



CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED) Y AVANZO LEARNING PROGRESS SA (AVANZO), PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE.

De una parte D. Juan Antonio Gimeno Ullastres, Rector Magnífico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, en adelante UNED y de otra D. Juan Carlos Bautista López, Administrador de la sociedad AVANZO LEARNING PROGRESS S.A.

INTERVIENEN

El primero, en nombre y representación de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), de conformidad a lo establecido en el artículo 99 de sus Estatutos, (R.D. 1239/2011 de 8 de septiembre - BOE nº 228 de 22 de septiembre), y del R.D. 1054/2009 de nombramiento, de 29 de junio de 2009 (BOE de 30 de junio).

El segundo, en nombre y representación de AVANZO LEARNING PROGRESS S.A., sociedad debidamente constituida y registrada con arreglo a las Leyes españolas, con domicilio social en Avda. de Europa 21, 28108 Alcobendas, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 12.917, Libro 0, de la Sección 8 del Libro de Sociedades, folio 56, hoja M-207938, inscripción 1ª y provista de CIF nº A81944720.

Actúa en este acto representada por D. Juan Carlos Bautista López, de nacionalidad española, mayor de edad y provisto de NIF nº 50.307.501-S, según poderes otorgados ante el Notario de Madrid, D. Celso Pérez Ureña, 21 de febrero de 2012, bajo el nº 946 de su protocolo.

En el carácter con que intervienen se reconocen ambos capacidad jurídica para formalizar el presente Convenio.

EXPONEN

PRIMERO: Que la Universidad Nacional de Educación a Distancia, es una institución de derecho público, dotada de personalidad y plena autonomía (art. 1º de los Estatutos). Entre sus funciones generales, la UNED tiene la correspondiente a la preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos, así como, el apoyo científico y técnico al desarrollo cultural, social y económico, tanto estatal como de las Comunidades Autónomas (art. 1.2 de la Ley Orgánica de Universidades, de 21 de diciembre), finalidad que la UNED recoge y especifica en el artículo 4 b y c de sus Estatutos aprobados por R.D. 1239/2011 de 8 de septiembre - BOE nº 228 de 22 de septiembre), Para el cumplimiento de dicha



finalidad, la docencia de la UNED comprende cursos de Formación Permanente que pueden ser objeto de certificación o diploma, para cuya implantación la UNED puede firmar convenios específicos con otras instituciones u organismos interesados en su establecimiento (art. 245 y en relación al art. 99.1.o. de los Estatutos de la UNED), lo que constituye el marco legal de suscripción del presente Convenio

SEGUNDO: Que AVANZO es una Institución de derecho privado, creada con el fin de favorecer la formación, el desarrollo y el talento de las personas, mediante soluciones tecnológicas y formativas orientadas al crecimiento profesional y a la mejora de la eficacia.

TERCERO: Dentro de la competencia de ambas partes, se formaliza el presente Convenio Específico con base a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA: Este Convenio tiene por objeto concretar y desarrollar el Convenio Marco suscrito el 18 de diciembre de 2012.

SEGUNDA: La UNED y AVANZO organizarán de forma conjunta los siguientes cursos dentro de la convocatoria de Formación Permanente de la UNED:

Cursos:	“Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno web 2.0” “Experto Universitario en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno web 2.0”
Número de Créditos:	20
Precio del Crédito:	30€
Fecha de inicio:	abril de 2013
Fecha de finalización:	diciembre de 2013
Directora:	Sagrario Rubido Crespo, del Departamento de Didáctica, Organización Escolar y DD.EE. de la Facultad de Educación

TERCERA: Obligaciones de las partes:

Por parte AVANZO:

- Proveer de los cursos objeto de este acuerdo y, en general, poner a disposición del programa conjuntamente desarrollado, la infraestructura y los medios materiales y técnicos necesarios para el buen funcionamiento de los cursos.



Por su parte la UNED, además de gestionar y dirigir a través del Departamento de Didáctica, Organización Escolar y DDEE de la Facultad de Educación de la UNED la actividad docente y pedagógica, se compromete a:

- a) Proveer de la plataforma de formación en la cual estarán integrados los cursos
- b) Proporcionar el alojamiento de la plataforma, responsabilizándose de su correcto funcionamiento
- c) Montar en la plataforma los contenidos suministrados por AVANZO, así como cualquier labor de administración de dicha plataforma..
- d) Poner a disposición del programa conjuntamente desarrollado la infraestructura y los medios técnicos, materiales y humanos necesarios para el buen funcionamiento de los cursos.
- e) Así mismo se encargará de las labores administrativas necesarias para la matriculación de los alumnos, la confección de las actas y la expedición de los Diplomas y Certificados.

Las Partes se obligan al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa aplicable en materia de protección de datos obligan al cumplimiento de la ley.

A estos efectos, las entidades firmantes del Convenio tendrán la consideración de responsables de los ficheros propios en los que se incorporen datos de carácter personal respectivamente recabados de los alumnos que se matriculen en las enseñanzas que se diseñen a consecuencia de este convenio. El acceso a los datos por parte de una de las entidades al fichero de la otra parte, se realizará con la condición de encargado de tratamiento, única y exclusivamente con la finalidad derivada de la realización de los cursos correspondientes. Los datos de carácter personal no serán cedidos ni comunicados a terceros, salvo cuando se cedan a encargados de tratamiento legitimados o cuando se cedan a otras Administraciones Públicas conforme a lo previsto legalmente.

En cumplimiento del art. 12.2 párrafo 2, de la LO 15/1999, de Protección de Datos de carácter personal, las entidades firmantes están obligadas a implantar medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

En cumplimiento del art. 12.3 de la Lo 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal, deberán ser distribuidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.



Las entidades firmantes del Convenio quedan exoneradas de cualquier responsabilidad que se pudiera generar por incumplimiento de las obligaciones anteriores efectuada por cualquiera otra parte. En caso de quebrantamiento de las obligaciones asumidas, la entidad que las hubiera quebrantado responderá de las infracciones en que hubiera incurrido.

Asimismo, todo el personal de AVANZO que participe en el desarrollo de este convenio, no tendrá ninguna relación laboral o funcionarial con la UNED, siendo personal exclusivamente de aquéllas.

CUARTA: El régimen económico de los Cursos amparados por el presente Convenio se regirá, en todo caso, por la normativa vigente para la Formación Permanente de la UNED en el momento de la convocatoria de cada Curso.

QUINTA: AVANZO mantendrá una colaboración exclusiva con la UNED en los Cursos que, con la metodología propia de la enseñanza a distancia, se desarrollen al amparo de este Convenio.

SEXTA: Se creará una Comisión Mixta de seguimiento con cuatro miembros, dos representantes de la UNED y dos de AVANZO.

La Comisión Mixta estará presidida por el Rector de la UNED, o persona en quien delegue y elegirá de entre sus miembros al Secretario de la misma, que actuará con voz y voto.

Será requisito para su constitución la presencia del Presidente y Secretario de la misma.

Los acuerdos de la Comisión deberán adoptarse por mayoría, en caso de empate el Presidente de la Comisión actuará con voto dirimente.

Esta Comisión tendrá como misión velar por el cumplimiento y buen funcionamiento de todos los extremos recogidos en el presente Convenio.

La Comisión propondrá a la UNED el nombramiento de un coordinador de las acciones formativas al amparo de este Convenio.

SÉPTIMA: Este Convenio posee naturaleza administrativa y está expresamente excluido del ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, RDL 3/2011, de 14 de noviembre, (BOE de 16 de noviembre de 2011), según lo señalado en su art. 4.1.d. Asimismo, serán de aplicación los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse (art. 4.2 LCSP).



En caso de litigio sobre su interpretación y aplicación, serán los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con el art. 8.3 de la LRJ-PAC, los únicos competentes.

OCTAVA: El presente Convenio tendrá una vigencia de un año desde el momento de su firma, prorrogable tácitamente por ambas partes por el mismo período, salvo denuncia expresa de alguna de las partes, efectuada, en todo caso, con una antelación mínima de dos meses a la fecha de finalización del mismo. En tal caso, se mantendrán hasta su finalización con los Cursos iniciados en el momento de la denuncia.

En prueba de conformidad, firman ambas partes el presente Convenio, por duplicado y a un solo efecto, en Madrid, a **xx** de **xxxxx** de **xxxx**.

Por la UNED

Por AVANZO

Fdo.: Juan A. Gimeno Ullastres

Fdo.: Juan Carlos Bautista López

Memoria Académica

Experto Profesional en Habilidades de
Comunicación en la Empresa y entorno
Web 2.0



Un nuevo horizonte para
el conocimiento

ÍNDICE

Destinatarios.....	3
Nivel al que se dirige	3
Presentación y Objetivos.....	4
Contenidos.....	5
Contenidos teóricos	5
Contenidos prácticos	5
Relación de Unidades Didácticas	7
Metodología y Actividades.....	11
Programación Metodológica	11
<i>Teórica.....</i>	<i>11</i>
<i>Práctica.....</i>	<i>12</i>
Material Didáctico.....	13
Atención al Alumno.....	14
Criterios de Evaluación y Calificación.....	16
Duración y Dedicación.....	17
Fechas de Inicio / Fin	17
Número de Créditos ECTS	17
Equipo Docente.....	17
Matriculación.....	17

