

**ALMUDENA RODRÍGUEZ MOYA, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

C E R T I F I C A: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día veintisiete de junio de dos mil diecisiete fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

07. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Estudiantes

07.06. El Consejo de Gobierno aprueba el compromiso de empresa por la participación de las empresas en el Foro “Empleo UNED” 2017 (del 25 al 27 de septiembre de 2017), según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a veintiocho de junio de dos mil diecisiete.

C/ Bravo Murillo, nº 38
28015 Madrid

Tel: 91 398 81 51/ 65 26/27/28
Fax: 91 398 60 42

www.uned.es

COMPROMISO DE EMPRESA

Foro “Empleo UNED”

CLAUSULA DE COMPROMISO PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO VIRTUAL

Corresponde a la empresa:

- Realizar un ingreso de 50€ en concepto de “Foro Empleo UNED” en el Nº Cuenta de la UNED ES86-9000-0001-20-0250129929 (Banco de España).
- Llevar a cabo todas las gestiones necesarias para crear su Stand Virtual.
- La veracidad de todos sus datos publicados.
- Atención de su espacio virtual durante el desarrollo del evento.
- La publicación de ofertas, ya sean de Prácticas o Empleo, siempre a través de la aplicación de “Bolsa de Prácticas Extracurriculares y Empleo” de la UNED.
- Atender las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

□ **Antes de empezar el Foro “Empleo UNED”**

- Enviar una copia del resguardo de ingreso de los 50€ que dan derecho al uso de un Stand Virtual.
- Firma del compromiso de la Empresa.
- Registro de la empresa en la plataforma en la que se desarrollará el Foro.
- Creación de un Stand que contenga:
 - Logo de la Empresa.
 - Información de la Empresa (posibilidad de añadir videos, opcional).
 - Ofertas publicadas de prácticas o empleo.
 - Enlaces a Redes sociales.
 - Enlace a Web.
- Concretar las ofertas que se publicarán durante el evento con los técnicos del COIE-UNED para su validación.
- Facilitar la información y documentación requerida por la Universidad para realizar los trámites necesarios para el desarrollo del Foro.
- Respetar las normas de la plataforma que dará soporte al Foro.

□ **Durante el Foro “Empleo UNED”**

- Cumplir con los horarios y funciones establecidos, y participar activamente en el evento.
- Comunicar a la Universidad, las variaciones que se produzcan durante el desarrollo del Foro.
- Contestar las cuestiones formuladas tanto desde la Universidad como de los candidatos, con el fin de conocer cómo se está desarrollando el Foro.

□ **Al finalizar el Foro “Empleo UNED”**

- Emitir y dar a conocer a la Universidad un Feedback sobre el Foro en general, y su Stand en particular.

En _____ a __ de _____ de 2017

Fdo: