

**BEATRIZ BADORREY MARTÍN, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

CERTIFICA: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día veintiocho de junio de dos mil dieciséis fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

06. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad

06.03. El Consejo de Gobierno aprueba la modificación de la normativa del Trabajo Fin de Grado de los Grados de la Facultad de Filología, según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a veintinueve de junio de dos mil dieciséis.

C/ Bravo Murillo, nº 38
28015 Madrid

Tel: 91 398 81 51/ 65 26/27/28
Fax: 91 398 60 42

www.uned.es

NORMATIVA SOBRE LOS TRABAJOS DE FIN DE GRADO DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA DE LA UNED

(Aprobada por Comisión Académica de 7 de mayo de 2012 y ratificada por la Junta de Facultad de 11 de junio de 2012. Modificada en Junta de Facultad de 4 de mayo de 2015. Modificada en Junta de Facultad de 5 de mayo 2016)

PREÁMBULO

La “Normativa sobre la realización de los Trabajos de Fin de Grado en la UNED” (aprobada en Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2012, a partir de ahora Normativa TFG UNED, modificada en Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2012 y de 17 de diciembre de 2015) establece en el Apartado 1.4 del Capítulo 1, dedicado al objeto y ámbito de aplicación de la misma, que “cada Facultad o Escuela podrá desarrollar la presente Normativa para adecuarla a las características propias de cada uno de los Títulos de Grado que se imparten en su Centro.”

La Facultad de Filología, para responder a las particularidades de sus titulaciones y de acuerdo con las Memorias de Verificación de las mismas, establece la siguiente Normativa en relación con las características principales que deben reunir los TFG de los Títulos de Grado en Lengua y Literatura Españolas y en Estudios Ingleses: Lengua, Literatura y Cultura¹.

El presente documento se articula en los siguientes apartados:

- I. Características generales
- II. Organización académica del TFG
 - 1. Comisión del TFG del Título
 - 2. Tutorización académica
 - 2.1. Asignación de Tutor Académico del TFG
 - 2.2. Funciones del Tutor Académico del TFG
 - 3. Asignación del Líneas de trabajo del TFG
- III. Líneas de trabajo y resultados de aprendizaje del TFG
- IV. Características y estructura del TFG
 - 1. Proceso de elaboración del TFG
 - 2. Pruebas de Evaluación Continua
 - 3. Estructura y características formales
- V. Entrega y defensa del TFG
- VI. Evaluación
- VII. Bibliografía de referencia

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1. El TFG es un trabajo académico original y autónomo, orientado a poner de manifiesto la adquisición integrada de las competencias vinculadas al Título del Grado, que cada estudiante realizará bajo la tutela de un profesor del equipo docente del TFG, que actuará como Tutor Académico (cf. Normativa TFG UNED, 2.1).
2. El TFG de los Títulos de Grado de la Facultad de Filología consiste en un trabajo individual elaborado por el estudiante (cf. Normativa TFG UNED, 2.1).

¹ Para la elaboración de esta normativa se han tenido en cuenta los documentos que aparecen en el apartado VII (Bibliografía de referencia).

