

**BEATRIZ BADORREY MARTÍN, SECRETARIA GENERAL DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

**C E R T I F I C A:** Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día treinta de junio de dos mil quince fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

**10. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas de Gerencia**

**10.01.** El Consejo de Gobierno aprueba la Resolución de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de fecha 30 de junio de 2015, por la que se aprueba el texto refundido de los ficheros de datos de carácter personal de la UNED, según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a uno de julio de dos mil quince.

C/ Bravo Murillo, nº 38  
28015 Madrid

Tel: 91 398 81 51/ 65 26/27/28  
Fax: 91 398 60 42

[www.uned.es](http://www.uned.es)

**Resolución del Consejo de Gobierno de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de fecha 30 de junio de 2015, por la que se aprueba el TEXTO REFUNDIDO de los ficheros de datos de carácter personal de la Universidad**

La existencia de ficheros que contienen datos de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a disponer de la información que es relevante para cada persona. Por ello, el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía.

La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la «Ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos». El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que él mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como «derecho a la autodeterminación informativa», o «derecho a la disposición de las informaciones personales» y que, cuando se refiere al tratamiento de datos, se incluye en el concepto más amplio de «libertad informativa».

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establecen un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

El artículo 27.6 de la Constitución reconoce la autonomía universitaria. La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU), establece en su artículo 2.1 que las Universidades están dotadas de personalidad jurídica y desarrollan sus funciones en régimen de autonomía y de coordinación entre todas ellas. En los términos señalados en la LOU, la autonomía de las Universidades comprende: «a) la elaboración de sus Estatutos y, en el caso de las Universidades Privadas, de sus propias normas de organización y funcionamiento, así como de las normas de régimen interno».

La UNED, como Universidad pública y titular de ficheros con datos de carácter personal, está incluida, respecto a los ficheros de carácter personal, en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El artículo 20 de esta Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el 52 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se

aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas, sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «BOE» o Diario Oficial correspondiente.

Asimismo, los artículos 53, 54 y 55 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, establecen la forma y contenido que ha de revestir la disposición o acuerdo de creación, modificación o supresión de ficheros, así como el modo en que se procederá a la notificación e inscripción de ficheros al Registro General de Protección de Datos.

De manera concreta, los Estatutos de la UNED establecen que, la adopción de las medidas técnicas que garanticen la seguridad de los datos personales que obren en su poder (tratamiento automatizado) será competencia del Centro de Tecnología de la UNED.

Por cuanto antecede, y habiéndose cumplido los trámites establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, dispongo, en aras de la seguridad jurídica, refundir en una única Resolución la situación actual de los Ficheros de la Universidad aprobados en las siguientes Resoluciones.

- Resolución de 27 de febrero de 2007, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se aprueba la creación y supresión de los ficheros de datos de carácter personal. Boletín Oficial del Estado nº 191 de 10 de agosto.
- Resolución de 4 de mayo de 2011, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se aprueba la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal. Boletín Oficial del Estado nº 127, de 28 de mayo.
- Resolución de 26 de junio de 2012, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se aprueba la creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal. Boletín Oficial del Estado nº 189, de 8 de agosto.
- Resolución de 30 de abril de 2013, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se aprueba la creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal. Boletín Oficial del Estado nº 125, de 25 de mayo.
- Resolución de 3 de marzo de 2015, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se aprueba la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal. Boletín Oficial del Estado nº 80, de 3 de abril.



Madrid, 30 de junio de 2015

EL RECTOR,

Alejandro Tiana Ferrer

## 1. Fichero Control de Accesos

**Órgano responsable:** Departamento de Servicios Generales y Contratación

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: CONTROL DE ACCESOS

**Código de inscripción:** 2072710385

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite mantener el control de los accesos del personal a las instalaciones de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Seguridad y control de acceso a edificios. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios

Colectivos o categorías de interesados: Otros colectivos: personas que accedan a las instalaciones de la UNED

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos. DNI/NIF

**Sistema de tratamiento:** Manual

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Departamento de Servicios Generales y Contratación. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 2. Fichero Actividades Culturales

**Órgano responsable:** Servicio de Relaciones Institucionales y Centros en el Exterior

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ACTIVIDADES CULTURALES

**Código de inscripción:** 2072710270

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión de actividades culturales y de ocio de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Universidades, Entidades colaboradoras (Artículo 11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Relaciones Institucionales y Centros en el Exterior. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 3. Fichero GESTUVA

**Órgano responsable:** CINDETEC

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTUVA

**Código de inscripción:** 2072710375

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión de cursos virtuales y registro de los usuarios matriculados en los mismos

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: CINDETEC. Carretera de las Rozas al Escorial, km. 5. 28230-Las Rozas (MADRID)

**4. Fichero Registro General**

**Órgano responsable:** Servicio de Secretaría General

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: REGISTRO GENERAL

**Código de inscripción:** 2072710371

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite dejar constancia oficial de la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano o entidad de la Administración Pública

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos. Teléfono. Firma. DNI/NIF. Dirección

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Otros órganos de la Administración del Estado

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Secretaría General. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

**5. Fichero Biblioteca**

**Órgano Responsable:** Biblioteca

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: BIBLIOTECA

**Código de inscripción:** 2072710318

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite llevar un control de los usuarios de la Biblioteca: préstamo de documentos, reservas, renovaciones, reclamaciones, sanciones, etc. así como la gestión de adquisiciones y publicaciones digitales de tesis doctorales

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo.

Educación y Cultura. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Ciudadanos y residentes.

Estudiantes.

Otros colectivos: usuarios de la biblioteca

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

Imagen/Voz. Firma

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Biblioteca. c/ Senda del Rey, 5 28040-MADRID

## 6. Fichero Admisiones

**Órgano responsable:** Servicio de Ordenación Académica

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ADMISIONES

**Código de inscripción:** 2072710368

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar las solicitudes de admisión de estudiantes, así como la emisión de las correspondientes cartas de admisión necesarias para trasladar su expediente a carreras regladas

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Fines históricos, estadísticos o científicos. Procedimiento administrativo. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, NIF/DNI, Dirección, Firma, Teléfono  
 Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales.  
 Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Ordenación Académica. c/ Bravo Murillo, 38 28015MADRID

## 7. Fichero Gestión de Títulos Oficiales

**Órgano responsable:** Servicio de Ordenación Académica

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

**Código de inscripción:** 2072710367

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar la expedición de títulos oficiales y su suplemento europeo al título

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura. Procedimiento administrativo. Fines históricos, estadísticos o científicos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma  
 Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales.  
 Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:**

Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Otros órganos de la Administración del Estado [Artículo 11.2.c) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal]

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Ordenación Académica. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

**8. Fichero Profesores- Tutores y Extensión Universitaria**

**Órgano responsable:** Vicegerencia de Centros Asociados y Atención al Estudiante

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: PROFESORES-TUTORES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**Código de inscripción: 2072710372**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar, principalmente, la actividad docente de los Profesores Tutores, así como las convocatorias de los concursos, plazas de selección y renovación de la «venia docendi» y la gestión de los procesos electorales. Asimismo contiene la información relativa a los cursos de verano

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Fines históricos, estadísticos y científicos. Procedimientos administrativos. Recursos Humanos. Trabajo y gestión de empleo. Educación y cultura

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Detalles de empleo. Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Centros Asociados y Atención al Estudiante. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

**9. Fichero Estudiantes Curso Iberoamericano**

**Órgano Responsable:** Sección de Gestión de Recursos para la Docencia

**Identificación y finalidad del fichero**

Nombre: ESTUDIANTES CURSO IBEROAMERICANO

**Código de inscripción: 2112420193**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a los estudiantes que se matriculan en este curso

