



**D.ª REBECA DE JUAN DÍAZ, SECRETARIA GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA,**

C E R T I F I C A: Que en la reunión del Consejo de Gobierno, celebrada el día doce de julio de dos mil veintidós, fue adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo:

15. Estudio y aprobación, si procede, de las propuestas de Secretaría General.

15.01 El Consejo de Gobierno aprueba la modificación del Reglamento de Régimen Interior de la Facultad de Filología de la UNED, según anexo.

Y para que conste a los efectos oportunos, se extiende la presente certificación haciendo constar que se emite con anterioridad a la aprobación del Acta y sin perjuicio de su ulterior aprobación en Madrid, a trece de julio de dos mil veintidós.

PROYECTO DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA

TÍTULO PRIMERO

COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1

1. La Facultad de Filología de la Universidad Nacional de Educación a Distancia es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional de los Grados (en la actualidad Grado en Estudios Ingleses: Lengua, Literatura y Cultura y Grado en Lengua y Literatura Españolas), así como de los Másteres oficiales y de los Programas de Doctorado, y aquellos otros estudios y títulos relacionados con el ámbito científico de la Filología que puedan impartirse según la legislación vigente en cada momento. La Facultad es también el centro encargado de aquellas otras funciones que determinen los Estatutos.

2. Asimismo, la Facultad podrá organizar las enseñanzas no regladas de nivel superior y los títulos propios de la UNED, cuyo contenido sea competencia de la Facultad.

Artículo 2

1. La Facultad de Filología está integrada por todos los docentes, estudiantes y personal de administración y servicios que estén formalmente vinculados con el desarrollo de sus actividades de enseñanza e investigación.

2. Estarán adscritos a su organización y funcionamiento los Departamentos y los medios e infraestructuras que les hayan sido asignados para la realización de sus funciones y actividades propias.

Artículo 3

La Facultad tiene como funciones propias, además de las que puedan serle encomendadas por los órganos superiores de gobierno de la UNED, las siguientes:

- a. Administrar y organizar los recursos humanos y materiales que tenga asignados para el desarrollo de sus actividades.
- b. Aplicar las consignaciones presupuestarias que les sean asignadas.
- c. Designar, mediante elección, a sus órganos de dirección y gobierno en los términos establecidos en los Estatutos, en este Reglamento y, en su caso, en el Reglamento Electoral General.
- d. Elaborar su proyecto de Reglamento de Régimen Interior.
- e. Informar de todos aquellos proyectos de creación, modificación o supresión de Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación que pertenezcan a su ámbito científico.
- f. Solicitar del Consejo de Gobierno la creación de secciones o especialidades cuando la complejidad de las enseñanzas impartidas, la existencia de especialidades diversas dentro de su plan de estudios o la posibilidad reglamentaria de organizar estudios conducentes a títulos o diplomas diferentes llegase a exigirlo.
- g. Organizar y programar, en coordinación con la Gerencia de la UNED, su gestión administrativa.
- h. Organizar las enseñanzas conducentes a la obtención de las titulaciones que tenga a su cargo y coordinar las actividades docentes de los diferentes Departamentos en relación con las enseñanzas que tengan encomendadas.
- i. Supervisar la actividad académica que realicen los docentes e investigadores que imparten enseñanza en las disciplinas de sus planes de estudios, así como el cumplimiento de sus actividades docentes.
- j. Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los proyectos de planes de estudios de las titulaciones cuyas enseñanzas tengan o vayan a tener a su cargo.
- k. Emitir informe sobre la necesidad de creación, supresión y cambio de denominación o categoría de plazas docentes vinculadas a sus Departamentos.

- l. Proponer el nombramiento de Doctores Honoris Causa.
- m. Elaborar la memoria anual de actividades a la que se refiere el artículo 43 de los Estatutos.
- n. Fomentar y coordinar el desarrollo de las actividades académicas y culturales tendentes a mejorar la calidad de la enseñanza, así como la preparación profesional y la formación humana integral de todos sus miembros.
- o. Contribuir al aprovechamiento social de los conocimientos propios de su respectivo campo del saber.
- p. Fomentar la investigación y facilitar la creación y mantenimiento de grupos de investigación.
- q. Arbitrar en los conflictos surgidos entre los Departamentos o en su seno, en relación con las enseñanzas o los medios materiales disponibles.
- r. Cualquier otra que le sea conferida por los Estatutos de la UNED o la legislación vigente.

Artículo 4

Son recursos económicos de la Facultad:

- a. Las asignaciones presupuestarias que le correspondan según el presupuesto de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- b. Cuantos recursos obtenga de conformidad con lo previsto en los Estatutos y en la legislación universitaria vigente.