3. De acuerdo con la normativa general de la UNED, el TFG tiene el carácter de asignatura del plan formativo del Grado, con equipo docente, Guía de Estudio y curso virtual.
4. En los dos Títulos de Grado de la Facultad de Filología, el TFG se imparte en el cuarto curso, tiene carácter anual y una carga lectiva de 10 ECTS, lo que corresponde a 250 horas de trabajo. La matrícula del TFG se realiza de acuerdo con el calendario de matriculación aprobado por el Consejo de Gobierno para cada curso académico.
5. Para que el estudiante pueda matricularse en el TFG tendrá que tener superados previamente al menos 180 créditos del Título y haberse matriculado en todas las asignaturas requeridas para finalizar el plan de estudios (en el periodo ordinario de matrícula). Las situaciones extraordinarias que puedan resultar de dudosa interpretación o merecer consideración excepcional serán resueltas por el Decano de la Facultad [actualizado según modificaciones de C.G. de 18/12/2012].
6. En la Facultad de Filología los TFG corresponderán a la modalidad “Línea de trabajo general” (Normativa TFG UNED, 2.4.a). La asignación del estudiante a una de las líneas temáticas propuestas se realizará de acuerdo con lo establecido en el apartado II.3 de este documento. En su apartado IV.1 se describe el proceso de elaboración del TFG.
7. La calificación de la asignatura TFG constará de dos componentes de evaluación:
 - a) La calificación del trabajo por parte del Tutor Académico, que tendrá en cuenta tanto el proceso de realización (evaluación continua) como el contenido final del mismo (cf. Normativa TFG UNED, 8.3).
 - b) El ejercicio de defensa, que será escrito y se llevará a cabo en las fechas establecidas en el calendario de Pruebas Presenciales (cf. V.2 del presente documento). Excepcionalmente el Tutor Académico podrá solicitar la defensa oral. A tal fin se nombrará una Comisión Evaluadora, de acuerdo con los requisitos que establezca la Comisión del TFG. (cf. V.3 del presente documento).
8. El TFG se podrá realizar en instituciones externas a la UNED, mediante la firma de los correspondientes convenios.
9. El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual; en consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá a quien lo haya realizado. Su posible publicación en el repositorio digital de la UNED tendrá que contar con autorización expresa del autor.

II. ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

1. COMISIÓN DEL TFG

- 1.1. El órgano encargado de la coordinación del TFG será la Comisión del TFG del Título, que se asimila en sus funciones y en su composición a la Comisión Coordinadora del Grado correspondiente. Este órgano, que podrá constituir un grupo de trabajo ejecutivo, será responsable de coordinar todos los aspectos relativos a la organización académica del TFG dentro del Título, velando por su correcto desarrollo. A tal fin, la Comisión del TFG contará con un Coordinador y un Secretario. El Coordinador del Grado, o bien el Secretario Adjunto de Grado, ejercerá la función de Coordinador de la Comisión del TFG, contando con el apoyo de un Vicedecano de la Facultad designado por el Decanato. Como Secretario de la Comisión del TFG actuará el Secretario de la Comisión de Grado.

1.2. La Comisión, que actuará dentro del marco general de la Comisión de Coordinación del Grado, tendrá las siguientes funciones (cf. Normativa TFG UNED, 3.3):

- a) Coordinar el sistema de asignación de líneas de TFG y de Tutores Académicos, revisando cada curso su funcionamiento.
- b) Coordinar la distribución de las propuestas de TFG entre los diferentes Departamentos implicados.
- c) Hacer pública en la fecha establecida la oferta de las líneas de trabajo de TFG.
- d) Garantizar que los estudiantes disponen de la información pertinente sobre criterios de asignación y las normas básicas sobre estructura, características, estilo, extensión, presentación y defensa de los TFG.
- e) Coordinar la elaboración de la Guía de Estudio de la asignatura TFG, siendo la responsable última de su elaboración.
- f) Determinar las competencias sujetas a evaluación, y los criterios de evaluación del trabajo y del ejercicio de defensa.
- g) Gestionar, con el apoyo administrativo del Negociado de Atención al Estudiante, las actas de la asignatura.
- h) Resolver las reclamaciones de los estudiantes, mediante la creación de una Subcomisión de Revisión de Calificaciones del TFG.
- i) Establecer el procedimiento y autorizar, en su caso, las solicitudes de defensa oral del TFG del Título. de la Facultad o persona en quien delegue, e integrada además por la Secretaría Académica de la Facultad, un profesor de entre los representantes de los Departamentos y el representante de estudiantes. Esta comisión podrá solicitar un informe al Tutor Académico del TFG correspondiente (cf. Normas para la Revisión de Exámenes aprobadas por Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2010).

2. TUTORIZACIÓN ACADÉMICA

2.1. ASIGNACIÓN DE TUTOR ACADÉMICO DEL TFG

Todos los profesores de los Departamentos que impartan docencia en una titulación de Grado están obligados a aceptar la tarea de tutorización de TFG, de acuerdo con lo que se determine en el correspondiente reparto de docencia (cf. Normativa TFG UNED, 4.4). El equipo docente del TFG del Título estará integrado por todos los profesores que tutelen TFG (cf. Normativa TFG UNED, 3.6).