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimiento administrativo. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos**

No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos**

No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Sección de Gestión de Recursos para la Docencia c/ Juan del Rosal, 10 Facultad Psicología 28040 – MADRID

## 10. Fichero CEMAV

**Órgano responsable:** CEMAV

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: CEMAV

**Código de inscripción:** 2112420325

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar las producciones audiovisuales dirigidas por el CEMAV

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimientos Administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel, así como de forma oral o bien mediante la filmación de la imagen/voz del interesado

Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

Firma. Imagen/Voz. Marcas físicas

Otros tipos de datos: Características personales. Económicos, financieros y de seguros.

Académicos y profesionales

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. [Artículo 11.2.c) de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal]

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: CEMAV. c/ Juan del Rosal, 12 28040-MADRID

**11. Fichero Gestión Académica. Diplomaturas, Licenciaturas y Grados**

**Órgano responsable:** Servicio de Ordenación Académica

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN ACADÉMICA. DIPLOMATURAS, LICENCIATURAS Y GRADOS

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a los estudiantes matriculados en la UNED con el fin de prestar los servicios académicos administrativos solicitados por los mismos (gestión de matrícula, expediente, convalidaciones y reconocimiento)

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Otras finalidades. Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:**

Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades aseguradoras. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Fundación UNED, Universidades Colaboradoras. [Artículo 11.2.c) de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal]

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Ordenación Académica. c/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid

**12. Fichero Gestión Académica. Másteres Universitarios**

**Órgano Responsable:** Servicio de Posgrados Oficiales

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN ACADÉMICA. MÁSTERES

**Código de inscripción: 2112420132**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a los estudiantes matriculados en los másteres universitarios propios de la UNED con el fin de prestar los servicios académicos administrativos solicitados por los mismos.

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Otras finalidades. Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades aseguradoras. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Fundación UNED, universidades colaboradoras. (Artículo 11.2.c. de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Posgrados Oficiales. c/ Bravo Murillo, 38, 28015-MADRID

### 13. Fichero Relaciones Internacionales

**Órgano responsable:** Servicio de Internacionalización y Cooperación

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: RELACIONES INTERNACIONALES

**Código de inscripción: 2112420308**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite la tramitación de las becas internacionales que se asignan a los estudiantes de la UNED, así como la gestión económica de dichos proyectos. Asimismo contiene la información de los estudiantes extranjeros que se matriculan en la UNED, beneficiarios de este tipo de becas

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Gestión contable, fiscal y administrativa. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Beneficiarios

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Medio

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades Aseguradoras. Órganos de la Unión Europea. Funed. Universidades europeas colaboradoras. [Artículo 11.2.c) de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades]

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Internacionalización y Cooperación. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 14. Fichero Gestión del Servicio de Psicología Aplicada (SPA)

**Órgano Responsable:** Decanato de la Facultad de Psicología

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN DEL SERVICIO DE PSICOLOGÍA APLICADA (SPA)

**Código de inscripción: 2112420534**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa al personal colaborador, becarios, estudiantes y supervisores gestión de citas, grabaciones y seguimiento de las historias clínicas de los pacientes asistidos por el SPA, así como las correspondientes gestiones administrativas

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Recursos humanos. Gestión de nómina. Gestión contable, fiscal y administrativa. Historial clínico. Fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Empleados. Pacientes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Firma. Teléfono. Imagen/voz

Datos especialmente sensibles: Salud

**Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Transacciones de bienes y servicios. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** Funed

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Decanato de la facultad de Psicología. c/ Juan del Rosal, 10. Ciudad Universitaria. 28040-MADRID

## 15. Fichero Evaluación Actividad Académica Universitaria

**Órgano responsable:** Oficina de Tratamiento de la Información

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: EVALUACIÓN ACTIVIDAD ACADÉMICA UNIVERSITARIA

**Código de inscripción:** 2112420533

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite evaluar la actividad académica de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Entidad privada. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Cargos públicos. Empleados

