PROPUESTA MODIFICACIÓN ART. 39 RGLTO PRUEBAS PRESENCIALES

El Reglamento de Pruebas Presenciales, aprobado por el Consejo de Gobierno con fecha 28 de junio de 2011, fue modificado por este mismo órgano con fecha 23 de octubre de 2012 para dar nueva redacción, entre otros al art. 39 relativo a las incidencias surgidas en la realización de los exámenes por parte de los estudiantes.

Transcurrido un curso académico desde la modificación del citado precepto, se ha detectado que el nuevo sistema implantado introduce una variedad de posibilidades en el tratamiento y constancia de las incidencias, que puede generar desigualdades en la respuesta ante casos idénticos. En efecto, la singularidad de nuestro proceso de pruebas presenciales, la diversidad, tanto en el número como en la composición de los Tribunales, y el elevado número de estudiantes que concurren a los exámenes, genera por sí misma una importante casuística, a la que ahora se añade la valoración de las posibles irregularidades por el miembro del Tribunal que actúe en cada caso.

Todo ello aconseja fijar un procedimiento normalizado, donde la actuación de la Universidad y sus agentes ante las diversas incidencias detectadas en el desarrollo de los exámenes sea idéntica, garantizando así el derecho a la igualdad de todos los estudiantes, máxime en asuntos relativos a la potestad sancionadora.

En consecuencia, la valoración de los hechos y del comportamiento de todo estudiante incurso en la comisión de una presunta falta disciplinaria debe corresponder al Servicio de Inspección; y los miembros de los Tribunales que detecten este tipo de irregularidades deberán seguir en todo caso el procedimiento reglamentariamente establecido.

Por todo lo expuesto, esta Dirección propone la modificación del Reglamento de Pruebas Presenciales de la UNED, dando una nueva redacción, al citado art. 39, en el sentido siguiente:

Art. 39.- (Nueva redacción)

1. Cuando un estudiante incurra en alguno de los supuestos contemplados en los artículos anteriores, el miembro del Tribunal que realice la actuación procederá a:

a. Retirar el examen con breve anotación en el mismo de la incidencia, así como a estampar su firma de forma legible en éste.

b. Hacer constar la incidencia en el acta.

c. Expulsar del aula de examen al estudiante.

2. En todo caso, deberá hacerse constar la incidencia en el Acta, recogiendo el nombre del estudiante, número de DNI o pasaporte, fecha, hora y asignatura; así como el nombre y apellidos del miembro del Tribunal que haya constatado la incidencia y un breve informe de los hechos acontecidos.

3. En el supuesto de que la incidencia consista en el uso o tenencia de material no autorizado el miembro del Tribunal procederá, si fuera posible, a su incautación o escaneo; adjuntándolo al examen. En su defecto, se reflejará en el acta el tipo de material, con descripción detallada de sus especificaciones técnicas. En estos casos, el Servicio de Inspección estimará el procedimiento a seguir en función de la gravedad de la falta.