Nombre de la Titulación
Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno Web 2.0
Curso
Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno Web 2.0
Departamento
Facultad

Destinatarios

El presente curso está específicamente pensado para:

- Profesionales de la Comunicación, el Marketing o las RR.PP.
- Profesionales que estén interesados en familiarizarse con las técnicas y habilidades de comunicación y que, asimismo quieran mejorar sus procesos de Comunicación Digital
- Licenciados en Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas
- Cualquier persona con responsabilidad en el mundo empresarial que necesite -dentro de su organización- perfeccionar las competencias relacionadas con la comunicación interpersonal, la comunicación en público y la comunicación escrita
- Consultores
- Personal autónomo

Nivel al que se dirige

A todos aquellos profesionales que necesiten implementar programas de habilidades de comunicación para su propia empresa y/o para terceros.

Presentación y Objetivos

El objetivo del **Curso de Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno Web 2.0** es el de capacitar a los alumnos para el desarrollo de aquellas Habilidades de Comunicación imprescindibles en el mundo empresarial, así como desenvolverse adecuadamente en el entorno de la Web 2.0, en cuanto a las cuestiones relacionadas con la comunicación.

Tras la realización del presente curso, el participante estará preparado para:

- Desarrollar las habilidades de comunicación imprescindibles para cualquier persona con responsabilidad en el mundo de la empresa o que necesite dentro de su organización, perfeccionar las competencias relacionadas con la comunicación interpersonal, la comunicación en público y la comunicación escrita de manera eficaz.
- Utilizar mensajes de manera eficiente, independientemente de las herramientas y procedimientos que sean necesarios utilizar.
- Conocer y elaborar estrategias y tácticas de comunicación en función del objetivo deseado.
- Desarrollar habilidades de argumentación y persuasión.
- Trabajar aspectos individuales y competencias relacionadas con la capacidad de interrelación con los demás, tanto en persona, como en contextos tecnológicos.
- Saber transmitir expectativas a los demás
- Aprender a escuchar activamente
- Exponer de manera eficaz la presentación de un proyecto
- Comunicarse adecuadamente en el entorno de la web 2.0 y las redes sociales, a nivel personal.
- Comunicarse adecuadamente en el entorno de la web 2.0 y las redes sociales, dentro del contexto de la empresa.
- Optimizar el uso de las herramientas de la web 2.0 en relación a la comunicación
- Escribir de forma efectiva una carta comercial y, en definitiva,
- Desarrollar una de las competencias estratégicas más valoradas en el mundo de la empresa: la capacidad para comunicarse y comunicar con los demás

Contenidos

Los contenidos de la acción formativa, en lo que respecta a la formación online, se presentan, a continuación, estructurados por unidades didácticas y, atendiendo a su tipología: contenidos teóricos, prácticos y actitudinales.

Aunque se trabajan los mismos contenidos, éstos se desarrollan con mucha mayor profundidad y teniendo en cuenta los diferentes puntos de vista de las corrientes y tendencias teóricas. Es decir, la formación presencial y online se desarrollan de forma simultánea, pudiendo así, aprovechar las ventajas y beneficios del aprendizaje a través de ambas modalidades.

No obstante, la metodología de impartición será diferente, ya que mientras en la modalidad presencial el docente desarrolla la teoría y las actividades prácticas en un aula, en formación online, el alumno aprende a través de herramientas online.

Contenidos teóricos

Los contenidos teóricos están estructurados de forma lógica y coherente siguiendo una secuencia organizada.

Contenidos prácticos

Los contenidos prácticos se trabajan al mismo tiempo a la impartición de los teóricos al tiempo que se realizan supuestos prácticos:

- Visualización y análisis de conferencias
- Desarrollo y búsqueda de soluciones de casos relacionados con el módulo en que se está trabajando
- Lectura y reflexión de artículos relacionados con el tema a tratar

El Programa está estructurado a través de una serie de elementos que se integran con el objetivo fundamental de potenciar el aprendizaje y favorecer los estándares de calidad exigibles en un Curso de formación en habilidades.