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Firma

Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:** Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina de Tratamiento de la Información. c/ Bravo Murillo 38 28015-MADRID

## 16. Fichero Oficina Defensor Universitario

**Órgano responsable:** Defensor Universitario

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: OFICINA DEFENSOR UNIVERSITARIO

**Código de inscripción:** 2112420505

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a las quejas, consultas y sugerencias que plantean los distintos sectores de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimiento administrativo. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Empleados

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Teléfono

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Sección de la Oficina del Defensor Universitario. c/ Juan del Rosal 16, E.T.S. de Ingeniería Informática. 28040-MADRID

## 17. Fichero Videovigilancia

**Órgano Responsable:** Departamento de Servicios Generales y Contratación

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: VIDEOVIGILANCIA

**Código de inscripción:** 2112420305

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite preservar la seguridad, material y personal, en las instalaciones o dependencias de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Videovigilancia. Seguridad y control de acceso a edificios.

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Captación de imágenes a través de cámaras o videocámaras

Colectivos o categorías de interesados: Toda persona que acceda a las instalaciones de la UNED

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado; Órganos judiciales (Ley de Enjuiciamiento Criminal), previo requerimiento

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso y cancelación**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso y cancelación: Departamento de Servicios Generales y Contratación. c/ Bravo Murillo 38 28015-MADRID

## 18. Fichero Editorial UNED

**Órgano responsable:** Editorial UNED

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: EDITORIAL UNED

**Código de inscripción:** 2112421232

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite la llevanza de los pagos de derechos de autor de todas las publicaciones así como la venta y el cobro de las publicaciones solicitadas por los clientes

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Gestión contable, fiscal y administrativa. Educación y cultura. Publicaciones

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas. Otras personas físicas. Entidad privada

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Proveedores. Empleados. Representantes legales

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono

Otros tipos de datos: económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Hacienda Pública y Administración tributaria (Art. 11.2.c. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Editorial UNED. c/ Juan del Rosal, 14 28040-MADRID

## 19. Fichero COIE. Gestión de Empleo y Prácticas Estudiantes

**Órgano Responsable:** Servicio de Estudiantes

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: COIE. GESTIÓN DE EMPLEO Y PRÁCTICAS ESTUDIANTES

**Código de inscripción:** 2072710314

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar la orientación laboral de los estudiantes de la UNED y personas procedentes de proyectos relacionados con empleo y prácticas realizadas por estos en empresas colaboradoras del COIE

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura. Otras finalidades. Trabajo y gestión de empleo. Fines históricos, estadísticos o científicos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Representantes legales. Demandantes de empleo

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Medio

**Cesión o comunicación de datos:** Empresas colaboradoras UNED. Bancos. (Se solicita consentimiento expreso y por escrito de los interesados)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Estudiantes. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 20. Fichero Gestión del Correo Electrónico del PAS, PDI y Tutores

**Órgano responsable:** Dirección del Centro de Tecnología de la UNED

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DEL PAS, PDI Y TUTORES

**Código de inscripción:** 2072710376

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite facilitar el acceso al servicio de correo electrónico a los usuarios de la UNED (PDI, PAS y tutores), así como la resolución de incidencias que pudieran suscitarse durante su utilización

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios

Colectivos o categorías de interesados: usuarios UNED. Empleados

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Director del Centro de Tecnología de la UNED. Carretera de las Rozas al Escorial, km. 5 28230-Las Rozas (MADRID)

## 21. Fichero Archivo

**Órgano responsable:** Archivo

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ARCHIVO

**Código de inscripción:** 2112420016

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión y control del archivo de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Estudiantes. Representantes legales. Solicitantes. Beneficiarios. Cargos públicos

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo. Económicos, financieros y de seguros. Circunstancias sociales. Transacciones de bienes y servicios.

