BEATRIZ BADORREY MARTÍN, SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,

C E R T I F I C A: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día cuatro de octubre de dos mil dieciséis fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

06. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad

06.10. El Consejo de Gobierno aprueba el Plan de Formación del PDI para el curso académico 2016-17, según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a cinco de octubre de dos mil dieciséis.

BADORREY MARTIN BEATRIZ - DNI 70044146S

Firmado digitalmente por BADORREY MARTIN BEATRIZ - DNI 70044146S
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA, ou=certificado electrónico de empleado público, serialNumber=70044146S, sn=BADORREY MARTIN, givenName=BEATRIZ, cn=BADORREY MARTIN BEATRIZ - DNI 70044146S
Fecha: 2016.10.17 12:26:13 +02'00'

C/ Bravo Murillo, nº 38
28015 Madrid

Tel: 91 398 81 51/ 65 26/27/28
Fax: 91 398 60 42

www.uned.es

PLAN DE FORMACIÓN PDI

2016-2017

OFERTA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PDI DE LA UNED PARA EL CURSO 2016/17

Plan de formación PDI- 2016/2017

1.- Presentación
2.- Estructura
2.- Inscripción y adjudicación de plazas
3.- Evaluación y acreditación de las acciones formativas
4.- Derechos y deberes
5.- Plan propuesto

1.- Presentación

Desde la Unidad de Formación del IUED se ha iniciado una etapa en la que partiremos de las necesidades del PDI en cuanto a su triple función (docente, investigadora y gestora) y las competencias que implican. La adecuación a las necesidades (contexto y perfiles) se concretará en un programa de formación que se **ofertará** desde el IUED, de forma anual. Del mismo modo, se ofrecerá a las Facultades, Escuelas, etc., la posibilidad de programar **actividades de formación a demanda**. Previamente, se estimará la viabilidad técnica y económica de los dos programas de formación: oferta y demanda.

El plan de formación del PDI (oferta) en el curso académico 2016-2017 se ha programado teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el Informe de Necesidades Formativas del PDI (2016-17) y en las encuestas de satisfacción de los cursos realizados el curso académico 2015-2016.

Planificación e implementación: Se realizará una Jornada en modalidad presencial (también emitidas en línea y en diferido) el día **19/10/2016**, que integrará los siguientes temas:

- **La presentación de la II Estrategia de Innovación Docente** de la UNED se realizará con una Jornada de presentación de la Convocatoria de Proyectos de Innovación Educativa (PIE) y Actividades de Innovación Educativa (AIE) y la entrega del premio de la red ganadora, así como los accésit.

- **La presentación del Plan de Formación del PDI de la UNED** para el curso 2016 2017 que se iniciará durante la segunda quincena de noviembre.

- **Jornadas RED-U**. *TFG y TFM, ¿cómo convertirlos en experiencias educativas de alto valor?* 10-11 de noviembre del 2016. Salón de Actos. Facultad de Educación. UNED.

Durante la primavera se celebrarán las **IX JORNADAS DE REDES de Investigación para la Innovación educativa**. Se seguirá el modelo de formación utilizado en las VIII Jornadas de Redes (junio, 2016).

- **Calendario:** El plan de formación se implementará en una única convocatoria que abarcará desde noviembre de 2016 a mayo de 2017.

- **Lugar de celebración de las actividades formativas**: Los cursos presenciales y semi-presenciales se realizarán en la sala de formación del IUED y se utilizarán las aulas AVIP disponibles para algunas de las actividades programadas, en las que podrán participar profesores-tutores de diferentes C. Asociados de la UNED.

- Oferta de plazas y criterios de admisión. El número de plazas mínimas que se ofertan en las actividades formativas (aunque pueden variar en función del curso y/o a propuesta del docente) son las siguientes:

15 personas en las actividades presenciales y semi-presenciales.
50 personas en las actividades en línea.
25 personas para las actividades de ofimática (en línea).
Número indefinido para los cursos en abierto.
Número indefinido para los cursos formato NOOC y MOOC.

- La selección de los formadores, según conocimiento de la materia, experiencia en formación de profesorado, curriculum vitae formadores, grado de satisfacción de los participantes en los cursos impartidos anteriormente. Contamos con una base de datos de formadores.

- La difusión del programa se realizará a través de la web IUED, redes sociales del IUED (@IUEDUNED), en la comunidad general del PDI, y a través de la lista de distribución del PDI.

Seguimiento del proceso formativo y valoración de los resultados de Formación

- Sistemas de monitorización del proceso formativo: adecuación de los contenidos, metodologías y actividades a los objetivos del curso, a través de la encuesta de satisfacción del profesorado que se pasará después de la evaluación.
Porcentaje de asistencia al curso. El formador, durante la formación presencial, pasará la lista de asistencia a la firma, al inicio y al terminar la clase. Durante la formación en línea, conocerá la situación de los participantes a través de la actividad realizada en foros, sesiones de conferencia en línea y entrega de actividades de evaluación.
- Percepción del formador sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que asisten. El formador realizará una encuesta, después de la formación.
- Percepción del profesor sobre la formación recibida al finalizar (encuesta de satisfacción) que realizará el profesorado después de la formación. Recogerá el grado de satisfacción del profesorado participante como alumno (% profesores que han evaluado como “muy bueno “ el curso, “quejas recibidas relativas a las infraestructuras de aulas, quejas recibidas relativas a los recursos de aprendizaje, quejas recibidas relativas a la organización del programa, quejas recibidas relativas al grado de cumplimiento de los horarios…).

2.- Estructura del Plan

Las actividades formativas ofertadas se estructuran en torno a las funciones y competencias del PDI:

-Competencias docentes:

- Trabajo en ambientes virtuales
- Materiales y herramientas para la docencia
- Métodos de enseñanza activa
- Evaluación de los aprendizajes
- Comunicación eficaz
- Apoyo al PDI acreditado

-Competencias de investigación

- Difusión de la investigación y acreditaciones
- Proyectos de investigación
- TIC en investigación

-Competencias de gestión

- Calidad en el desempeño

La oferta formativa se podrá completar con acciones específicas a demanda, relacionadas con aspectos concretos de la labor docente e investigadora del PDI, y que se podrá realizar de forma conjunta con Institutos, Centros y Departamentos.
No obstante la formación a demanda estará abierta durante el curso académico a nuevas propuestas con objeto de atender las necesidades que se detecten, y siempre que se disponga de presupuesto.

3.- Inscripción y adjudicación de plazas

La inscripción se realizará exclusivamente a través del formulario electrónico al que se puede acceder a través de la página Web UNED/IUED.
La adjudicación de las plazas es por orden de inscripción, y de acuerdo a los criterios indicados en la ficha informativa de las actividades de formación
Toda la información de actividades de formación del IUED para el PDI es un documento dinámico que se publica en la Web del IUED, y en el que se van actualizando continuamente sus contenidos. Una vez se inicie el plazo de inscripción se también se informará sobre el mismo a través del correo electrónico. El plazo de inscripción de cada curso se abrirá quince días naturales antes del inicio del curso.
Una vez inscrito el participante recibirá la conformidad inmediata de que ha sido aceptado y un recordatorio dos días antes de la celebración del curso.
Si alguna de las personas inscritas no pudiera asistir al curso, deberá anular su inscripción enviando un correo electrónico a la dirección formacion@iued.uned.es en un plazo de tres días hábiles anteriores al comienzo del curso, de forma que pueda ser reemplazada por otra persona que se encontrara en lista de reserva (el incumplimiento reiterativo de este requisito podrá suponer la exclusión del resto de actividades formativas por un periodo de un curso académico, salvo causas justificadas)
Las solicitudes presentadas fuera de plazo no serán consideradas, salvo en el caso de que quedaran plazas vacantes para la actividad.

4.- Evaluación y acreditación de las acciones formativas

Salvo indicación contraria en la convocatoria, los alumnos participantes serán evaluados por el profesor o profesores, en relación con el aprovechamiento de la formación recibida.
En cada sesión de formación se pasará una hoja de control de asistencia, que deberá ser firmada por todos los participantes (inicio/final). Finalizada la actividad formativa, se certificará la asistencia a la misma, siempre que se haya asistido al menos al 90% de las horas lectivas presenciales y/o haya superado las actividades en línea. Los certificados de aprovechamiento y de asistencia, serán registrados por la Unidad de Formación.
Al finalizar la actividad formativa, se realizará una encuesta al profesorado participante que, mediante su cumplimentación y de forma anónima, servirá para evaluar la calidad de la acción formativa, contenido, metodología, organización, profesorado, etc., y que se tendrá en cuenta en sucesivas ofertas de formación.

5.- Derechos y deberes

El **PDI** tendrá derecho a recibir formación necesaria para entrenar y movilizar sus competencias profesionales de acuerdo a las necesidades que plantea el día a día de sus tareas docentes, investigadoras y de gestión.
Deber de asistencia y aprovechamiento de las acciones formativas que haya seleccionado y admitido, salvo que justifique la imposibilidad de asistencia con una antelación mínima de tres días hábiles a la fecha de inicio prevista.
El incumplimiento de este requisito podrá suponer la exclusión, por un periodo de un curso académico, del resto de las acciones formativas.
Serán **deberes del formador**

- Antes de la formación, presentar la ficha técnica-informativa de la actividad formativa: el plan docente, existencia de procedimientos de evaluación, seguimiento y *feedback.*
- Presentar presupuesto de material didáctico (si lo hubiera).
- Entregar programa y materiales del curso a impartir con antelación suficiente.
- Control de asistencia de los participantes, mediante la hoja de firmas, que deberá pasar al principio y final de la clase responsabilizándose del control de asistencia, tomando nota de las observaciones.
- En el caso de la formación en línea: diseño del espacio virtual, dinamización de foros y evaluación de los participantes.
- Realizar formulario de su percepción sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que asisten, a través de una encuesta de satisfacción al finalizar la formación.
- Al finalizar la formación, realización del Acta de la actividad formativa.

5.- Plan propuesto

ACTIVIDADES FORMATIVA. FORMATO PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

	COMPETENCIAS DOCENTES
	Los exámenes en la UNED y la Valija Virtual: Presencial
Trabajo en ambientes virtuales y materiales	El Gestor de Calificaciones: Presencial
	Webconferencia: Semi-Presencial
Materiales y herramientas para la docencia	El blog: Una herramienta para la comunicación: Semi-Presencial
	Mini-videos docentes modulares: Presencial
	Preparación de materiales didácticos con Camtasia: Semi-Presencial
	Preparación de textos con latex/lyx: Semi-Presencial
	Herramientas para presentación de materiales: Power-point y prezi. Semi-Presencial
	Diseño y creación de contenidos didácticos para la evaluación con OER Y herramientas 2.0 Materiales didácticos: Taller teórico-práctico
Métodos de enseñanza activa	Aprender a través del método del caso
	Aprendizaje basado en proyectos
	Aprendizaje basado en problemas
Evaluación del aprendizaje de los estudiantes	Evaluación de los aprendizajes mediante técnicas e instrumentos de tipo Cuantitativo
	Evaluación de los aprendizajes mediante técnicas e instrumentos de tipo Cualitativo
	¿Cómo diseñar, implementar y evaluar competencias? El portafolio y el e-portafolio
	Cómo activar y mejorar el aprendizaje a través de la evaluación
	Herramientas antiplagio gratuitas, normativa de propiedad intelectual en cursos virtuales, licencias Creative Commons
	TICs para el seguimiento de aprendizajes: Almacenamiento de datos con OneDrive-Office 365
	Tutorización y evaluación de TFG y TFM

Comunicación Eficaz	Conferencias, comunicaciones y mesas redondas: Presentación y comunicación
	Estructuración eficaz de contenidos para conferencias y presentaciones en el ámbito académico
	Storytelling. Recursos narrativos para la comunicación y la docencia
Apoyo al PDI acreditado	El Proyecto Docente: Taller teórico-práctico

	COMPETENCIAS EN INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA
Difusión de la Investigación y Acreditaciones	Publicar en revistas científicas de impacto, con énfasis en Humanidades y Ciencias Jurídicas, y difusión de la investigación en Google Académico y otras redes de investigación
	Estrategias para acceder al texto completo de documentación científica e incorporación de las referencias al gestor bibliográfico RefWorks o Mendeley
	Nuevo proceso de acreditación del profesorado universitario y redacción técnica de indicios de calidad de las publicaciones científicas para acreditaciones y sexenios
	Redes sociales para la difusión de la investigación y la docencia: Twitter, Facebook, YouTube
Proyectos de Investigación	Taller práctico de simulación: De la Idea al Proyecto (presencial)
TICs en Investigación (Todos cursos semi-presenciales)	Ecuaciones estructurales mediante AMOS: Introducción
	Análisis de datos mediante ATLAS.ti y n.Vivo (2 cursos introductorios)
	Análisis de datos mediante SPSS para análisis cualitativo y cuantitativo (2 cursos)
	Análisis de datos mediante R: Curso introductorio y avanzado
	E-prime: Programa de manera sencilla tus experimentos
	MatLab: Introductorio
	Linux: Introductorio
	STATA: Diferentes niveles

	COMPETENCIAS EN GESTIÓN
Calidad en el desempeño	Planificación eficaz del tiempo
	Liderazgo, trabajo en equipo e Inteligencia emocional

ACTIVIDADES FORMATIVAS. FORMATO EN LÍNEA

	COMPETENCIAS EN DOCENCIA
Trabajo en ambientes virtuales y materiales	La plataforma aLF y algunas de sus herramientas (Quiz)
Materiales y herramientas para la docencia	Word y Excel (diferentes niveles)
	Bases de datos: Access

ACTIVIDADES FORMATIVAS. FORMATO EN ABIERTO

https://comunidades.cursosvirtuales.uned.es/dotlrn/classes/iued/iued.comunidades/formacinenabiertoiued/blocks-view

Webconferencia de Intecca. (Uso de la herramienta Webconferencia I. Grabación de contenidos y orientaciones)
Webconferencia de Intecca. (Uso de la herramienta Webconferencia II. Realización de una sesión síncrona)
Webconferencia de Intecca. (Comunicación eficaz para docentes en el uso de la Conferencia On-Line)
Edición y gestión de la página web docente de la UNED

ACTIVIDADES FORMATIVAS. FORMATO NOOC. Noviembre-Diciembre 2016
UNED ABIERTA. http://iedra.uned.es

- **FORMACIÓN DOCENTES EN COMPETENCIAS DIGITALES**. ***INFORMACIÓN***. NAVEGACIÓN, BÚSQUEDA Y FILTRADO DE LA INFORMACIÓN

  Nivel básico: https://iedra.uned.es/courses/UNED/FDCP_I_Nb/2016_T4/about
  Nivel medio: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCP_I_Ni+2016_T4/about
  Nivel avanzado: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCP_I_Na+2016_T4/about

- **FORMACIÓN DOCENTES EN COMPETENCIAS DIGITALES**. ***INFORMACIÓN***. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN

  Nivel básico: https://iedra.uned.es/courses/UNED/FDCP_E_Nb/2016_T4/about
  Nivel medio: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCP_E_Ni+2016_T4/about
  Nivel avanzado: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCP_E_Na+2016_T4/about

- **FORMACIÓN DOCENTES EN COMPETENCIAS DIGITALES.** ***INFORMACIÓN.*** ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

  Nivel básico: https://iedra.uned.es/courses/UNED/FDCD_A_Nb/2016_T4/about
  Nivel medio: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCD_A_Ni+2016_T4/about
  Nivel avanzado: https://iedra.uned.es/courses/course-v1:UNED+FDCD_A_Na+2016_T4/about

ACTIVIDADES FORMATIVAS. FORMATO MOOC. *IUED y PROYECTO EUROPEO ERASMUS + COLISEE*.
Enero, 2017. UNED ABIERTA. http://iedra.uned.es

- **RECURSOS TECNO-DIDÁCTICOS EN LA FORMACIÓN TRANSVERSAL** DE LAS COMPETENCIAS LINGÜISTICAS, INTERCULTURALES Y EMPRENDEDORAS. **FORMACIÓN BÁSICA**.
- **RECURSOS TECNO-DIDÁCTICOS EN LA FORMACIÓN TRANSVERSAL** DE LAS COMPETENCIAS LINGÜISTICAS.
- **RECURSOS TECNO-DIDÁCTICOS EN LA FORMACIÓN TRANSVERSAL** DELAS COMPETENCIAS INTERCULTURALES.
- **RECURSOS TECNO-DIDÁCTICOS EN LA FORMACIÓN TRANSVERSAL** DELAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS.