5.-

ANEXO AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA (UNED) Y LA FEDERACIÓN DE ENSEÑANZA DE COMISIONES OBRERAS (FECCOO) PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA.

De una parte el Excmo. Sr. D. Juan A. Gimeno Ullastres, Rector Magnífico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, en adelante UNED y de otra D. José Campos Trujillo, Secretario General de la Federación de Enseñanza de CC.OO, domiciliada en Madrid, Plaza Cristino Martos, 4 – 4º, c.p. 28035. CIF G784227002.

EXPONEN

PRIMERO: Que con fecha 1 de septiembre de 2006 ambas partes firmaron un Convenio Marco de Colaboración para la realización de actividades de Formación Continua.

SEGUNDO: Que en virtud de dicho acuerdo y dentro de las competencias de ambas instituciones, se formaliza el presente Anexo en base a las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA: El presente Anexo tiene como objeto la actualización de los cursos a desarrollar conjuntamente dentro de la convocatoria de Formación Continua.

SEGUNDA: La UNED y la Federación de Enseñanza de CC.OO organizarán de forma conjunta lo/s siguientes cursos:

- **RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** (teleformación) dirigido por Dña. Carmen Fernández Rodríguez, Departamento de Derecho Administrativo, de 4 créditos ECTS/ 120 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional. Impartición : Septiembre -Diciembre
- **GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** (teleformación), dirigido por la profesora Dña. Marta Lora Tamayo, Departamento de Derecho Administrativo, de 4 créditos ECTS/ 120 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional. Impartición : Septiembre -Diciembre

- **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL** (teleformación), dirigido por el profesor. D Jesús Ángel Fuentetaja Pastor, Departamento de Derecho Administrativo, de 4 créditos ECTS/ 120 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición : Septiembre -Diciembre
- **SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO.** UF0319 (teleformación), dirigido por el profesor D. Roberto Hernández Berlinches, Departamento de Sistemas de Comunicación y Control, de 2 créditos ECTS/ 60 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición : Septiembre -Diciembre
- **APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTOS DE TEXTO.** UF0320 (teleformación), dirigido por el profesor D. Rafael Pastor Vargas, Departamento de Sistemas de Comunicación y Control, de 2 créditos ECTS/60 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición : Septiembre -Diciembre
- **APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO.** UF0321 (teleformación), dirigido por el profesor D. Roberto Hernández Berlinches, Departamento de Sistemas de Comunicación y Control, de 2 créditos ECTS/60 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición :Septiembre -Diciembre
- **APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS.** UF0322 (teleformación), dirigido por el profesor D. Pablo Ruipérez García, Departamento de Sistemas de Comunicación y Control, de 2 créditos ECTS/60 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición :Septiembre -Diciembre

- **APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN.** UF0323 (teleformación), dirigido por el profesor D. Ignacio José López Rodríguez, Departamento de Sistemas de Comunicación y Control, de 2 créditos ECTS/60 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición :Septiembre -Diciembre
- **DETECCIÓN TEMPRANA Y PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO** (teleformación), dirigido por el profesor J. Antonio Moriano, del Departamento de Psicología Social y de las Organizaciones , perteneciente a la Facultad de Psicología de la UNED, con una carga lectiva de 4 ECTS/100, dentro de la Conv. 2012, del Programa de Desarrollo Profesional, el alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición: Abril-junio
- **EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO**, dirigido por el profesor. D Jesús Ángel Fuentetaja Pastor, Departamento de Derecho Administrativo, de 3 créditos ECTS/ 75 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición : Abril –junio
- **RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN EN ESPAÑA** dirigido por la profesora Dña. Sara Medina González, Profesora Contratada Doctora del Departamento de Derecho Administrativo, de 3 créditos ECTS/ 75 horas, dentro del Programa de Desarrollo Profesional, convocatoria 2012 de Formación Permanente. El alumno que supere el curso tendrá derecho a la expedición de un Diploma de Actualización Profesional.
Impartición: Abril –junio

A los efectos de este Convenio queda cuantificado el crédito ECTS en 30 horas, a excepción del curso “DETECCIÓN TEMPRANA Y PREVENCIÓN DE LA DROGODEPENDENCIA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO”, “EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO” Y “RÉGIMEN JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN EN ESPAÑA” autorizándose la expedición de un Diploma de Actualización Profesional para cursos de 2 y 4 créditos ECTS.

TERCERA: Los cursos se registrarán por el acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno en su reunión de 29 de junio de 2007 para los cursos institucionales.

Será el Consejo de Gobierno el que aprobará el presupuesto de gastos previsto para el desarrollo de los cursos.

