



**ALMUDENA RODRÍGUEZ MOYA, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

CERTIFICA: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día tres de julio de dos mil dieciocho fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

13. Asuntos de trámite y adopción de acuerdos, si procede

13.01. El Consejo de Gobierno aprueba, a propuesta del Servicio de Inspección, el Régimen disciplinario de los estudiantes de la UNED, según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a cuatro de julio de dos mil dieciocho.

Régimen disciplinario de los estudiantes de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

Informado favorablemente en Comisión de Ordenación Académica de 22 de junio de 2018

Consejo de Gobierno de 3 de julio de 2018

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, (en adelante LOU), en su artículo 2, apartado segundo, letra a), reconoce expresamente a las Universidades españolas la facultad de elaborar sus normas de régimen interno, de acuerdo con la denominada *autonomía universitaria* reconocida en el artículo 27 de la vigente Constitución Española.

Es más, puede afirmarse que el artículo 2.2 de la LOU enumera las potestades que comprende el contenido esencial del derecho fundamental a la autonomía universitaria, pues así lo ha declarado el Tribunal Constitucional, en reiterada jurisprudencia, dictada en relación con el artículo 3.2 de la anterior Ley de Reforma Universitaria, cuyo contenido coincide sustancialmente con el artículo 2.2 de la LOU (SSTC 26/1987, de 27 de febrero, FJ 4; 55/1989, de 23 de febrero, FJ 2; y 130/1991, de 6 de junio, FJ 3, entre otras muchas).

El régimen disciplinario aplicable a los estudiantes universitarios se encuentra regulado en el Reglamento de Disciplina Académica aprobado por Decreto de 8 de septiembre de 1954, y declarado en vigor en reiteradas sentencias del Tribunal Constitucional, en todo aquello que no haya sido derogado por disposiciones posteriores.

Obviamente, dicha norma ha de ser interpretada y aplicada conforme a lo dispuesto por nuestra Constitución; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el resto del ordenamiento jurídico, así como la jurisprudencia que existe en esta materia.

Sin perjuicio de lo anterior, el actual Reglamento de Disciplina Académica, plantea diferentes problemas en su aplicación ordinaria que muchas veces no permite encontrar en su articulado la solución correcta, ponderada y justa que sería deseable.

En este sentido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público dispone en su artículo 27.3 que: *"Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente que, sin constituir nuevas infracciones o sanciones, ni alterar la naturaleza o límites de las que la Ley contempla, contribuyan a las más correcta identificación de las conductas o a la más precisa determinación de las sanciones correspondientes"*.

Esta situación ha motivado que la Universidad Nacional de Educación a Distancia (en adelante UNED), considere necesario la aprobación de una normativa interna en la cual, sin alterar el sistema de infracciones y sanciones contemplado en el Decreto 8 de septiembre de 1954, adapte el régimen disciplinario a la realidad actual y a las peculiaridades de esta Universidad.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

1. Esta disposición se aplicará a los estudiantes matriculados en la UNED, en cualquiera de las enseñanzas que en ella se imparten.
2. Están incluidos dentro del concepto de actos académicos y universitarios tanto los que se desarrollan en la sede de la Universidad, en sus Centros Asociados, Centros en el extranjero, Centros Penitenciarios, así como en aquellos espacios habilitados por la Universidad y aquellos en los que bajo la tutela o la organización de la Universidad, se desarrollan en entidades colaboradoras, como por ejemplo las prácticas curriculares o extracurriculares que se desarrollan en empresas o instituciones externas.

Artículo 2. Clasificación de las faltas.

Las faltas cometidas por los estudiantes se clasifican en graves, menos graves y leves, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento de Disciplina Académica.

Artículo 3. Faltas graves.

1. Son faltas graves:
 - a) La injuria, la ofensa o la insubordinación contra las autoridades académicas o contra los profesores.

b) La ofensa grave, de palabra o de obra, a compañeros, personal de administración y servicios u otro personal que preste servicios a la Universidad.

Quedan subsumidas dentro de las dos anteriores, entre otras, las siguientes conductas:

- La coacción, el alboroto, las injurias o cualquier otra ofensa que limite o impida el normal desarrollo de las actividades académicas y la respetuosa expresión de las opiniones.
- La intimidación o el acoso que amenacen a alguien o que le impidan desarrollar la vida académica que legítimamente haría en ausencia de esta conducta.
- La alteración, la obstrucción o los incumplimientos graves de las medidas de prevención y seguridad establecidas en cualquier espacio de la Universidad.
- El trato discriminatorio por razón de origen, género, creencias o cualquier otra circunstancia personal o social de los demás miembros de la comunidad universitaria o personal que preste servicios a la Universidad.
- La agresión de palabra u obra, así como la falta de respeto muy grave a cualquier miembro de la comunidad universitaria.

c) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación de documentos.

