

NC 10/2015
SERVICIO DE REALIZACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA LA UNED
LOTE I: SERVICIO DE REALIZACIÓN DE SOBRES IMPRESOS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

- 1.- El papel utilizado para la fabricación de los sobres deberá proceder de bosques gestionados de forma sostenible. Para acreditar esto deberán incluir las certificaciones **FSC** (Forest Steward Council) o **PEFC** (Programme for the Endorsement of Forest Certification).
- 2.- Es obligatorio presentar oferta para **todos los modelos** reseñados en el Anexo II, donde se relacionan sus características técnicas (medidas, pegado, apertura, tipo de solapa, gramaje, etc.). Si lo desean pueden recoger un juego de muestras de estos modelos en la Sección de Contratación, en la calle Bravo Murillo, 38 - 6ª planta (Madrid).
- 3.- Los **centros de entrega** de sobres impresos son los siguientes:
 - C/ Bravo Murillo, 38 - Edificio del Rectorado.
 - C/ Senda del Rey, 5 - Edificio de la Biblioteca.
 - C/ Senda del Rey, 7 - Edificio de Humanidades.
 - C/ Senda del Rey, 9 - Edificio de la Facultad de Ciencias.
 - C/ Senda del Rey, 11 - Edificio de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y Almacén de Material.
 - C/ Obispo Trejo, 2 - Edificio de las Facultades de Derecho y de Ciencias Políticas y Sociología.
 - C/ Juan del Rosal, 10 - Edificio de la Facultad de la Psicología.
 - C/ Juan del Rosal, 12 - Edificio de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.
 - C/ Juan del Rosal, 14 - Edificio de la Facultad de Educación.
 - C/ Juan del Rosal, 16 - Edificio de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.
 - C/ Alberche, 6 - Almacén de Medios Impresos y Audiovisuales.
 - Avenida de Esparta, 9. Las Rozas (Madrid) – Centro de Tecnología de la UNED (CTU).

Madrid, 27 de octubre de 2014

EL RECTOR, P.D., (Resolución de 19.12.2013, BOE de 27.12.2013)
EL GERENTE,



Luis Antonio Blanco Blanco