutivo / Universidad correspondiente | Realización de las jornadas | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 2.3.1.2 | Elaborar directrices y documentos de trabajo comunes | Comité Ejecutivo / Coordinadores de GG.TT. | Número de documentos y directrices elaborados (incluyendo los informes anuales de los GG.TT.) | 5 | Anual (2013,2014,2015) | 22 | |
| 2.3.1.3 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU acceder a cursos de formación | Comité Ejecutivo | Número de convenios de colaboración en materia de formación | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 2.3.1.4 | Establecer la cooperación con organismos y asociaciones que permitan a los archiveros de la CAU la asistencia a congresos y seminarios | Comité Ejecutivo | Número de congresos y seminarios en los que se ha participado en condición de miembros de CAU | 3 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |

EJE 3: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

3.1 COMUNICACIÓN INTERNA

3.1.1. Mejorar y potenciar canales estables de comunicación interna entre los miembros de la CAU, así como entre el Comité y los coordinadores de los grupos de trabajo

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|---|------------------|--|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.1.1.1 | Definir el canal de comunicación preferente entre los miembros de la CAU y ponerlo en funcionamiento efectivo | Comité Ejecutivo | Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU | 1 | 2013 | 0 | |



| | | | | | | | |
|---------|---|------------------|--|---|------|---|--|
| 3.1.1.2 | Definir el canal de comunicación preferente entre los coordinadores de los GG.TT. Y el CE, y ponerlo en funcionamiento efectivo | Comité Ejecutivo | Presentación del canal de comunicación en el Pleno de la CAU | 1 | 2013 | 0 | |
|---------|---|------------------|--|---|------|---|--|

3.2. COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

3.2.1. Establecer formas claras y medibles de comunicación de las actividades de la CAU a las distintas universidades, tanto a través de la CRUE como directamente.

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|---|---|--|----------|--------------------------|--------------|---------------|
| 3.2.1.1 | Establecer un protocolo de comunicación entre el CE y la CRUE que incluya, al menos, la comunicación con los Secretarios Generales a través del Presidente y con la CRUE a través de su Secretaría General. | Comité Ejecutivo / Presidente de la CAU | Elaboración del protocolo y presentación al Pleno de la CAU | 1 | 2013 | 0 | |
| 3.2.1.2 | Asegurar la difusión de las actividades de la CAU en el boletín "Noticias CRUE" | Comité Ejecutivo | Número de noticias sobre la CAU en el Boletín de Noticias CRUE | 1 | Anual (2013, 2014, 2015) | 1 | |

3.4. COMUNICACIÓN A LA SOCIEDAD EN GENERAL

3.4.1. Mantener canales estables de difusión de la CAU y sus actividades, en particular la página web y cuentas en las redes sociales, midiendo periódicamente su uso.

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|------------------|---|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.4.1.1 | Elaborar un catálogo de canales de difusión de las actividades de la CAU | Comité Ejecutivo | Presentación del catálogo de canales de difusión al Pleno de la CAU | 1 | 2013 | 0 | |

3.4.2. Difundir eficazmente la información, trabajos, informes y propuestas de la CAU de forma que estén orientados a cada grupo de interés.



| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|------------------|--|----------|---------|--------------|---------------|
| 3.4.2.1 | Elaborar un modelo de declaración de destinatarios preferentes a incorporar en todos los documentos de la CAU, incluyendo las formas de difusión selectiva del documento | Comité Ejecutivo | Aprobación del modelo de declaración de destinatario preferente por la CAU | 1 | 2013 | 0 | |

EJE 4: ACTIVIDADES**4.1. PROGRAMACIÓN****4.1.1. Programar las actividades anuales de cada grupo de trabajo y evaluar su cumplimiento**

| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|-----------|--|----------------------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.1.1.1 | Elaborar el programa anual de actividades que desarrollará el grupo de trabajo y presentarlo en el Pleno de la CAU | Coordinador del grupo de trabajo | Presentación del programa anual en el Pleno de la CAU | 6 | Anual (2013,2014,2015) | 6 | |
| 4.1.1.2 | Informar al Comité Ejecutivo sobre el seguimiento del programa de actividades anual del grupo de trabajo | Coordinador del grupo de trabajo | Número de comunicaciones remitidas al Comité Ejecutivo informando del desarrollo del programa de actividades | 12 | Anual (2013,2014,2015) | 4 | |
| 4.1.1.3 | Realizar un informe de resultados de las actividades incluidas en el programa anual del grupo de trabajo | Coordinador del grupo de trabajo | Presentación del informe de resultados en el Pleno de la CAU | 6 | Anual (2013,2014,2015) | 6 | |