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Archivo UNED. c/ Juan del Rosal, 14. 28040-MADRID

## 22. Fichero Becas al Estudiante

**Órgano Responsable:** Servicio de Estudiantes

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: BECAS AL ESTUDIANTE

**Código de inscripción:** 2072710254

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a la gestión de becas al estudio

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones

Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma

Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales

Datos especialmente sensibles: Salud

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** Órganos de la Administración del Estado: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades), (art. 11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Estudiantes. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 23. Fichero CUID

**Órgano responsable:** Departamento de Aprendizaje Permanente

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ESTUDIANTES CUID

**Código de inscripción:** 2112420329

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene los datos relativos a los estudiantes matriculados en los títulos propios de la UNED

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen/Voz. Tarjeta Sanitaria

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Transacciones de bienes y servicios. Económicos, financieros y de seguros. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Entidades Aseguradoras. Hacienda Pública y Administración Tributaria. Fundación UNED. Universidades colaboradoras. (Artículo 11.2.c. de La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** Universidades u otras organizaciones dentro del ámbito académico, contándose previamente con el consentimiento previo del interesado en cada caso (art. 34.e. LOPD)

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Departamento de Aprendizaje Permanente. c/ Juan del Rosal 14. 28040-MADRID

## 24. Fichero Acceso a la Universidad

**Órgano responsable:** Servicio de Acceso a la Universidad

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ACCESO A LA UNIVERSIDAD

**Código de inscripción: 2112420323**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa a la revisión de matrículas y gestión de expedientes de estudiantes (selectividad, acceso credenciales UE y acceso mayores de 25 y 45 años)

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo. Educación y cultura. Fines históricos, estadísticos o científicos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Firma. Teléfono

Otros tipos de datos: Características personales. Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Acceso a la Universidad. c/ Juan del Rosal, 14. 28040-MADRID

## 25. Fichero Pruebas Presenciales

**Órgano responsable:** Servicio de Secretaría General

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: PRUEBAS PRESENCIALES

**Código de inscripción:** 2072710373

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Apoyo a la docencia para la realización de las distintas convocatorias de evaluación objetiva de los conocimientos de los estudiantes

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Personal docente e investigador

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Nº registro personal

Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Secretaría General. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 26. Fichero Deportes

**Órgano Responsable:** Servicio de Relaciones Institucionales y CC. En el Exterior

**Identificación y finalidad del fichero**

Nombre: DEPORTES

**Código de inscripción:** 2112421235

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** gestión de actividades deportivas y de ocio de la Universidad

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Federaciones deportivas, Universidades, Entidades colaboradoras (Art. 11.2.c. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Relaciones Institucionales y CC. En el Exterior. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 27. Fichero Gestión Económica e Inventario de la Universidad

**Órgano responsable:** Vicegerencia Económica y de Servicios Generales

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN ECONÓMICA E INVENTARIO DE LA UNIVERSIDAD

**Código de inscripción:** 2122621485

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión integral de los procesos económicos y fiscales, y su contabilidad presupuestaria y financiera. Gestión de inventario de bienes muebles e inmuebles

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Gestión contable, fiscal y administrativa

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados, ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, propietarios o arrendatarios

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. N.º registro personal. Firma electrónica. Dirección. Firma

Otros tipos de datos: Datos económico-financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Hacienda Pública y Administración tributaria; Registros Públicos; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Otros órganos de la Administración del Estado. (Art. 11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia Económica y de Servicios Generales. c/ Bravo Murillo 38 28015-MADRID

## 28. Fichero Becas al Fondo Social

**Órgano Responsable:** Servicio de Estudiantes

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: BECAS AL FONDO SOCIAL

**Código de inscripción: 2122621486**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Tramitación y resolución de las becas solicitadas por los estudiantes al Fondo Social

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimientos administrativos

Origen y procedencia de los datos

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Firma. Teléfono. Dirección

Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo. Datos de circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Datos económico-financieros y de seguros