Quedan subsumidas dentro de la anterior, entre otras, las siguientes conductas:

- La falsificación, la alteración o la omisión de datos relevantes en instancias, solicitudes, impresos, formularios o cualquier otro documento o trámite administrativo, o el uso consciente de documentos no verídicos o alterados.
- Y cualesquiera otras que puedan tener la consideración de suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación de documentos.

d) La falta de probidad y las constitutivas de delito.

Quedan subsumidas dentro del concepto de falta de probidad, entre otras, las siguientes conductas:

- Utilización de los foros de una forma ilícita, contraria a lo dispuesto en el reglamento sobre uso de los foros de la UNED.
- La apropiación de los fondos bibliográficos, hardware, instrumentos, software u otros recursos de la Universidad.
- La utilización inadecuada de las tecnologías de la información disponibles en la biblioteca, como la manipulación en la configuración de los equipos, periféricos o aplicaciones, las descargas o usos que contravengan las regulaciones relativas a la propiedad intelectual, las descargas masivas, redistribución o usos comerciales no autorizados de la información incluida en los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca, los accesos no autorizados a servidores institucionales o externos u otros usos indebidos.
- La aceptación o el ofrecimiento indebidos de regalos o beneficios en contraprestación de actuaciones académicas o administrativas, que puedan influir o aparecer como una influencia de actuaciones académicas o administrativas futuras.
- Venta de manuales o material bibliográfico a cambio de una compensación económica cuando revista especial gravedad atendiendo a su cantidad, a su valor económico o si se produjeren perjuicios de especial consideración.

e) La reiteración de faltas menos graves.

Artículo 4. Faltas menos graves.

1. Son faltas menos graves:

a) Las palabras o los hechos indecorosos o cualquier acto que perturbe notablemente el orden que debe existir en la Universidad, dentro o fuera de las aulas.

Se entenderá que son actos que perturban notablemente el orden académico, entre otros, los siguientes:

- Tenencia, al alcance, de dispositivos electrónicos durante la realización de las pruebas presenciales.
- El plagio, la copia o el intento de obtener un mejor resultado académico o un beneficio económico directo o indirecto aunque sea ocasional, usando cualquier medio ilícito.

- Alteración notable del orden en el aula durante la realización de las Pruebas Presenciales (desobediencia al Tribunal, palabras o hechos indecorosos contra el Tribunal o contra los compañeros).
- Alteración de los procedimientos de disponibilidad, consulta o préstamo de los fondos y recursos de aprendizaje, de forma que altere notablemente el uso igualitario de los mismos previsto en las disposiciones universitarias.
- Los comportamientos que dañen el patrimonio universitario, o que claramente dificulten o alteren su uso.
- El acceso indebido o la vulneración de uso del software, hardware, instrumentos u otros recursos educativos.
- La obstrucción o la violación de las medidas de prevención y seguridad establecidas en las instalaciones universitarias.
- Los comportamientos personales que dañen o degraden perceptiblemente el buen nombre o la reputación de la Universidad.
- La desconsideración por razón de origen, género, creencias o cualquier otra circunstancia personal o social de los demás miembros de la comunidad universitaria o personal que preste servicios a la Universidad.

b) La resistencia, en todas sus formas, a las órdenes o los acuerdos superiores.

c) La reiteración de faltas leves.

Artículo 5. Faltas leves.

Son faltas leves cualesquiera otros hechos no comprendidos en los artículos anteriores, que puedan causar perturbación en el orden o la disciplina académica.

Se entenderá que son actos que pueden causar perturbación en el orden o la disciplina académica, entre otros, los siguientes:

- a) Tenencia de cualquier material escrito no autorizado durante las pruebas presenciales.
- b) Comunicación con cualesquiera compañeros durante la realización de la prueba.
- c) Negación de identificarse durante el examen o cuando lo requiera cualquier miembro del Tribunal o negación de entrega del examen a la hora de abandonar el aula.

Artículo 6. Sanciones para las faltas graves.

Por la comisión de faltas graves corresponderá imponer la sanción de expulsión de la Universidad que en todo caso será de carácter temporal, prevista en el artículo 6 a) del Reglamento de Disciplina Académica.

Artículo 7. Sanciones para las faltas menos graves.

Por la comisión de faltas menos graves se podrán imponer la sanción de pérdida de todas o de algunas asignaturas en las que se encuentre matriculado durante el curso académico en el que cometió la falta, en todas las convocatorias del año académico, que deberá materializarse en dejar sin efecto las calificaciones obtenidas en las mismas durante el curso académico, con la consiguiente pérdida de los derechos de matrícula y de convocatoria durante el curso citado, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6 b) del Reglamento de Disciplina Académica.

Artículo 8. Sanciones para las faltas leves.

Por la comisión de faltas leves se podrán imponer las sanciones previstas en el artículo 6 c) del Reglamento de Disciplina Académica:

- a) Pérdida de matrícula de una o más asignaturas.
- b) Amonestación pública.
- c) Amonestación privada.

Artículo 9. Sanciones accesorias.

1. La sanción por faltas graves conllevará la accesoria de pérdida de matrícula y de curso, con prohibición de trasladar el expediente académico dentro del curso académico en que se cometió la falta corregida.

2. Las sanciones por faltas menos graves comportarán la sanción accesoria de prohibición de trasladar el expediente académico dentro del mismo curso.

3. Para las faltas menos graves y las graves podrá comportar la sanción accesoria de pérdida parcial o total, definitiva o temporal de becas,

condecoraciones, premios o reconocimientos que hubieran sido concedidos a los estudiantes.

Artículo 10. Graduación de las sanciones.

1. Reglamento de Disciplina Académica, graduación y concreción de la sanción según la gravedad de la falta la realizan los órganos competentes de la Universidad, de acuerdo siempre al principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta las circunstancias concretas de cada caso, pudiendo tener en consideración los siguientes criterios:
 - a) el grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
 - b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora.
 - c) La naturaleza de los perjuicios causados.

2. En cualquier caso, se considerará como agravante de la sanción, la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

Artículo 11. Procedimientos.

1. La imposición de sanciones por faltas graves o menos graves requerirá la instrucción de un expediente disciplinario, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Reglamento de Disciplina Académica.

2. La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por un procedimiento simplificado, en el cual deberá respetarse en todo caso el trámite de audiencia al interesado. Dicho procedimiento deberá ser resuelto en treinta días, a contar desde el día siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de incoación del procedimiento.

3. Asimismo, cuando lo justifique la debida adecuación entre la sanción que daba aplicarse con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y las circunstancias concurrentes, el órgano competente de la Universidad para resolver, podrá imponer la sanción en el grado inferior.

Artículo 12. Incoación de expedientes disciplinarios.

1. Corresponde al Rector la incoación de los expedientes disciplinarios, ya sea por propia iniciativa, a propuesta razonada de los subordinados o como consecuencia de denuncia.
2. En la resolución por la que se incoe el procedimiento se nombrará a un Instructor, que deberá ser un funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios.
3. Cuando la complejidad o trascendencia de los hechos a investigar lo exija, se nombrará a un Secretario, que deberá tener en cualquier caso la condición de funcionario de carrera.
4. La incoación del expediente se notificará al interesado, así como al Instructor y, en su caso, al Secretario.
5. Serán de aplicación al Instructor y al Secretario, las normas relativas a la abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 13. Medidas provisionales.

1. Una vez iniciado el procedimiento, el Rector podrá, de oficio o a propuesta del Instructor, acordar, de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, siempre y cuando éstas no causen perjuicios irreparables o impliquen violación de derechos amparados por las leyes. Estas mismas medidas se podrán adoptar antes de iniciado el procedimiento, por el Rector, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados. Deberán en todo caso, ser confirmadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento.
2. El acuerdo de adopción de estas medidas se debe notificar a la persona interesada, tan pronto como se hayan adoptado.
3. Las medidas provisionales se deben acordar de forma proporcional a la naturaleza de la infracción cometida y podrán ser alzadas o modificadas durante

la tramitación del procedimiento, de oficio o a propuesta del Instructor, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción. En todo caso, se extinguirán cuando surta efectos la resolución que ponga fin al procedimiento.

Artículo 14. Instrucción del expediente disciplinario.

1. En la instrucción del procedimiento se observarán las prescripciones del Reglamento de Disciplina Académica, que se incluyen a continuación.

2. El Instructor tomará declaración al interesado y ordenará la práctica de las pruebas que considere necesarias para el esclarecimiento de los hechos, formulando, si ha lugar, el correspondiente pliego de cargos.

3. Para la toma de declaración se convocará expresamente al efecto al interesado y se realizará de forma presencial en la Universidad en horario laboral. Dicha declaración se puede sustituir por una declaración escrita realizada a través de una serie de preguntas que se remitirán al estudiante y que deberán ser respondidas por escrito, en caso de que elija la opción de declaración no presencial. El Instructor la recogerá en un documento que deberá ir firmado por el declarante. Tras este trámite, en caso de que el expediente discrepe de lo dispuesto en el acta de incidencias o la denuncia efectuada, el Instructor citará al denunciante y/o testigos para que preste/n declaración o ratifique/n, en su caso, lo dispuesto en el acta o la denuncia. Esta declaración igualmente puede ser sustituida por un cuestionario.

4. El Instructor formulará el correspondiente pliego de cargos, que se notificará al interesado, concediéndole un plazo de ocho días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere convenientes a su defensa.

5. Una vez recibida la contestación al pliego de cargos y practicadas las actuaciones que el Instructor considere convenientes, se dará audiencia al interesado, con vista del expediente, por un plazo que no podrá ser inferior a diez días ni superior a quince. Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

6. Si se tiene constancia de que existe un procedimiento judicial abierto por el mismo comportamiento, o si la gravedad de los hechos constatados hace necesario ponerlos en conocimiento de la Fiscalía, se suspenderá la tramitación

del expediente hasta que haya resolución judicial firme. Durante el tiempo de suspensión del expediente disciplinario por esta causa, quedan interrumpidos los plazos de prescripción y caducidad que afectan a la tramitación de este procedimiento.

7. El Instructor formulará propuesta de resolución, que será notificada al interesado para que en un plazo de cinco días pueda alegar ante el Rector todo aquello que considere conveniente para su defensa.

8. Una vez transcurrido este plazo el Rector dictará la resolución pertinente.

Artículo 15. Resolución de los procedimientos disciplinarios.

1. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente, deberá ser motivada y no podrán aceptarse en ella hechos distintos de aquellos que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de una valoración jurídica distinta.

2. En la resolución se determinará con precisión la falta cometida, señalando el precepto en el que aparezca recogida, la identidad del responsable y la sanción que se impone, con expresión también del precepto que la contempla.

3. Igualmente, la resolución incluirá las declaraciones pertinentes en relación a las medidas provisionales que se hubieran podido acordar.

Artículo 16. Reconocimiento de responsabilidad.

Iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se procederá a formular propuesta de resolución, que será remitida al interesado haciéndole saber que dispondrá de cinco días, para que alegue por escrito lo que estime pertinente.

Artículo 17. Notificación de los actos derivados del expediente disciplinario.

Las notificaciones de los actos derivados del expediente disciplinario se realizarán de conformidad con la normativa vigente en la materia.

Artículo 18. Caducidad.

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución sancionadora expresa es de un año a contar desde la fecha de notificación al interesado del acuerdo de incoación.
2. El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa produce la caducidad. En este caso la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones.
3. La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de la falta, pero el procedimiento caducado no interrumpirá el plazo de prescripción.

Artículo 19. Ejecución de las sanciones.

1. La resolución que ponga fin al procedimiento será ejecutiva cuando no quepa contra ella ningún recurso ordinario en vía administrativa, pudiendo adoptarse en la misma las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sea ejecutiva y que podrán consistir en el mantenimiento de las medidas provisionales que en su caso se hubieran adoptado.
2. Cuando la resolución sea ejecutiva, se podrá suspender cautelarmente si el interesado manifiesta a la Administración su intención de interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución firme en vía administrativa.

Dicha suspensión cautelar finalizará cuando:

- 1.1 Haya transcurrido el plazo legalmente previsto sin que el interesado haya interpuesto recurso contencioso-administrativo.
- 1.2 Habiendo el interesado interpuesto recurso contencioso-administrativo:
 - 1.2.1 No se haya solicitado en el mismo trámite la suspensión cautelar de la resolución impugnada.
 - 1.2.2 El órgano judicial se pronuncie sobre la suspensión cautelar solicitada, en los términos previstos en ella.

Artículo 20. Anotación en el expediente del estudiante.

Las sanciones, excepto la de amonestación privada, se anotarán en el expediente del estudiante con expresión de la falta que las motivó y se

cancelarán, a petición del interesado, una vez transcurridos uno, dos o tres años de su cumplimiento, según se trate de faltas leves, menos graves o graves o, en su caso, a la finalización de los estudios cursados.

Artículo 21. Prescripción.

1. Las faltas graves prescribirán a los tres años, las menos graves a los dos años y las leves a los seis meses.
2. Las sanciones impuestas por faltas graves prescribirán a los tres años, las menos graves a los dos años y las leves al año.
3. El plazo de prescripción de las faltas empezará a contar desde que la falta se hubiera cometido, y el de las sanciones desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

Artículo 22. De la extinción de la responsabilidad.

La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

- a) Por el cumplimiento de la sanción.
- b) Por la prescripción de la infracción o de la falta.
- c) Por resolución judicial que así lo ordene.

Disposición final.

El presente Reglamento será publicado en el BICI y entrará en vigor el día 1 de octubre de 2018.