4.2. COOPERACIÓN ENTRE GRUPOS**4.2.1. Diseñar fórmulas que fomenten la participación de los miembros de la CAU en los grupos de trabajo, en especial las herramientas en red**



| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
|---|---|------------------------------------|--|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.2.1.1 | Evaluar diferentes softwares colaborativos gratuitos para trabajo en grupo | Comité ejecutivo | Número de softwares colaborativos gratuitos evaluados | 2 | 2013 | 0 | |
| 4.2.2. Potenciar la coordinación y elaboración de proyectos conjuntos por parte de los grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.2.2.1 | Proponer la interacción de otros grupos de trabajo en estudios e investigaciones que admitan su colaboración | Coordinadores de grupos de trabajo | Número de proyectos conjuntos en el que participan dos o más grupos de trabajo de la CAU | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 4.2.2.2 | Difundir en la web de la CAU los programas de trabajo anuales que desarrolla cada grupo de trabajo para identificar posibilidades de colaboración | Comité Ejecutivo | Se han publicado en la web de la CAU los programas de trabajo de todos los grupos | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 100 | |
| 4.2.3. Mantener y potenciar la cooperación de los grupos de trabajo de la CAU con grupos de trabajo de otros ámbitos | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.2.3.1 | Elaborar una relación de grupos de trabajo de archivo existentes en organismos, instituciones, asociaciones | Comité Ejecutivo | Presentación del listado de los grupos de trabajo existentes en el ámbito archivístico | 1 | 2013 | 0 | |
| 4.3. EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS | | | | | | | |
| 4.3.1. Medir periódicamente la participación de los archiveros en las actividades de la CAU y de sus grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |



| 4.3.1.1 | Realizar el seguimiento de la ejecución de las acciones enlazadas a los objetivos del plan estratégico de la CAU | G.T.Plan Estratégico | Porcentaje de indicadores revisados al finalizar el período de ejecución de sus correspondientes acciones | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 100 | |
|---|---|------------------------------------|---|----------|------------------------|--------------|---------------|
| 4.3.1.2 | Elaborar informes con los resultados de cumplimiento del Plan estratégico de la CAU y remitirlos al Comité Ejecutivo | G.T.Plan Estratégico | Número de informes sobre el cumplimiento del Plan estratégico remitidos al Comité Ejecutivo | 1 | Anual (2013,2014,2015) | 1 | |
| 4.3.2. Potenciar y difundir los resultados de las actividades de los grupos de trabajo | | | | | | | |
| Nº acción | Acciones | Responsable | Indicador | Estándar | Periodo | Cumplimiento | Observaciones |
| 4.3.2.1 | Incorporar en los informes anuales de resultados de los grupos de trabajo un extracto que identifique los trabajos o estudios realizados para facilitar su localización | Coordinadores de grupos de trabajo | Porcentaje de informes de los grupos de trabajo aprobados por el Pleno que incorporan un extracto de los trabajos o estudios realizados | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 33,33 | |
| 4.3.2.2 | Estudiar la integración de los documentos elaborados por los grupos de trabajo en una base de datos para realizar búsquedas desde la web | Comité Ejecutivo | Presentación de un informe de trabajo sobre la posibilidad de enlazar a la web de la CAU una base de datos | 1 | 2013 | 1 | |
| 4.3.2.3 | Reorganizar los contenidos publicados en la web de la CAU referidos a las actividades de los grupos de trabajo para hacerlos más accesibles | Comité Ejecutivo | Porcentaje de contenidos referidos a cada grupo de trabajo que se han organizado en la web dentro del apartado del propio grupo | 100 | Anual (2013,2014,2015) | 0 | |