



**D.ª REBECA DE JUAN DÍAZ, SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

**CERTIFICA:** Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día diecisiete de diciembre de dos mil diecinueve fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

**12. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Formación Permanente para el Desempeño Profesional y Desarrollo Social**

**12.10.** El Consejo de Gobierno aprueba el protocolo de actuación y colaboración entre la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) y la Secretaría de Estado de Hacienda (Dirección General del Catastro), según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve.



**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED) Y LA SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA (DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO)**

---

Reunidos en la ciudad de Madrid, a                      de                      de dos mil diecinueve.

De una parte:

*D. Ricardo Mairal Usón, Rector Magnífico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), en nombre y representación de la misma, de conformidad a lo establecido en el artículo 99 de sus Estatutos, R.D. 1239/2011 de 8 de septiembre (BOE nº 228 de 22 de septiembre), y del R.D. 1438/2018 de nombramiento, de 7 de diciembre de 2018 (BOE de 8 de diciembre).*

*De otra parte: D. Fernando de Aragón Amunariz, Director General del Catastro, en virtud del Real Decreto 752/2016, de 30 de diciembre (BOE nº 316, de 31 de diciembre) en ejercicio de las competencias que tiene delegadas de conformidad con el artículo 17 de la Orden HAC/316/2019, de 12 de marzo (BOE de 20 de marzo de 2019).*

*Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente Protocolo de actuaciones de colaboración.*

**EXPONEN**

**PRIMERO.** - La UNED, es una Universidad Pública de ámbito estatal creada por Decreto 2310/1972, de 18 de agosto. Tal como consta en el artículo 1 de sus Estatutos, es una



*institución de derecho público, dotada de personalidad jurídica y de plena autonomía en el desarrollo de sus funciones, entre las que se encuentra el facilitar el acceso a la enseñanza universitaria y la continuidad de sus estudios a todas las personas capacitadas para seguir estudios superiores que la elijan por su metodología o por razones laborales, económicas, de residencia o cualquier otra; establecer y desarrollar programas de educación permanente, promoción cultural, perfeccionamiento y actualización profesional, y facilitar la creación de una comunidad universitaria amplia y plural, fundada en conocimientos científicos y culturales.*

**SEGUNDO.** - *La Dirección General del Catastro, de conformidad con el Real Decreto 355/2018, de 6 de junio, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, así como con el artículo 5.1.t) del Real Decreto 1113/2018, de 7 de septiembre, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda, tiene atribuida la función de mantenimiento de relaciones institucionales con instituciones públicas y privadas.*

**TERCERO.** - *El presente Protocolo ha sido informado favorablemente por la Abogacía del estado del Ministerio de Hacienda.*

**CUARTO.** - *Ambas partes quieren dejar constancia de su interés en mantener una colaboración de mutuo aprovechamiento a fin de mejorar sus respectivos cometidos, para lo cual formalizan el presente documento con arreglo a las siguientes*

## **CLÁUSULAS**

**PRIMERA. - OBJETO DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE COLABORACIÓN.**

*El objeto de este Protocolo de actuaciones es establecer un espacio de colaboración entre ambas instituciones en lo que se refiere al desarrollo de proyectos y actividades de enseñanza, investigación y extensión universitaria, que surjan a su amparo.*



*El campo de colaboración podrá concretarse en cualquier actividad relacionada con los fines de ambas entidades, pudiendo referirse, entre otras, a:*

- *La colaboración del personal de la Dirección General del Catastro en los diferentes modelos formativos en que pueda resultar de interés.*
- *La creación de titulaciones de experto, especialista y master de postgrado sobre materias relacionadas con la actividad catastral, participado por el personal de la Dirección General del Catastro y de la UNED.*
- *Promover el estudio en el ámbito universitario, de los procedimientos administrativos de incorporación al Catastro Inmobiliario, así como de otras materias relacionadas con la actividad catastral.*
- *La propuesta de un curso de verano de la UNED sobre materias relacionadas con la actividad catastral.*
- *Ofertar y difundir la realización en la Dirección General del Catastro de prácticas académicas externas destinadas a alumnos de la UNED.*
- *Facilitar el acceso, para investigadores de la UNED, a información catastral, tanto histórica como actual, no disponible a través del portal institucional de la Dirección General del Catastro o de la Sede Electrónica del Catastro.*
- *Organización y participación en jornadas de orientación laboral para los alumnos.*
- *Organización de conferencias, con previsión de créditos, sobre el Catastro Inmobiliario.*
- *Realización de análisis y estudios por parte de la UNED con relación a iniciativas y proyectos que se desarrollen en el seno de la Dirección General del Catastro.*
- *Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo.*



*Para el desarrollo de estas acciones se estará a lo dispuesto en la normativa general vigente, así como a los procedimientos y reglamentación propia de la UNED para cada caso concreto.*

*Cuando la naturaleza de las actividades de colaboración u otras circunstancias concurrentes así lo requieran, se elaborará el correspondiente convenio entre las partes en el que se concretarán, entre otros aspectos, el objeto del convenio, las actuaciones a realizar, los mecanismos de seguimiento, así como las obligaciones y compromisos asumidos por las partes y cuantos otros aspectos se consideren necesarios para el correcto cumplimiento de sus fines.*

*La amplitud de la colaboración estará condicionada, en cada caso, a la disponibilidad de los medios de cada una de las partes, así como a la prioridad que requieran sus propios programas en curso.*

## **SEGUNDA. - MECANISMOS DE COORDINACIÓN. LA COMISIÓN MIXTA DE COORDINACIÓN**

*Con el fin de concretar las acciones específicas que se desarrollarán al amparo de este Protocolo, así como para dirimir las discrepancias y dudas que puedan surgir sobre su interpretación o aplicación, se constituye una Comisión Mixta de Coordinación presidida anualmente por un representante de cada parte y formada por cuatro miembros, en régimen de paridad.*

*Por parte de la UNED:*

- *El Rector o persona en quien delegue.*
- *La Vicerrectora Adjunta de Formación Permanente para el Desempeño Profesional y Desarrollo Social*

*Por parte de la Dirección General del Catastro:*

- *Dos representantes de la Dirección General del Catastro.*



*La Comisión de coordinación velará por el cumplimiento de las actuaciones previstas en el presente Protocolo y adoptará cuantas medidas y especificaciones técnicas sean precisas. En el seno de la Comisión se determinará la colaboración tendente al establecimiento de cursos o programas de estudios de interés para ambas partes y a la difusión y conocimiento de la oferta de empleo público referida al ámbito profesional del Catastro Inmobiliario.*

*La Comisión deberá constituirse formalmente en un plazo máximo de un mes desde la fecha de eficacia del presente Protocolo. Dicha Comisión celebrará cuantas sesiones extraordinarias sean necesarias para el cumplimiento de sus fines, previa convocatoria al efecto de su Presidente, por propia iniciativa o teniendo en cuenta las peticiones de los demás miembros. En todo caso, dicha Comisión se reunirá ordinariamente una vez al año, a fin de verificar y comprobar el resultado de las obligaciones contraídas estableciendo las directrices e instrucciones que considere oportunas.*

*Las controversias y conflictos surgidos de la interpretación, desarrollo, modificación, resolución, y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Protocolo, deberán solventarse por la Comisión.*

*Esta Comisión ajustará su actuación a las disposiciones contenidas en la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (B.O.E. 2 de octubre de 2015) sobre los órganos colegiados.*

### **TERCERA.- COMPROMISOS ECONÓMICOS.**

*El presente Protocolo no conlleva obligaciones financieras o contraprestación económica para ninguna de las partes.*

### **CUARTA.- RESOLUCIÓN**

*Cualquiera de las partes podrá resolver el presente Protocolo comunicándolo a la otra parte interviniente por escrito con dos meses de antelación a la fecha en la que desee su finalización.*



*Serán causa de resolución el incumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto, el transcurso del plazo de vigencia o cualquier otra causa que de común acuerdo así lo determinen las partes.*

*En caso de que existiera algún convenio específico vigente celebrado al amparo de este Protocolo marco, continuará en vigor hasta la finalización de las acciones concretas que contemple.*

#### **QUINTA.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

*El presente Protocolo se rige por la legislación general de procedimiento administrativo y régimen jurídico del sector público, no pudiendo ser fuente ni de obligaciones ni de compromisos jurídicos concretos y exigibles.*

#### **SEXTA.- VIGENCIA DEL PROTOCOLO DE COLABORACIÓN.**

*El presente Protocolo se perfecciona el día de su firma y será publicado en el Boletín Oficial del Estado. Su vigencia inicial será de 4 años desde la fecha de su publicación prorrogándose tácitamente por sucesivos períodos anuales, mientras no sea denunciado.*

*Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Protocolo de colaboración en duplicado ejemplar en el lugar y fecha anteriormente indicados.*

*El Rector*

*El Director General  
del Catastro*

**MEMORIA JUSTIFICATIVA  
PARA EL PROTOCOLO DE  
COLABORACIÓN  
ENTRE LA UNED Y LA  
SECRETARÍA DE ESTADO  
DE HACIENDA  
(DIRECCIÓN GENERAL  
DEL CATASTRO)**



## **MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA EL PROTOCOLO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNED Y LA SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA (DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO)**

El objeto de este Protocolo de actuaciones es establecer un espacio de colaboración entre ambas instituciones en lo que se refiere al desarrollo de proyectos y actividades de enseñanza, investigación y extensión universitaria, relacionadas con la actividad catastral en nuestro país.

Tal como se establece en el protocolo, el campo de colaboración se concretará en las actividades que se propongan al amparo del mismo, pudiendo recoger, entre otras, el diseño y creación de Títulos Propios de la UNED relacionados con la actividad catastral, la difusión de tales cursos, así como la participación como docentes en los mismos del personal de la Dirección General del Catastro, lo cual, enriquecerá sin duda los contenidos de los mismos.

Adicionalmente, y partiendo de la base de la existencia de un conocimiento escaso en relación a la actividad catastral en nuestro país, en el Protocolo se contempla la posibilidad de ofertar y difundir la realización en la Dirección General del Catastro de prácticas académicas externas destinadas a alumnos de la UNED, así como facilitar el acceso, para investigadores de la UNED, a información catastral, tanto histórica como actual, no disponible a través del portal institucional de la Dirección General del Catastro o de la Sede Electrónica del Catastro. Se trata por tanto de una colaboración con amplias perspectivas de desarrollo en esta área de conocimiento.

Atentamente

Fdo: María José Lorenzo