

D.^a REBECA DE JUAN DÍAZ, SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,

C E R T I F I C A: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día veintiséis de octubre de dos mil veintiuno, fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

05. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas del Vicerrectorado de Grado y Posgrado.

05.01. El Consejo de Gobierno aprueba la implantación del "Microgrado en Organización de Empresas", según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a veintisiete de octubre de dos mil veintiuno.

M.^a ÁNGELES RODRÍGUEZ SANTOS, SECRETARIA DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,

CERTIFICA:

Que, en la Comisión Permanente de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales celebrada el día 3 de septiembre de 2021, se decidió informar favorablemente sobre las siguientes propuestas de microgrado:

- *Microgrado en Organización de Empresas;*
- *Microgrado en Contabilidad Empresarial.*

Y, para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación en Madrid, a tres de septiembre de dos mil veintiuno.

Fdo.: M.^a Ángeles Rodríguez Santos

PROPUESTA DE MEMORIA DE MICROTÍTULOS (MICROGRADOS O MICROMÁSTERES)

A. TÍTULO DEL MICROGRADO O MICROMÁSTER ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

REQUISITOS PREVIOS

El futuro estudiante deberá cumplir con los requisitos establecidos para el general acceso a los estudios universitarios, habiendo superado las pruebas de Acceso a la Universidad en cualquiera de sus modalidades.

B. CRÉDITOS TOTALES DEL MICROTÍTULO

ECTS European Credit Transfer System

El microtítulo en ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS de la UNED cuenta con 24 créditos ECTS, distribuidos como sigue:

- 18 créditos se corresponden con 3 asignaturas semestrales obligatorias de 6 ECTS cada una
- 6 créditos se corresponden con 1 asignatura optativa semestral, de 6 ECTS.

Estructura

El microtítulo se estructura en dos bloques, incorporando optatividad para que el estudiante pueda configurar personalmente los estudios y elegir aquellas asignaturas que estén más acordes con sus intereses de conocimiento.

El primer bloque está formado por tres asignaturas, de carácter obligatorio: “**Introducción a la Economía de la Empresa**”, “**Economía de la Empresa**”, y “**Estrategias y Políticas de Empresa**”, de 6 ECTS cada una, que conforman el núcleo esencial del microtítulo y de la formación en el área de Organización de Empresas en la UNED.

Las asignaturas son competencia del Departamento de ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS en el Grado en ADE.

El segundo bloque está compuesto por asignaturas de carácter optativo y el estudiante debe elegir una para completar el microtítulo.

C. FACULTADES O ESCUELAS IMPLICADAS

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

D. FACULTAD/ESCUELA/DEPARTAMENTO RESPONSABLE

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales/Departamento Organización de Empresas

E. COORDINADOR/A DEL MICROTÍTULO

- Beatriz Rodrigo Moya (provisional). Directora del Departamento de Organización de Empresas.

F. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Se constata el interés creciente por la organización de empresas en general entre los estudiantes del Grado en ADE, pero también desde otros ámbitos profesionales que requieren un conocimiento específico y práctico de la organización de proyectos empresariales. Este título por tanto responde al crecimiento de una demanda por parte de los estudiantes de diferentes campos hacia estudios de Organización de Empresas.

1. OBJETIVOS

El objetivo es proporcionar a las personas interesadas en la organización de empresas los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para:

- Describir la naturaleza de la empresa, su estrategia, su cultura, y la relación con su entorno.
- Identificar los elementos fundamentales de las empresas y organizaciones, así como de su dirección, con especial atención a las interrelaciones existentes entre los mismos.
- Identificar los problemas económicos que se plantean en los diversos subsistemas de la empresa (financiero, comercial, productivo y de recursos humanos), con una perspectiva global y de conjunto.
- Orientar las decisiones sobre el diseño de la estructura organizativa y la gestión del cambio organizativo.
- Identificar y describir las relaciones existentes entre la empresa y su entorno, la sociedad, con especial énfasis en los aspectos medioambientales y de responsabilidad social.
- Identificar las fortalezas y debilidades de la empresa, siendo capaz de realizar un análisis interno de la misma y un análisis del sector en el que se ubica.
- Exponer los principios y características de la dirección estratégica de la empresa.
- Conocer y desarrollar las habilidades directivas, aplicando diferentes estilos de liderazgo y motivación.
- Conocer las nuevas tendencias en materia de organización de empresas.

2. COMPETENCIAS

- Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante para la creación, organización y dirección de empresas.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.
- Capacidad para trabajar en equipo, lo que implica habilidad para coordinarse con el trabajo de otros, y, en su caso, desempeñar la función de liderazgo.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
- Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas y recursos de la Sociedad del Conocimiento aplicadas a la gestión empresarial.
- Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- Tomar decisiones estratégicas y ser capaz de comunicarlas de forma eficaz al grupo del que forme parte.

3. PERFIL DEL ESTUDIANTE

No existe un perfil específico que deban tener los interesados en cursar el microtítulo en Organización de Empresas. La titulación se dirige a todos aquellos que desean conocer o aplicar profesionalmente la organización empresarial y adquirir una panorámica general de la disciplina. En consecuencia, va dirigido a estudiantes, diplomados, licenciados y público en general que cumplan los requisitos del

apartado B de la propuesta, y que quieran comenzar o completar sus estudios o enriquecer sus conocimientos sin importar su procedencia curricular. Las asignaturas optativas del plan de estudios que se detalla a continuación ofrecen además la formación básica (optativa) que cualquier persona, iniciada o no en ADE, puede necesitar para acceder a los conocimientos del microtítulo.

4. PLAN DE ESTUDIOS

Código	Asignatura	Departamento	Carácter	Créd.
PRIMER SEMESTRE				
65901010	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA	Organización de Empresas	obligatoria	6
65022053	ECONOMÍA DE LA EMPRESA (ADE)	Organización de Empresas	obligatoria	6
65024069	ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE EMPRESA	Organización de Empresas	obligatoria	6
SEGUNDO SEMESTRE				
65024135	DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Organización de Empresas	Optativa	6
65034168	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL	Organización de Empresas	Optativa	6
65024129	JUEGOS DE EMPRESA	Organización de Empresas	optativa	6