La Federación de Enseñanza de CC.OO se compromete a:

- a) Colaborar en la organización y gestión de los cursos, específicamente en su lanzamiento y difusión.
- b) Realizará la selección de los alumnos, según las indicaciones acordadas con la dirección de cada curso, siempre con pleno cumplimiento de la normativa de Formación Continua de la UNED
- c) Subrogarse en el pago de los precios públicos de matrícula de los alumnos inscritos y admitidos en preinscripción por la Federación de la Enseñanza de CC.OO, conforme los siguientes criterios:

1. Cursos de “Régimen Jurídico y Procedimiento de las Administraciones Públicas”; “Gestión Presupuestaria en las Administraciones Públicas”; “Gestión y Administración de Personal”:

- 100 alumnos por curso se abonará 517€/alumno matriculado.
- 101 a 150 alumnos por curso se abonará 460€/alumno matriculado.
- 151 a 200 alumnos por curso, se abonará 403€/alumno matriculado.

2. Curso “Detección temprana y prevención de la drogodependencia en el ámbito educativo”:

- 330€/alumno matriculado.

3. Cursos de “Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo”, “Aplicaciones informáticas de tratamientos de texto”, “Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo”, “Aplicaciones informáticas de bases de datos” y “Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información”:

- 210€/alumno matriculado. Mínimo de alumnos 50/curso

4. Curso “El estatuto básico del empleado público” y “Marco legal del sistema educativo español”:

- 300€/alumno matriculado para el primer año y 250€ en ediciones sucesivas.

Por su parte, la Universidad a través de la Entidad que gestione el curso, emitirá por cada acción formativa una factura antes del 31 de diciembre de 2012. En la factura se indicará el nº de alumnos facturados, y se desglosará el importe en estos conceptos: formadores y materiales.

Así mismo, la UNED emitirá los Diplomas de Actualización Profesional de cada curso, los cuales serán remitidos a los alumnos/as en un solo envío junto con la Certificación emitida por el Ministerio de Educación (Instituto de Formación del

Profesorado, Investigación e Innovación Educativa) en materia de créditos de Formación.

El Diploma recogerá los siguientes ítems:

Nombre del alumno

DNI/NIE

Fecha inicio y fin del curso

Plan al que se acoge el curso:

Este curso está incluido en el Plan de Formación de la Federación de Enseñanza de CCOO del presente año, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas

Título

Nº de registro

Nº ECTS

Firmas: Rector

Texto (a revisar tras la aprobación del plan):

“Esta actividad formativa se incluye en el Plan aprobado por Acuerdo de la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de fecha 17 de marzo de 2011 y adaptado a la concesión de subvenciones efectuada por Resolución de 6 de mayo de 2011 del Instituto de Administraciones Públicas (INAP), publicada con fecha 11 de mayo de 2011 en la Sede Electrónica del INAP, accesible a través de su página web. Esta actividad ha sido financiada con cargo a los fondos de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas para el ejercicio 2011”

Programa (en el reverso)

Fecha de expedición

CUARTA: En los cursos que no tengan suficiente demanda (menos de 50 alumnos en fase de preinscripción) la Federación de Enseñanza de CC.OO así como la UNED podrán, con una antelación de un mes, optar por su anulación. En la hipótesis de que, en algún curso, hubiera que abonar material complementario para los alumnos, únicamente se abonará el coste del correspondiente material por el número real de alumnos matriculados por curso.

QUINTA: La Comisión Mixta creada al amparo del Convenio Marco de Cooperación será competente a los efectos de interpretación y adecuado cumplimiento de los acuerdos de este Anexo.

SEXTA: Este Convenio posee naturaleza administrativa y está expresamente excluido del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre, según lo señalado en su art. 4.1.d), en caso de litigio sobre su interpretación y aplicación, serán los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con el art. 8.3 de la LRJ-PAC, los únicos competentes.

Será de aplicación a las partes la normativa vigente en materia de Protección de Datos.

SÉPTIMA: El presente Anexo tendrá una vigencia de un año desde el momento de su firma, prorrogable tácitamente por ambas partes por el mismo período, salvo denuncia expresa de alguna de las partes, efectuada en todo caso con una antelación mínima de dos meses a la fecha de finalización del mismo. En tal caso, se mantendrán hasta su finalización con los Cursos iniciados en el momento de la denuncia.

OCTAVA: Estos cursos forman parte de un plan promovido al amparo del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP) en su convocatoria de 2012 y, por tanto, su realización está sujeta a la aprobación del mismo.

En prueba de conformidad, firman ambas partes el presente Anexo, por duplicado y a un solo efecto, en Madrid a -----

Por la UNED

Por la Federación de Enseñanza
CC.OO

Fdo.: Juan A. Gimeno Ullastres

Fdo.: José Campos Trujillo

ANEXO I

Del total de los ingresos por matrícula del curso, se procederá a la siguiente distribución:

Entidad Gestora	10%
UNED	23%
Gastos del Curso	67%