Datos especialmente sensibles: Salud

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen comunicaciones o cesiones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Estudiantes. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 29. Fichero Usuarios Web

**Órgano responsable:** Centro de Tecnología de la UNED

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: USUARIOS WEB

**Código de inscripción: 2122621487**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa a los usuarios de la Web con el objeto de mantener el contacto con los mismos, así como prestarles los servicios requeridos

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Ciudadanos. Personas de contacto

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono

Otros tipos de datos: Características personales

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Tecnología de la UNED. Carretera de las Rozas al Escorial, km. 5 28230 Las Rozas (Madrid)

**30. Fichero Control Horario**

**Órgano Responsable:** Vicegerencia de Recursos Humanos y organización

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: CONTROL HORARIO

**Código de inscripción: 2112421241**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite mantener el control horario del personal de administración y servicios de la UNED

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios. Dispositivos electrónicos

Colectivos o categorías de interesados: Personal de Administración y Servicios de la UNED

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Recursos Humanos y organización. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 31. Fichero Tarjetas Identificativas Personal UNED

**Órgano Responsable:** Vicegerencia de Recursos Humanos y organización

**Identificación y finalidad del fichero**

Nombre: TARJETAS IDENTIFICATIVAS PERSONAL UNED

**Código de inscripción: 2112421242**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite autenticar al personal de la UNED así como el acceso a las zonas restringidas

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Seguridad y control de acceso a edificios. Otras finalidades

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF. Nombre y apellidos. Firma digital. Imagen/voz

Otros tipos de datos: Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Recursos Humanos y organización. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 32. Fichero Gestión Investigación

**Órgano Responsable:** Departamento de Investigación y Apoyo a la Docencia

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN INVESTIGACIÓN

**Código de inscripción: 2112420536**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a las actividades de investigación; la gestión de la matrícula de los estudiantes de doctorados antiguos, así como la tramitación de las becas y ayudas concedidas para el desarrollo de las mismas

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Recursos Humanos. Gestión de Nóminas. Procedimientos Administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Entidad privada. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Proveedores. Empleados. Estudiantes. Beneficiarios

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Nº de registro de personal

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Económicos, financieros y de seguros. Detalles de empleo. Información comercial. Datos especialmente sensibles: salud

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Otros órganos de la Administración del Estado –Ministerio de Economía y Competitividad Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, Instituto de la Mujer, Instituto de salud Carlos III. Otros órganos de la Comunidad Autónoma – Consejería de educación de la Comunidad de Madrid, Junta de Comunidades de Castilla la Mancha,[artículo (11.2.c) de La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades]

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Departamento de Investigación y Apoyo a la Docencia. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### **33. Fichero Gestión de Personal, Económica y Administrativa Universitas XXI- Recursos Humanos**

**Órgano Responsable:** Vicegerencia de Recursos Humanos y organización

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN DEL PERSONAL, ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA UNIVERSITAS XXI- RECURSOS HUMANOS

**Código de inscripción: 2072710224**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión integral de procesos de recursos humanos de personal docente e investigador y del personal de administración y servicios

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Recursos Humanos. Gestión de Nóminas. Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados de la Universidad (PDI, PAS, otros)

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas o penales

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

Firma, nº de la Seguridad Social, Imagen/voz. Tarjeta Sanitaria. Nº registro de personal

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales.

Circunstancias sociales. Detalles de empleo. Económicos, financieros y de seguros

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Medio

**Cesión o comunicación de datos:** Registro central de Personal –MHAP– (Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública y Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público). Oficina de Cooperación Universitaria (artículo 11.2.c. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). Consejo de Coordinación Universitaria (Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, artículo 67 y Disposición Transitoria Primera). Otras Universidades y entidades financieras con las que trabaja la UNED (artículo 11.2.c. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). Tesorería General de la Seguridad Social- (Ley General de la Seguridad Social, aprobada por el Real Decreto Legislativo 1/1994 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley; Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas; artículo 93 y ss. De la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; artículo 105 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del IRPF; artículo 137 de la Ley 47/2003, de 26 de diciembre, General Presupuestaria). MUFACE (artículo 11.2.c. de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Recursos Humanos y organización. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 34. Fichero Prevención de Riesgos Laborales

**Órgano Responsable:** Vicegerencia de Recursos Humanos y organización

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**Código de inscripción: 2072710362**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Asesoramiento, asistencia y apoyo a la Universidad, a los empleados y a sus representantes en el desarrollo de las actividades de prevención, en particular en materia de prevención de riesgos laborales, planificación de la actividad preventiva, investigación de accidentes y realización de estadísticas de accidentalidad, desarrollo de campañas de vigilancia de la salud, formación e información a los empleados y gestión de equipos de protección individual.

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Recursos humanos. Trabajo y gestión de empleo. Gestión y control sanitario. Procedimientos administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Pacientes. Empleados. Representantes legales

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma

Otros tipos de datos: Características personales. Detalles de empleo. Circunstancias sociales

Datos especialmente sensibles: salud, afiliación sindical

Datos relativos a infracciones administrativas

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** Sindicatos y juntas de personal; entidades sanitarias; interesados legítimos; servicio de prevención ajeno; hospital, clínica o centro médico adjudicatario del contrato de reconocimientos ginecológicos, Inspección de Trabajo y Seguridad Social (art. 11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y art. 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, Servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Unidad de Prevención de Riesgos Laborales.

c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 35. Fichero UNIDIS. Estudiantes con Discapacidad

**Órgano Responsable:** Servicio de Estudiantes

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: UNIDIS. ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

**Código de inscripción:** 2112421233

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Permite gestionar la conexión de ayudas a los estudiantes matriculados que padecen alguna discapacidad con el fin de prestarles los servicios de adaptación que requieran. Asimismo contiene la información relativa a los voluntarios que colaboran en los procesos de adaptación de UNIDIS

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura. Otras finalidades. Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Beneficiarios

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen/voz. Tarjeta Sanitaria

Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Transacciones de bienes y servicios.

Dato especialmente protegido: Salud

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Estudiantes. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 36. Fichero Estudiantes Centros Penitenciarios

**Órgano Responsable:** Servicio de Estudiantes

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ESTUDIANTES CENTROS PENITENCIARIOS

Código de inscripción: 2112421236

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información relativa a personas internas en centros penitenciarios que se encuentran realizando estudios universitarios y distintas modalidades del CAD

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Órganos de la Administración del Estado – Ministerio del Interior y Ministerio de Defensa

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Estudiantes. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 37. Fichero del Servicio de Inspección

**Órgano Responsable:** Dirección del Servicio de Inspección

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: SERVICIO DE INSPECCIÓN

**Código de inscripción: 2112420337**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Contiene la información de las irregularidades dentro del ámbito académico; expedientes disciplinarios del PDI, PAS y estudiantes; mediación y otras actividades de gestión derivadas de las funciones adscritas al Servicio

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo. Gestión sancionadora

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Actas de exámenes y denuncias

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Empleados. Profesores. Profesores-Tutores

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero**

Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Firma. Teléfono

Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Medio

**Cesión o comunicación de datos:** Órganos judiciales (artículo 11.2.c. de La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Director del Servicio de Inspección, c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

### 38. Fichero Recursos Humanos. Igualdad y Acción Social

**Órgano responsable:** Vicegerencia de Recursos Humanos y organización

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: RECURSOS HUMANOS. IGUALDAD Y ACCIÓN SOCIAL

**Código de inscripción:** 2122621488

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Seguimiento y atención de los casos de violencia de género que se produzcan en la Universidad, así como la adjudicación de las ayudas sociales dirigidas al personal de la UNED

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Servicios sociales. Recursos Humanos. Procedimientos administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones Públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados, solicitantes, beneficiarios y estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Registro de personal. Número Seguridad Social

Otros tipos de datos: Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales Detalles de empleo. Datos económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios

Datos relativos a infracciones penales

Datos especialmente sensibles: salud, vida sexual

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Alto

**Cesión o comunicación de datos:** Sindicatos y juntas de personal (presentación de ayudas). Órganos judiciales. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (art. 11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales

de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicegerencia de Recursos Humanos y organización. c/ Bravo Murillo, 38 28015 – MADRID

### 39. Fichero Alumnos UNED-ABIERTA

**Órgano Responsable:** Vicerrectorado de Formación Permanente

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ALUMNOS UNED-ABIERTA

**Código de inscripción: 2131611014**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión de participantes en la plataforma e-learning UNED COMA de los cursos online masivos en abierto (más conocidos como MOOC's) accesibles para todo el mundo de manera gratuita

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y cultura

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios

Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Ciudadanos y residentes. Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Teléfono. Dirección

Datos de características personales: Fecha de nacimiento

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, experiencia profesional

**Sistema de tratamiento:** Automatizado

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Vicerrectorado de Formación Permanente. c/ Juan del Rosal, 14 28040-MADRID

### 40. Fichero Quejas y Sugerencias

**Órgano responsable:**

Nombre: Servicio de Atención Personalizada

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: QUEJAS Y SUGERENCIAS

**Código de inscripción: 2131611514**

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los usuarios

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Estudiantes. Solicitantes. Empleados. Ciudadanos y residentes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Firma electrónica. Teléfono. Dirección. Firma

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Servicio de Atención Personalizada. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID

## 41. Fichero Expediente académico de Doctorado

**Órgano Responsable:** Administración de la Escuela de Doctorado

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: EXPEDIENTE ACADÉMICO DE DOCTORADO

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión y seguimiento del expediente de un estudiante de doctorado hasta la lectura de su tesis

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimientos administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Nº Registro de Personal. Firma Electrónica. Teléfono fijo y/o móvil. Dirección (postal y/o correo electrónico).Firma

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela de Doctorado. c/ Bravo Murillo 38. 3ª planta 28015 – MADRID

**42. Fichero Gestión académica de Doctorado**

**Órgano Responsable:** Administración de la Escuela de Doctorado

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: GESTIÓN ACADÉMICA DE DOCTORADO

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión de la preinscripción y matrícula de los estudiantes de Doctorado

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Educación y Cultura. Procedimientos administrativos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Empleados. Estudiantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Nº Registro de Personal. Firma Electrónica. Teléfono fijo y/o móvil. Dirección (postal y/o correo electrónico).Firma

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales. Otros órganos de la Administración del Estado (art.11.2.c de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal)

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Escuela de Doctorado. c/ Bravo Murillo 38. 3ª planta 28015 – MADRID

### 43. Fichero Acceso a la información pública

**Órgano responsable:** Unidad de Análisis de procedimientos y modernización administrativa

**Identificación y finalidad del fichero:**

Nombre: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Descripción detallada de la finalidad y usos previstos:** Gestión del ejercicio del derecho de acceso a la información pública

**Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:** Procedimiento administrativo. Fines históricos, estadísticos y científicos

**Origen y procedencia de los datos:**

Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel

Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Solicitantes

**Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos de carácter identificativos: Nombre y apellidos. DNI/NIF. Firma electrónica.

Dirección postal y/o correo electrónico. Firma/huella

**Sistema de tratamiento:** Mixto

**Medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad adoptado: Básico

**Cesión o comunicación de datos:** No se producen cesiones o comunicaciones de datos

**Transferencias internacionales de datos:** No se producen transferencias internacionales de datos

**Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Unidad de Análisis de procedimientos y modernización administrativa. c/ Bravo Murillo, 38 28015-MADRID