Así, el Curso se estructura de la siguiente manera:

- **I.- Cursos de Formación online.-** Orientado a incorporar los conocimientos y habilidades de comunicación necesarios, a través de la metodología Action Learning o aprender a través de la experiencia.
- **II.- Programas de Refuerzo Formativo (PRF).-** Estos programas de refuerzo, tienen como objetivo, potenciar y complementar los contenidos y conceptos incorporados a través de los cursos online, mediante la inclusión en el Curso de una plataforma tecnológica a través de la cual, el alumno podrá acceder a la visualización de conferencias relacionadas con el programa formativo, realizadas por expertos reconocidos en el mundo de la formación directiva, y trabajar casos prácticos propuestos por nuestros expertos para que el alumno los trabaje y refuerce de manera práctica su aprendizaje
- **III.- Sistemas de control.-** Imprescindible para la obtención del certificado académico que se expediría si el alumno supera con éxito las diferentes pruebas que a lo largo del Curso deberá afrontar.

El Curso incorpora tres áreas de competencias integradas en **tres Recorridos Formativos**:

- Recorrido Formativo **I: Habilidades de Comunicación**
- Recorrido Formativo **II: Escritura Eficaz Empresarial**
- Recorrido Formativo **III: Comunicación Interpersonal**

Cada curso cuenta con diferentes módulos que, a modo de Recorrido Formativo, el alumno deberá realizar. El recorrido formativo está compuesto por:

- Los diferentes módulos/unidades del curso
- Un Programa de Refuerzo Formativo (PRF) por cada Módulo/Unidad
- Una prueba de evaluación incorporada por módulo/unidad y PRF

El Curso responde a una metodología de formación calendarizada que el alumno deberá seguir bajo las instrucciones detalladas en la Guía del Curso que recibirá cada una de las personas que se inscriban en este Curso.

Cada módulo y PRF que el alumno realice, estará sometido a una prueba de evaluación que le acreditará para acceder al siguiente módulo del Recorrido Formativo.

Relación de Unidades Didácticas

RECORRIDO FORMATIVO I: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

➤ **Módulo I: Presentaciones eficaces**

- o Contenido: Presentaciones eficaces
- o Vídeo-Conferencia: Las creencias
- o Caso Práctico: Los cuatro jinetes de la comunicación
- o Solución al Caso Práctico
- o Resumen de Libro: Comunicar para ganar
- o Evaluación

➤ **Módulo II: Uso de Medios Audiovisuales**

- o Contenido: Uso de Medios Audiovisuales
- o Vídeo-Conferencia: Los 10 errores más frecuentes al Hablar en Público
- o Caso Práctico: Uso de los Medios Audiovisuales
- o Solución al Caso Práctico
- o Resumen de Libro: El diseño sí importa
- o Evaluación

➤ **Módulo III: Cómo construir una Presentación**

- o Contenido: Cómo construir una Presentación
- o Vídeo-Conferencia: Cómo Hablar en Público I
- o Caso Práctico: Presentaciones a grupos
- o Solución al Caso Práctico
- o Resumen de Libro: Presentar para ganar
- o Evaluación

➤ **Módulo IV: Estructura de la Presentación**

- o Contenido: Estructura de la Presentación
- o Vídeo-Conferencia: Cómo Hablar en Público II
- o Caso Práctico: Estructura de la Presentación
- o Solución al Caso Práctico
- o Resumen de Libro: Presentaciones Zen
- o Evaluación

Relación de Unidades didácticas (cont.)

➤ **Módulo V: Miedo Escénico**

- Contenido: Miedo Escénico
- Vídeo-Conferencia: Cómo Hablar en Público III: La expresión corporal
- Caso Práctico: El Miedo Escénico
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: De ti depende
- Evaluación

➤ **Módulo VI: Interacción con la audiencia**

- Contenido: Interacción con la audiencia
- Vídeo-Conferencia: Cómo Hablar en Público IV: La expresión del rostro
- Caso Práctico: La interacción con la audiencia
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: El arte de la comunicación persuasiva
- Evaluación

RECORRIDO FORMATIVO II: ESCRITURA EFICAZ EMPRESARIAL

➤ **Módulo I: Seis principios lógicos**

- Contenido: Seis principios lógicos
- Vídeo-Conferencia: Cómo Hablar en Público V: El silencio
- Caso Práctico: Principios lógicos de escritura
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Las 7 estrategias de la comunicación oral
- Evaluación

➤ **Módulo II: Cinco fases para redactar**

- Contenido: Cinco fases para redactar
- Vídeo-Conferencia: Dirección Eficaz de Reuniones I: ¿Por qué son útiles las reuniones?
- Caso Práctico: Cinco fases para redactar
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Los Informes
- Evaluación

Relación de Unidades didácticas (cont.)