La tutela de los TFG se distribuirá entre todos los Departamentos con docencia en el Grado correspondiente (cf. Normativa TFG UNED, 3.4). Las pautas generales para esta distribución son las siguientes:

- 2.1.1. Los departamentos con docencia en cada Grado propondrán las líneas del TFG, en función de sus respectivas áreas de conocimiento.
- 2.1.2. Los Departamentos asignarán los Tutores Académicos a cada una de las líneas de TFG correspondientes a sus áreas de conocimiento aproximadamente antes del 15 de mayo del curso anterior.
- 2.1.3. La distribución de los TFG entre los Tutores Académicos se llevará a cabo conjugando las preferencias expresadas por los estudiantes con las necesidades organizativas y de reparto entre las distintas líneas de TFG ofrecidas. Se atenderá, como criterio general, al reparto equitativo de la cantidad de TFG entre los Tutores Académicos en función de los siguientes elementos: número de alumnos

matriculados por curso académico, número de profesores que desempeñan esta tarea, su situación contractual y su carga docente. Como criterio orientativo, el porcentaje de esta carga docente del TFG tenderá a distribuirse en función del número de créditos impartidos por cada Departamento en el Título de Grado correspondiente. Si algún Tutor Académico voluntariamente solicitara la asignación de un mayor número de TFG, esa cifra no afectaría a la distribución anterior. Se arbitrará el procedimiento para que se reconozca la carga docente individual de cada profesor en función del número total de TFG asignados cada curso académico.

- 2.1.4. La distribución de los TFG entre sus profesores se llevará a cabo, respetando las normas de asignación de docencia aprobadas por el Consejo de Gobierno, y de acuerdo con la presente normativa. En caso necesario podrá establecer los criterios específicos para la asignación dentro de cada línea de TFG.
- 2.1.5. La Comisión de TFG podrá autorizar que un profesor perteneciente a un Departamento de la UNED sin docencia en el Grado pueda ejercer las labores de tutela académica, siempre a petición del estudiante (cf. Normativa TFG UNED, 4.2).
- 2.1.6. La Comisión de TFG podrá autorizar, especialmente cuando el TFG se realice en una entidad externa, que el trabajo cuente con dos Tutores Académicos, uno de los cuales necesariamente debe impartir docencia en la titulación donde se encuentre matriculado el estudiante (cf. Normativa TFG UNED, 4.3).

2.2. FUNCIONES DEL TUTOR ACADÉMICO DEL TFG

- 2.2.1. El Tutor Académico será responsable de proporcionar temas de TFG dentro de su línea, asesorar, asistir y orientar al estudiante en su realización, supervisar su desarrollo, velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, y participar en la correspondiente evaluación y calificación del TFG en los términos descritos en el apartado VI de esta Normativa (cf. Normativa TFG UNED, 4.1).
- 2.2.2. En las fases de elaboración del TFG la labor de seguimiento del TFG se realizará durante el correspondiente periodo de docencia de la asignatura TFG, estableciéndose de forma explícita las tareas o actividades que el estudiante tiene que realizar a lo largo del curso, que servirán como elemento de evaluación continua de la marcha del trabajo y serán tenidas en cuenta en la calificación del TFG (cf. Normativa TFG UNED, 4.5).

3. ASIGNACIÓN DE LÍNEAS TFG

- 3.1. Las líneas de Trabajo de Fin de Grado de cada Título de la Facultad de Filología se han establecido atendiendo a las competencias específicas y genéricas que recogen las respectivas Memorias de Verificación y a su estructuración en materias y asignaturas recogidas en los respectivos planes formativos.
- 3.2. La Facultad hará pública en su página *web*, antes del 15 de junio, aproximadamente, la oferta de líneas de TFG para el curso siguiente, la previsión aproximada del número máximo de estudiantes que podrán realizar el TFG en cada una de las líneas y las condiciones para su realización (cf. Normativa TFG UNED, 5.2).

A partir de aquí y a través de los procedimientos y plazos que se detallen, los estudiantes harán llegar a la Facultad una lista con las líneas de TFG por orden de preferencia.

- 3.3. Para la asignación de TFG entre los estudiantes que lo soliciten, se tratará de conjugar las preferencias expresadas por los estudiantes con las necesidades organizativas y de

reparto entre las distintas líneas ofrecidas. Los criterios básicos de asignación de TFG son:

- a) Las preferencias expresadas por el estudiante en el orden de prelación de las líneas de TFG.
 - b) El expediente académico (número de créditos superados y calificaciones). Se dará prioridad a los alumnos que hayan priorizado frente a los que no lo hayan hecho.
- 3.4. El estudiante que quiera realizar un cambio de línea o Tutor Académico, una vez finalizado el periodo de matrícula, debe solicitarlo a la Comisión del TFG por escrito, de manera motivada, de acuerdo con el calendario establecido.

III. LÍNEAS DE TRABAJO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TFG

1. Las líneas de Trabajo de Fin de Grado se han establecido atendiendo a dos elementos:

- a) Competencias específicas y genéricas que recogen las respectivas Memorias de Verificación de los dos Grados de la Facultad de Filología.
- b) Estructuración en materias y asignaturas recogidas en los respectivos planes formativos.

2. La relación de líneas TFG de ambos Grados y los resultados de aprendizaje asociados a ellas se publicarán en la página *web* de cada titulación.

IV. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL TFG

El TFG debe estar orientado a poner de manifiesto la adquisición integrada de las competencias vinculadas al Título de Grado. Según la “Normativa sobre la realización de los Trabajos de Fin de Grado en la UNED” cada Facultad ha de establecer las características generales, estructura y tipo del TFG.

En los Títulos de Grado de la Facultad de Filología, los TFG podrán consistir en trabajos de revisión e interpretación bibliográfica, trabajos de reflexión e indagación teórica, trabajos de análisis empírico o trabajos experimentales. El alumno debe demostrar una adecuada actualización bibliográfica y la correcta utilización de bases documentales para, finalmente, elaborar un trabajo coherente y bien estructurado.

La estructura y características generales del TFG de la presente Normativa se incorporarán a la Guía de Estudio del TFG del Título correspondiente.

1. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL TFG

Los contenidos del TFG variarán según la línea temática, objetivos, metodología y tema específico según las indicaciones del Tutor Académico. A título orientativo, la elaboración del TFG podrá seguir, en principio, las siguientes fases, que tienen su correspondiente equivalencia con cada una de las PEC, cuyo carácter obligatorio o voluntario será determinado por el Tutor Académico:

FASE 1: Planteamiento y justificación del tema elegido.

FASE 2: Estructura inicial del TFG.

FASE 3: Estructura final y desarrollo del TFG.

FASE 4: Entrega del TFG.

Además de todo ello, el alumno tendrá que seguir las pautas académicas proporcionadas por el Tutor Académico del TFG.

2. PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA

Dado el carácter anual del TFG establecido en los Planes de Estudio de la Facultad de Filología, como orientación para el seguimiento y tutela académica de los TFG, estas fases se corresponderán con tres PEC que se detallarán en las Guías de ambos grados.

3. ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS FORMALES

El TFG contendrá preferiblemente una serie de apartados sobre orden, extensión orientativa y características formales básicas, que se especificarán en las Guías de ambos Grados. Estas recomendaciones se pormenorizarán y ampliarán en las orientaciones de cada línea.

