**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE UN CONVENIO**

**DATOS DEL PROMOTOR:**

|  |
| --- |
| ÓRGANO:[[1]](#footnote-1) |
| APELLIDOS Y NOMBRE: |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GESTORA: |
| TELÉFONO DE CONTACTO: |
| CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: |

**PROPUESTA DE CONVENIO:**

|  |
| --- |
| Entidad con la que se celebra el Convenio |
|  |

|  |
| --- |
| Objeto del Convenio: |
|  |

**NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DEL CONVENIO:**

Se detallarán los argumentos que justifican la necesidad de celebrar el convenio, indicando razones de interés económico, social u otras que acrediten la consecución entre las partes de un fin común de interés general.

**IMPACTO ECONOMICO DEL CONVENIO:**

|  |
| --- |
| Se hará constar el presupuesto de ingresos y gastos derivado de las actuaciones previstas en el convenio. Si del convenio se derivara la necesidad de efectuar un gasto con cargo al presupuesto del órgano proponente, se expresará la partida presupuestaria, donde conste la existencia de crédito suficiente y adecuado para financiar el convenio |
|  |

**JUSTIFICACION DEL CARACTER NO CONTRACTUAL Y NO SUBVENCIONAL DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR EN VIRTUD DEL CONVENIO:**

|  |
| --- |
| Se hará constar que el objeto del convenio no es una prestación propia de los contratos. Si consistiera en la concesión de una subvención, deberá acreditarse que se cumple lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones |
|  |

……….…, a ………………………… de ………………………… de 201…

Firma del responsable del órgano

1. Indicar alguno de los regulados en el Capítulo II del Título IV de los Estatutos de la UNED: por ejemplo, rector, vicerrector/a, secretaria general, gerente, etc. [↑](#footnote-ref-1)