➤ **Módulo III: Ejemplos de Escritos**

- Contenido: Correo electrónico
- Contenido: Notas de Prensa
- Contenido: Carta de Ventas
- Vídeo-Conferencia: Dirección Eficaz de Reuniones II: ¿Por qué fracasan las reuniones?
- Caso Práctico: Estilos de escritos
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Los secretos de comunicación de los grandes líderes
- Evaluación

RECORRIDO FORMATIVO III: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

➤ **Módulo I: Comunicación Interna**

- Contenido: Comunicación Interna
- Vídeo-Conferencia: Manual del Desmotivador I: Desde lo que se dice
- Caso Práctico: La Comunicación Interna
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Cómo conectar con la gente en todo momento
- Evaluación

➤ **Módulo II: Comunicación No Verbal**

- Contenido: Comunicación No Verbal
- Vídeo-Conferencia: Manual del Desmotivador II: Desde lo que no se dice
- Caso Práctico: La Comunicación No Verbal
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Pegar y Pegar
- Evaluación

➤ **Módulo III: La Escucha Activa**

- Contenido: La Escucha Activa
- Vídeo-Conferencia: Lo importante de escuchar bien
- Caso Práctico: La Escucha Activa
- Solución al Caso Práctico
- Resumen de Libro: Cómo ganar amigos (Influir en los demás)
- Evaluación

Relación de Unidades didácticas (cont.)

- **Módulo IV: Críticas y Reconocimientos en la Organización**
 - Contenido: Críticas y Reconocimientos en la Organización
 - Vídeo-Conferencia: Funciones directivas
 - Caso Práctico: Críticas y Reconocimientos
 - Solución al Caso Práctico
 - Resumen de Libro: Aprender de las catástrofes
 - Evaluación

- **Módulo V: Resolución de Conflictos**
 - Contenido: Resolución de Conflictos
 - Vídeo-Conferencia: Dirección Eficaz de Reuniones IV: El rol del director
 - Caso Práctico: La Comunicación Interna
 - Solución al Caso Práctico
 - Resumen de Libro: Cómo conectar con la gente en todo momento
 - Evaluación

Metodología y Actividades

Programación Metodológica

Teórica

Al inicio de la Acción Formativa **Curso de Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno Web 2.0**, el alumnado recibirá información sobre los objetivos, contenidos, metodología y evaluación de la acción formativa.

Para esta acción formativa, se plantea un sistema tutorial basado fundamentalmente en el uso de las herramientas de comunicación online (diferentes foros y mensajería interna). Un sistema en el que el alumno puede plantear sus dudas en cualquier momento y obtener respuesta en un plazo máximo de 48 horas (72 horas, en casos excepcionales, como puede ser por coincidencia de días de fiesta).

El profesor desarrollará un papel de facilitador del aprendizaje del alumnado. Animará e incitará al alumno a que participe en las horas destinadas a Teleformación. Por tanto, la Plataforma de formación se utilizará como vía continua de comunicación entre el docente del curso y el alumnado.

Este medio resulta especialmente eficaz para el acceso al material del curso (temario, textos y enlaces de interés), realización de consultas (foros y mensajería interna), entrega de trabajos y realización de cuestionarios (evaluación), enriquecimiento de contenidos, seguimiento y control del aprendizaje.

Práctica

Teleformación

Los materiales y herramientas incluidas en la Plataforma de Formación Virtual permiten desarrollar los conocimientos prácticos de forma personalizada. El alumnado realizará sus actividades y las entregará a través de este espacio (donde tendrá también acceso a los materiales de consulta necesarios para realizarlas).

Para ello, el alumnado contará con:

- Acceso a tutorías y foros, para realizar consultas. Según la naturaleza de la consulta se ubicará en uno de los dos espacios (las tutorías se destinan para tratar información y datos personales y el foro para realizar consultas que afectan al grupo).
- Acceso a tareas y casos prácticos: planteamiento, breve descripción de las tareas a desarrollar, entrega de las mismas (en el tiempo establecido) y corrección del docente.
- Por otro lado, el foro será utilizado como elemento fundamental de contextualización en situaciones reales o ficticias íntimamente relacionadas con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.

Material Didáctico

Cada una de las **Unidades Didácticas** presenta diferentes recursos o materiales formativos:

- o Contenidos teóricos de la unidad: el Temario, desarrolla de forma detallada los contenidos, para facilitarnos su comprensión y adquisición. Los contenidos teóricos se ofrecen en formato PDF, facilitando el acceso y estudio de los mismos, pues ofrece la posibilidad de ser impresos, lo cual fomenta su lectura y, ofrece una mayor flexibilidad a la hora de estudiar. Los Vídeos son un recurso audiovisual muy eficaz para la adquisición e interiorización de los contenidos, ya que en ellos se incluyen los contenidos e ideas más relevantes de la unidad o módulo.
- o Artículos, ejercicios y enlaces de interés: toda información y documentación adicional y de apoyo a los contenidos, como son las lecturas y anexos.
- o Foro de aprendizaje: este espacio se destina para la realización de consultas y debates, así como actividades y ejercicios complementarios (carácter optativo) de cada Unidad Didáctica.
- o Evaluación de la unidad (ejercicios y/o cuestionarios de evaluación del alumno): tanto actividades de elaboración propia a entregar, como cuestionarios de autoevaluación. El feedback adquiere gran importancia, pues podemos acceder en todo momento a los resultados de cada ítem de nuestras autoevaluaciones y, de esta forma, aprender de nuestros errores.

Además **Avanzo** cuenta con personal para la orientación y asesoramiento a docentes y participantes en el manejo del aula virtual, resolución de dudas, incidencias técnico - informáticas y pautas para el máximo aprovechamiento de las TIC en procesos de enseñanza - aprendizaje.

Atención al Alumno

Para esta Acción Formativa, se plantea un sistema tutorial basado fundamentalmente en el uso de las herramientas de comunicación online (diferentes foros y mensajería interna).

Un sistema en el que el alumno puede plantear sus dudas en cualquier momento y obtener respuesta a sus dudas semanalmente, en un plazo máximo de respuesta 48 horas (72 horas, en casos excepcionales, como puede ser por coincidencia de días de fiesta).

El personal contará con la formación y preparación suficiente para resolver sus dudas con respecto a los objetivos, contenidos, metodología y evaluación del curso, así como sobre las actividades y el material. El alumnado podrá hacer sus consultas desde la oficina o desde casa. Esta interacción entre el tutor/formador y el alumnado tiene un objetivo principal, establecer una vía de comunicación que permita un correcto seguimiento y control sobre el aprendizaje de los participantes de la acción formativa.

El tutor realiza un seguimiento exhaustivo y apoyo continuo del alumno a través del seguimiento de sus progresos en la Plataforma de Teleformación y de su avance en los ejercicios prácticos planteados por él mismo.

En estos términos, el mecanismo de comunicación principal con los alumnos es el correo electrónico (asíncrono).

Existe también la posibilidad de realizar tutorías en tiempo real mediante la utilización de paneles de discusión de las aulas virtuales (Chats). Asimismo existe la posibilidad de emitir en directo y en diferido las tutorías y clases de apoyo (mediante streaming de video, la utilización de escritorios compartidos y pizarras virtuales), creándose por tanto un entorno formativo muy similar al de las clases presenciales.

El tutor en estos casos dinamiza el grupo para sacar partido a la capacidad de generar actividades grupales que tiene el aula virtual como entorno de trabajo colaborativo.

En casos puntuales, aunque no raros, el tutor contacta telefónicamente a los alumnos para darles soporte extra en aquellos casos en los que por los medios anteriores no hayan podido solventar alguna duda.

La comunicación y el seguimiento de los tutores para con los alumnos será continua y constante hasta la finalización del curso, en la que ejercerá el papel evaluador del grado de aprovechamiento del curso por parte de los alumnos.

En estos términos **el papel del tutor** debe ser:

- Dinamizador del curso y de las actividades del mismo
- De Apoyo y soporte a las dudas de los alumnos respecto al material del curso
- De Seguimiento exhaustivo pormenorizado y personalizado de los progresos de cada alumnos
- Evaluador (en combinación con la Plataforma y con los ejercicios personales propuestos)
- Valorador de las actitudes de los alumnos

Criterios de Evaluación y Calificación

Los alumnos inscritos en el **Curso de Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno Web 2.0** deberán realizar cada una de las Unidades Didácticas que lo componen, en la forma y manera que se detallan, con el fin de poder obtener la correspondiente certificación.

Así, el alumno, deberá incorporarse a la primera Unidad Didáctica (Programa General) realizando los contenidos y recursos correspondientes. Cada Unidad Didáctica se completa con un Programa de Refuerzo Formativo (PRF) compuesto por conferencias grabadas por parte de expertos, análisis de casos prácticos y material complementario (artículos, documentos de interés, etc.).

Una vez trabajados por parte del alumno los contenidos de cada Unidad Didáctica y de su PRF correspondiente, éste, deberá realizar una prueba de evaluación de conocimientos (prueba que se realizará online, a través de la plataforma LMS), y que será incorporada y activada para su realización una vez se establezca la fecha de finalización de cada Unidad Didáctica, fecha que le será comunicada con anterioridad a la realización de la misma.

Si el alumno realizara con éxito cada una de las pruebas de evaluación de conocimientos descritas anteriormente, podrá obtener la calificación de “Válida” o “Superada”, lo que le permitirá acceder a la siguiente Unidad Didáctica y así sucesivamente hasta la finalización del Curso.

Si el alumno no superara la totalidad de los exámenes parciales incluidos al final de cada uno de las Unidades Didácticas, éste, podría realizarlos conjuntamente en una convocatoria extraordinaria que se realizará a la finalización del Curso, no pudiendo obtener la *Titulación de Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno web 2.0*, emitida por la UNED, si no hubiera realizado con éxito todas y cada una de la pruebas de evaluación del conocimiento correspondientes a cada Unidad Didáctica que configuran el **Curso Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y entorno web 2.0**.

Cabe destacar que la calificación a conseguir en cada una de las pruebas de evaluación de conocimientos deberá ser igual o superior a 75 puntos porcentuales.

En el caso de la convocatoria extraordinaria que se realizará a la finalización del Curso, la calificación a conseguir deberá ser igual o superior a 80 puntos porcentuales.

Duración y Dedicación

El presente curso tiene una duración de 500 horas en las que se incluye:

- Formación online
- Material complementario
- Participación en Aulas Virtuales
- Participación en Foros de Aprendizaje
- Acciones de tutorización experta
- Realización de Evaluaciones Parciales y Final

El tiempo medio de dedicación recomendado en formación online es de entre 2,5 y 3 horas/día (L a V) por lo que el presente Curso tiene una duración de 9 meses.

Fechas de Inicio / Fin

- Inicio del Curso: Abril. 2013
- Fin del Curso: Diciembre. 2013

Número de Créditos ECTS

20 Créditos ECTS

Equipo Docente

- Director: Rubido Crespo, Sagrario
*Dpto. de Didáctica, Organización Escolar y DD.EE. de la
Facultad de Educación – UNED*
- Director Adjunto: Martínez Martínez, César
Dtor. de Business Services – AVANZO
- Profesorado Colaborador:

Matriculación

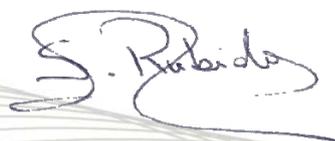
Fundación UNED

Francisco de Rojas, nº 2 – 2º Dcha.

28010 – Madrid

Tlfn.: +34 91 386 72 75 // +34 91 386 15 92

Fax: +34 91 386 72 79



<http://www.fundacion.uned.es>

2012/2013

Memoria económica del curso Experto Profesional en el Desarrollo de Habilidades de Comunicación para los cursos cuyo régimen económico se acoge a la normativa económica de Formación Permanente, para la convocatoria 2012/2013 .

ESTIMACIÓN DE INGRESOS:

Nº alumnos:

Precio del crédito: 30€

Total Ingresos por matrícula: 600€ (IVA no incluido)

Total Ingresos por material didáctico de apoyo:

Otros Ingresos (deberá especificarse la naturaleza de los mismos).....

**PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL
Y PROGRAMA EN EL ÁREA DE LA SALUD.**

Sobre el 100% de los ingresos de matrícula por curso, se procederá al siguiente reparto de los mismos:

- Gestión	5%
- Ayudas al estudio	10%
- UNED	20%
- Departamento	2,7%
- Facultad /Escuela	0,85%
- Centros Asociados	0,55%
- Fondos del curso	60,9%

Los cursos podrán incorporar al presupuesto 2013 el saldo, en su caso, correspondiente al 2012.

Presupuesto de Gasto del 60,9% de los ingresos del curso perteneciente a los Fondos del curso

Importe total a disponible: 600€ por curso

Gastos corrientes en bienes y servicios

Contraprestaciones tareas docentes	€ x crédito	€ x CURSO	perceptor	%
Dirección	0,50 €	10	UNED	1,67%
Dirección adjunta	0,50 €	10	AVZ	1,67%
Profesorado UNED	8,32 €	166,4	UNED	27,73%
				0,00%
Subtotal	7,14 €	186,40 €		31,07%

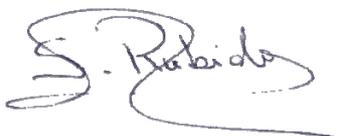
Material suministros y otros	€ x crédito	€ x CURSO	perceptor	%
Cursos e-learning+hosting	8,32 €	166,4	AVZ	27,73%
Plataforma de seguimiento (LMS)	0,63 €	12,60	UNED	2,10%
Subtotal	8,95 €	179,00 €		29,83%

Reparto gastos corrientes en bienes y servicios

UNED	31,50%
AVANZO	29,40%

Contraprestaciones por tareas docentes, conforme al Art 83 de la LOU y Art 280 LCSP

Firma del Director/a del curso



2012/2013

Memoria económica del curso Experto Universitario en el Desarrollo de Habilidades de Comunicación para los cursos cuyo régimen económico se acoge a la normativa económica de Formación Permanente, para la convocatoria 2012/2013 .

ESTIMACIÓN DE INGRESOS:

Nº alumnos:

Precio del crédito: 30€

Total Ingresos por matrícula: 600€ (IVA no incluido)

Total Ingresos por material didáctico de apoyo:

Otros Ingresos (deberá especificarse la naturaleza de los mismos).....

**PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL
Y PROGRAMA EN EL ÁREA DE LA SALUD.**

Sobre el 100% de los ingresos de matrícula por curso, se procederá al siguiente reparto de los mismos:

- Gestión	5%
- Ayudas al estudio	10%
- UNED	20%
- Departamento	2,7%
- Facultad /Escuela	0,85%
- Centros Asociados	0,55%
- Fondos del curso	60,9%

Los cursos podrán incorporar al presupuesto 2013 el saldo, en su caso, correspondiente al 2012.

Presupuesto de Gasto del 60,9% de los ingresos del curso perteneciente a los Fondos del curso

Importe total a disponible: 600€ por curso

Gastos corrientes en bienes y servicios

Contraprestaciones tareas docentes	€ x crédito	€ x CURSO	%	
			perceptor	
Dirección	0,50 €	10	UNED	1,67%
Dirección adjunta	0,50 €	10	AVZ	1,67%
Profesorado UNED	8,32 €	166,4	UNED	27,73%
				0,00%
Subtotal	7,14 €	186,40 €		31,07%

Material suministros y otros	€ x crédito	€ x CURSO	%	
			perceptor	
Cursos e-learning+hosting	8,32 €	166,4	AVZ	27,73%
Plataforma de seguimiento (LMS)	0,63 €	12,60	UNED	2,10%
Subtotal	8,95 €	179,00 €		29,83%

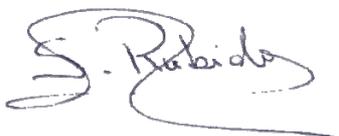
Reparto gastos corrientes en bienes y servicios

UNED	31,50%
AVANZO	29,40%

Contraprestaciones por tareas docentes, conforme al Art 83 de la LOU y Art 280 LCSP

Firma del Director/a del curso

Fecha



Justificación de la Actividad

Experto Profesional en Habilidades de
Comunicación en la Empresa y entorno web
2.0

Experto Universitario en Habilidades de
Comunicación en la Empresa y entorno web
2.0



Un nuevo horizonte para
el conocimiento



Justificación de la Actividad

Los seres humanos somos por naturaleza **seres sociales**, compartimos la mayor parte de nuestras vidas con otras personas. Las **Habilidades de Comunicación en la Empresa y en Entornos Web 2.0** por lo tanto nos ayudan a mejorar nuestras **relaciones interpersonales**.

La **comunicación** entre los miembros de una empresa es la clave para llegar a los objetivos que se plantean. La falta de comunicación efectiva en las empresas genera un clima laboral pobre e ineficiente, que ocasiona **baja productividad** y resultados insatisfactorios. De hecho, según David Kaplan, especialista en mercados laborales del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), uno de los principales motivos del bajo crecimiento de la economía es la baja productividad en el trabajo.

Casi todos los empresarios y ejecutivos se quejan de una mala comunicación; sin embargo, tienen poca claridad respecto a cómo mejorarla y casi siempre cometen los mismos errores que critican en sus empleados.

La comunicación efectiva es una competencia esencial en las relaciones humanas y en el funcionamiento y logro de objetivos en las empresas. Conocer y dominar las **Habilidades de Comunicación** nos ayudará a asegurar que nuestra comunicación y la de los demás, genere el tipo de resultados que buscamos.

En **Avanzo** hemos detectado la laguna de conocimiento de aquellas **Habilidades de Comunicación** imprescindibles en el mundo empresarial ya que toda empresa tiene que aprender a comunicarse de tú a tú con sus clientes, tanto internos como externos.

Consciente de este reto y conocedora, por su continuo contacto con la realidad de la formación de los profesionales en España, de la brecha de formación existente en el área de la comunicación en las organizaciones españolas, tanto con respecto a otros países europeos como a las necesidades actuales de las empresas y autónomos, **Avanzo** propone a la UNED la inclusión del Curso **Experto Profesional en Habilidades de Comunicación en la Empresa y en Entornos Web 2.0** y **Experto Universitario en Habilidades de Comunicación en la Empresa y en Entornos Web 2.0** entre su oferta formativa.