V. ENTREGA Y DEFENSA DEL TFG

1. La entrega del TFG se realizará en las condiciones y plazos indicados en las correspondientes guías del TFG. Una vez que el estudiante cuente con el visto bueno del Tutor Académico, podrá llevar a cabo el ejercicio de defensa (cf. apartado I.7.b).
2. En la versión definitiva del TFG el estudiante debe incluir necesariamente la declaración jurada de autoría, debidamente firmada, después de la portada. Dicha declaración jurada estará accesible en el curso virtual.
3. La defensa del TFG es obligatoria [actualizado según modificaciones de C.G. de 18/12/2012]. El ejercicio de defensa será escrito y consistirá en la realización de una prueba presencial en la que el estudiante justificará y argumentará los aspectos fundamentales del trabajo realizado en la asignatura. Se llevará a cabo en las fechas establecidas en el calendario de Pruebas Presenciales, funcionando a estos efectos como una asignatura más del plan de estudios (cf. Normativa TFG UNED, 7.3 y 7.4). La valoración del ejercicio de defensa escrito podrá ser realizada por el Tutor Académico del trabajo o por otro profesor del equipo docente del TFG asignado a tal fin por la Comisión de TFG.
4. Excepcionalmente el Tutor Académico podrá solicitar la defensa oral. A tal fin se nombrará una Comisión Evaluadora, de acuerdo con los requisitos que establezca la Comisión del TFG. En ese caso el estudiante presentará el trabajo (de forma presencial o por medios telemáticos) ante la Comisión Evaluadora y se someterá a las preguntas que esta considere oportunas. Dicha Comisión, encargada de la evaluación de la defensa, será nombrada por la Comisión de TFG y estará compuesta al menos por dos profesores, uno de los cuales puede ser el Tutor Académico del trabajo. La defensa del TFG se llevará a cabo en las fechas establecidas por la Comisión de TFG de cada Título.
5. La matrícula da derecho a dos convocatorias de defensa en el mismo curso académico (la ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre). [actualizado según modificaciones de C.G. de 18/12/2012]
6. El estudiante podrá solicitar acudir a la convocatoria de exámenes extraordinarios de diciembre para la entrega y defensa del TFG, siempre que cumpla los requisitos generales que regulan esta convocatoria y que se haya producido el proceso de tutorización de la evaluación continua del trabajo durante el periodo lectivo del curso anterior (cf. Normativa TFG UNED, 6.4).
7. Cuando el estudiante hubiera superado la defensa del TFG, pero no todas las asignaturas requeridas para la obtención del título, se conservará su calificación

únicamente durante el curso siguiente. En este caso, el estudiante tendrá que volver a matricularse de todas las asignaturas pendientes y del TFG ya superado, aunque la matrícula del TFG será gratuita y no se tendrá en cuenta a los efectos de cumplir el límite de asignaturas de los exámenes extraordinarios de diciembre. [actualizado según modificaciones de C.G. de 18/12/2012, apartado 6].

VI. EVALUACIÓN

1. La evaluación del TFG reflejará el grado de adquisición y dominio de las competencias asociadas al Título de Grado demostrados por el estudiante (cf. Normativa TFG UNED, 8.1).
2. La evaluación global de la asignatura TFG integrará los dos componentes de evaluación señalados en el Apartado I.7 de esta Normativa (calificación del TFG y ejercicio de defensa) y la realizará preferentemente el Tutor Académico del TFG, el cual comunicará la calificación en las fechas y procedimiento establecido por la Comisión del TFG del Título para su inclusión en actas. En el caso de defensa por escrito la evaluación de la asignatura TFG corresponde al Tutor Académico, si bien en la calificación final de la misma podrá participar otro profesor del equipo docente del TFG asignado por la Comisión para la valoración del ejercicio de defensa (Cf. Normativa TFG UNED, 8.3).
3. La evaluación de la asignatura se comunicará por el Tutor Académico del TFG o la Comisión evaluadora a la Comisión de TFG mediante un informe modelo en el que, además de la calificación otorgada, se recogerá información básica sobre los aspectos críticos de la evaluación el trabajo, la realización de las tareas o actividades de la evaluación continua u otros elementos relevantes (cf. Normativa UNED TFG, 8.2).
4. La calificación final de la asignatura TFG solo se incorporará a actas, y por tanto al expediente académico del estudiante, una vez que los servicios administrativos tengan constancia fehaciente de que se han superado los créditos necesarios del Plan de Estudios. (cf. Normativa TFG UNED, 8.5). Mientras tanto, la calificación del alumno aparecerá como NO EVALUADA.
5. La calificación final se otorgará conforme a la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añadirá su correspondiente calificación cualitativa (cf. Normativa TFG UNED, 8.6):
 - 0 - 4,9: Suspenso (SS).
 - 5,0 - 6,9: Aprobado (AP).
 - 7,0 - 8,9: Notable (NT).
 - 9,0 - 10: Sobresaliente (SB).
6. En el caso de que el estudiante hubiera obtenido la calificación final de sobresaliente, el Tutor Académico del TFG podrá proponer la mención de “Matrícula de Honor”. La Comisión de TFG, a la vista de las valoraciones recibidas, adjudicará las menciones, aplicando los criterios legales sobre la matrícula global de la asignatura (cf. Normativa TFG UNED, 8.6).
7. En caso de que la calificación final del TFG sea de suspenso, el Tutor Académico del TFG hará llegar al estudiante un informe explicativo de las causas de tal decisión, con las recomendaciones oportunas para la mejora del trabajo y, en su caso, de la defensa (cf. Normativa UNED TFG, 8.7).
8. En caso de discrepancia de criterios en cuanto a su calificación final, el estudiante podrá elevar a la Comisión de TFG la solicitud de revisión de la misma de acuerdo con

el procedimiento y los plazos que se establecen en las Normas para la revisión de exámenes (cf. Normativa TFG UNED, 8.8).

VII. BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA

Bibliografía de referencia para la elaboración de esta propuesta:

1. Magdeburg-Stendal Universität (Alemania)
BAUMGARTEN, K. y T. HARTMANN (2008): *Leitfaden zur Planung und Erstellung der Bachelorarbeit* (Guía para la planificación y la construcción del trabajo de fin de grado) www.hsmagdeburg.de/fachbereiche/fsgw/studium/Gesundfm/Fragen/LEITFADEN_BACHELORARBEIT_03_2008.pdf
2. Universidad de Limerick (Irlanda)
Final Year Project (2012) <http://www.artsoc.ul.ie/fyp/>. *Applied Languages Project Booklet 2011-2012* <http://www3.ul.ie/llcc/downloads/students/AL-project-booklet-2011-12.pdf>
3. Universidad de Palermo (Argentina)
APRILE, O.C. (2002): *El trabajo final de grado. Un compendio en primera aproximación*. http://www.educ.ar/educar/site/educar/lm/1196343483798/kbee:/educar/content/portacontent/taxonomia-recursos/recurso/105fc2c3-6679-4498-b839-e9b4330cc6e0.recurso/e8da3f45-c228-4c74-baa6-ff5d06345aae/PP_UP_PROY_2.pdf
4. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
MATEO ANDRÉS, Joan (coord) (2009): *Guía para la evaluación de competencias en el trabajo de fin de grado en el ámbito de las ciencias sociales y jurídicas*. http://www.aqu.cat/publicacions/guies_competencies/guia_tfg_socials_es.html
5. Universidad de Salamanca
Reglamento sobre Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Salamanca (Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad en su sesión de 4 de mayo de 2009). [http://campus.usal.es/~posgradosoficiales/docs/Trabajo%20Fin%20Grado%20\(2009-0504\).pdf](http://campus.usal.es/~posgradosoficiales/docs/Trabajo%20Fin%20Grado%20(2009-0504).pdf)
6. Universidad de Salamanca
Reglamento específico de la Facultad de Traducción y Documentación para el desarrollo del Reglamento General de Trabajos de Fin de Grado (Aprobado por Junta de Facultad el 15 de septiembre de 2010). <http://exlibris.usal.es/files/Normativa/Reglamento-Especifico-Trabajo-de-Grado-Fin-Carrera-2010-09-15.pdf>
7. Universidad de Cádiz
Guía de orientación para el desarrollo del Trabajo Fin de Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. <http://www.uca.es/centro/1C16/documentos/Guia%20para%20el%20TRABAJO%20FIN%20E%20GRADO%20RELACIONES%20LABORALES%20Y%20RECURSOS%20HUMANOS.pdf>
8. UOC
Trabajo Fin de Grado
http://cv.uoc.edu/tren/trenacc/web/GAT_EXP.PLANDOCENTE?any_academico=20111&cod_asignatura=85.642&idioma=CAS&pagina=PD_PREV_PORTAL