TÍTULO SEGUNDO

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5

La Facultad actuará a través de los siguientes órganos de gobierno:

1. **Órganos colegiados:**

- a. La Junta de Facultad.
- b. La Comisión Permanente.
- c. Las Comisiones delegadas de la Junta de Facultad: la Comisión Académica, la Comisión de Investigación, la Comisión de Tribunales de Examen, la Comisión de Metodología e Innovación docente, y otras Comisiones que pudieran crearse.
- d. Las Comisiones de Coordinación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES): Comisiones de Coordinación de Títulos de Grado, Comisión de Coordinación de Títulos de Máster y **Comisión de Aseguramiento Interno** de la Calidad, y otras Comisiones que pudieran crearse.

2. **Órganos unipersonales:**

- a. El Decano.
- b. Los Vicedecanos.
- c. El Secretario de la Facultad.

Capítulo I

DE LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 6

1. La Junta de la Facultad es el máximo órgano colegiado de representación, deliberación y gobierno de esta.
2. La Junta de la Facultad actuará constituida en Pleno y podrá crear las Comisiones de estudio y de trabajo que estime oportunas. Los acuerdos de las Comisiones deben ser ratificados por el Pleno.

Artículo 7

1. Formarán parte de la Junta de Facultad el Decano, que la preside; los Vicedecanos; el Administrador; el Secretario; los Secretarios Adjuntos; los Directores de todos los Departamentos de la Facultad; y una representación de los profesores, de los estudiantes, del personal de administración y servicios y de los profesores tutores. Asimismo, podrá asistir a las sesiones de la Junta de la Facultad, con voz pero sin voto, el Director, o profesor en quien delegue, de cada uno de los Departamentos ajenos a la Facultad que impartan enseñanzas de formación básica u obligatorias en los planes de estudio de esta.
2. La representación de los sectores en la Junta será de 60 miembros elegibles, a los que se sumarán los miembros natos:
 - a. 33 miembros de profesores con vinculación permanente con la Universidad (55 por ciento) distribuidos en los siguientes grupos de manera proporcional entre las diferentes categorías docentes:
 1. Catedráticos de Universidad.
 2. Profesores Titulares de Universidad.
 3. Profesores Contratados Doctores y Profesores Colaboradores.
 - b. 7 miembros de las restantes categorías de personal docente e investigador (11 por ciento).

c. 11 estudiantes (19 por ciento). Formarán, en todo caso, parte de esta representación el delegado y subdelegado de la Facultad.

d. 5 miembros del personal de administración y servicios (9 por ciento).

e. 4 profesores tutores (6 por ciento), que serán elegidos por todos los que sean miembros de los Consejos de los distintos Departamentos integrados en la Facultad.

Para el epígrafe b) se garantizará la presencia, al menos, de un miembro de cada figura de profesores existentes en el censo a la hora de celebrar las elecciones. Los puestos restantes los ocuparán los candidatos más votados. En todo caso, se reservará un puesto en este grupo para los **contratados de investigación** en el caso de que hubiera alguna candidatura.

Artículo 8

1. La condición de miembro de la Junta de Facultad es personal e intransferible y se perderá por:

- a. Extinción del mandato.
- b. Renuncia presentada ante el Secretario de la Junta.
- c. Desvinculación del miembro de la Junta del sector por el que fue elegido.
- d. Baja en el servicio activo en la UNED.
- e. Decisión judicial firme que anule la elección o declare la incapacidad del miembro de la Junta.
- f. Inhabilitación o suspensión para el ejercicio de cargos públicos.
- g. **Cese en el cargo académico por el que ocupaba la plaza como miembro nato.**

2. Sin perjuicio de lo anterior, el Reglamento de representación de los estudiantes de la UNED podrá establecer un régimen específico de suplencias para los miembros de la Junta de Facultad que pertenezcan a este sector.

3. Las vacantes producidas entre los miembros elegidos de cualquier sector a lo largo del mandato representativo se cubrirán siguiendo el orden de la lista de elegidos según el número de votos obtenidos por los candidatos en las elecciones inmediatamente anteriores.

En el caso de que no queden suplentes en alguno de los grupos, se procederá a una elección parcial.

Artículo 9

Los miembros de la Junta de Facultad son elegidos por un periodo de cuatro años, excepto los representantes de los profesores tutores y de los estudiantes, que lo serán por el plazo y en la forma que determinen sus respectivos Reglamentos de participación.

Artículo 10

Son competencias de la Junta de Facultad:

- a. Elaborar y aprobar el proyecto de Reglamento de Régimen Interior de la Facultad, así como las propuestas de modificación del mismo.
- b. Elaborar, aprobar y proponer el proyecto de los planes de estudios de las titulaciones oficiales que tenga o vaya a tener a su cargo.
- c. Establecer las líneas generales de la política académica, los planes concretos de enseñanza del centro y los criterios básicos de seguimiento de la preparación de los estudiantes.
- d. **Aprobar la política, las directrices y los objetivos de calidad de la Facultad y realizar su comprobación y análisis.**
- e. Asistir y asesorar al Decano en todos los asuntos de su competencia.
- f. Crear las Comisiones que considere oportunas con las finalidades y atribuciones que la Junta defina, y en los términos previstos en este Reglamento.
- g. Designar, mediante elección, a los miembros de las Comisiones de la Junta.
- h. Solicitar, a propuesta del Decano, la creación de Vicedecanatos y Secretarías adjuntas, solicitud que debe ser elevada al Consejo de Gobierno.
- i. Revocar, en su caso, al Decano, previa aprobación por mayoría absoluta de los miembros de la Junta de una moción de censura en los términos establecidos en este Reglamento.

- j. Examinar y aprobar el destino y la distribución interna de cuantas dotaciones económicas o subvenciones sean asignadas a la Facultad para el desarrollo de sus actividades.
- k. Supervisar el cumplimiento de las funciones que incumben a las unidades docentes y de administración y servicios, adscritas a la realización de las actividades propias de la Facultad.
- l. Ejercer las atribuciones que, en su caso, le correspondan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 46 y 86 de los Estatutos de la UNED.
- m. Aprobar la Memoria anual de la Facultad.
- n. Informar sobre las propuestas de sus Departamentos acerca de los programas y duración de Cursos de Formación Permanente y otros cursos que, en su caso, lo requieran.
- o. Debatir, al menos una vez al año, sobre los informes de seguimiento de las titulaciones oficiales.
- p. Cualquier otra que le sea asignada por la legislación vigente o por los órganos de gobierno de la Universidad.

Artículo 11

- 1. Corresponde al Decano, en su calidad de Presidente de la Junta:
 - a. Ejercer la representación de la Junta de Facultad.
 - b. Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta, de la Comisión Permanente y del resto de Comisiones delegadas, así como la fijación del Orden del Día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con la suficiente antelación conforme a lo establecido en el presente Reglamento.
 - c. Presidir las sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente y de las demás comisiones delegadas. Moderar además el desarrollo de los debates y, en su caso, suspenderlos por causas justificadas.
 - d. Ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Junta y de sus comisiones delegadas, asegurando el cumplimiento de las leyes.

- e. Proponer a la Junta la creación de Vicedecanatos y Secretarías adjuntas.
- f. Presentar a la Junta de Facultad o Escuela el informe anual de gestión.
- g. Elevar al Rector la propuesta de convocatoria de elecciones para elegir los miembros de la Junta de Facultad.
- h. Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta.

2. En casos de vacante, ausencia o enfermedad, el Presidente será sustituido por el Vicedecano que aquel designe y, en su defecto, por el miembro de la Junta de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus miembros que tengan la condición de profesor con vinculación permanente con la Facultad.

Artículo 12

Son derechos de los miembros de la Junta:

- a. Recibir la convocatoria y la documentación correspondiente en los plazos establecidos en este Reglamento.
- b. Proponer con antelación temas a debatir por la Junta, que se incorporarán como puntos del orden del día, de acuerdo con los términos establecidos en los artículos 15.3 y 15.4 del presente Reglamento.
- c. Participar en los debates de las sesiones.
- d. Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- e. Formular ruegos y preguntas.
- f. Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.
- g. Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 13

1. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al semestre de cada curso académico, **garantizándose en todo caso el cumplimiento del artículo 72 de los Estatutos de la UNED.**
2. La Junta se reunirá en sesión extraordinaria:
 - a. Cuando así lo decida el Decano o la Comisión Permanente.
 - b. Cuando así lo solicite una cuarta parte de sus miembros, mediante escrito dirigido al Decano y al que se acompañará una propuesta de los puntos que deben figurar en el Orden del Día.
 - c. En los supuestos previstos para promover la iniciativa de reforma de este Reglamento.
3. En los casos de propuesta de Junta extraordinaria, o de iniciativa de reforma de este Reglamento, el Decano convocará la Junta en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la recepción de la propuesta o de la iniciativa de reforma, debiendo mediar en todo caso un plazo no inferior a 15 días hábiles entre la convocatoria y su celebración.
4. Salvo caso de urgencia, no podrá celebrarse la reunión en periodos no lectivos, durante la realización de las pruebas presenciales, ni en los quince días naturales anteriores al comienzo de las mismas.

Artículo 14

1. Los miembros que integran la Junta están obligados a asistir personalmente a las sesiones del Pleno, tanto ordinarias como extraordinarias.
2. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.2., no se admitirán delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias para una Junta, **salvo lo establecido en el artículo 7.1.**
3. Podrán asistir a las reuniones de la Junta, previa autorización del Decano, y en calidad de invitados, quienes no sean miembros de la misma pero acrediten un interés legítimo en alguno de los temas que figuren en el Orden del Día, así como quienes puedan contribuir con su participación al esclarecimiento de alguna de sus implicaciones, sin que en ningún caso tengan derecho a voto.

Artículo 15

1. Corresponde al Decano convocar la Junta de facultad.
2. La convocatoria de sesión ordinaria deberá ser notificada por un medio adecuado, con indicación del lugar y hora de la reunión, a los miembros de la Junta con una antelación no inferior a quince días naturales.
3. Todos los miembros de la Junta tendrán cinco días hábiles de plazo para incluir puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias. La solicitud, que se formalizará por medio adecuado, habrá de dirigirse al Decano, y deberá ir acompañada, en su caso, de la correspondiente documentación para que pueda ser distribuida entre los miembros de la Junta.
4. Cuando al menos una cuarta parte de los miembros de la Junta soliciten al Decano la inclusión de un asunto en el orden del día, se incluirá en la sesión que ya estuviera convocada, siempre que dicha solicitud fuera presentada, con su documentación correspondiente, si procede, y con una antelación no inferior a tres días hábiles. En otro caso, se incluirá en la siguiente convocatoria.
5. Con cinco días hábiles de antelación a la fecha fijada para la reunión, deberá distribuirse desde la Secretaría de la Facultad el orden del día y, salvo urgencia justificada, la documentación necesaria para el debate de los distintos puntos, así como el acta de la sesión anterior; documentos que podrán ser enviados en formato electrónico.

Artículo 16

Corresponde al Decano fijar el Orden del Día de las sesiones ordinarias de la Junta de la Facultad. Dicho Orden del Día debe incluir, al menos, los siguientes puntos:

- a. Aprobación, si procediera, de las Actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b. Informe del Decano sobre asuntos de interés para la Facultad.
- c. Los asuntos que hayan sido resueltos en trámite de urgencia por la Comisión Permanente, salvo que se hayan sometido posteriormente a la Junta en sesión extraordinaria.

- d. Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- e. Los asuntos cuya inclusión haya sido solicitada por los miembros de la Junta, conforme a lo establecido en el artículo anterior.
- f. Ruegos y preguntas.

Artículo 17

En el Orden del Día de la Junta extraordinaria se incluirán exclusivamente las cuestiones que el Decano estime que debe conocer o resolver la Junta con carácter urgente, si fue este quien tomó la iniciativa de convocar; el Orden del Día requerido por la cuarta parte, al menos, de sus miembros electos en su escrito de solicitud de convocatoria de Junta, si fueron estos quienes tomaron la iniciativa de convocar; o la propuesta de reforma de este Reglamento, regulada en el Título V de este Reglamento.

Artículo 18

1. Para la válida constitución de la Junta será necesario que en primera convocatoria estén presentes en la reunión el Decano y el Secretario, o en su caso quienes les sustituyan, así como al menos la mitad de sus miembros. Si no existiese el quórum señalado, se constituirá en segunda convocatoria media hora más tarde de la hora fijada para la primera, y será suficiente en este caso la presencia de la tercera parte de sus miembros.
2. Para la validez de los acuerdos de la Junta será necesario que estén presentes en el momento de adoptarlos el mínimo exigido para su constitución en segunda convocatoria.
3. La Junta no podrá adoptar acuerdos que afecten directamente a Departamentos, servicios administrativos, órganos o personas, sin que se les ofrezca previamente la posibilidad de presentar y exponer los informes y alegaciones que deseen. Previamente a la convocatoria, el Decano dará a los interesados un plazo que no podrá ser inferior a siete días ni superior a quince días naturales.
4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo por la Junta ningún asunto que no figure incluido en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
5. Los acuerdos de la Junta serán adoptados por mayoría simple de votos.

Artículo 19

1. Corresponde al Decano, en su calidad de Presidente, abrir y cerrar las sesiones de la Junta, moderar las deliberaciones, manteniendo el orden durante las mismas y velando por su regularidad y adecuada progresión, así como formular propuestas de acuerdo.
2. En el desarrollo de las sesiones, será el Presidente quien conceda y retire la palabra. Podrá conceder la palabra más de una vez en el asunto objeto de deliberación a los asistentes a la sesión, cuando así lo solicite alguno de ellos para aclarar algún extremo o responder a alusiones de otro interviniente. Podrá retirar la palabra a quienes estén en uso de la misma cuando considere que, por su contenido, su forma o su extensión perturba el desarrollo normal de la sesión. Las personas invitadas en relación con determinado asunto incluido en el Orden del Día únicamente podrán hacer uso de la palabra respecto de dicho asunto.
3. Además de las propuestas de acuerdo formuladas por el Presidente, los miembros de la Junta podrán presentar propuestas concretas sobre el asunto objeto de deliberación en el momento y la forma que el Presidente establezca.

Artículo 20

Las votaciones podrán ser:

- a. Por asentimiento, a propuesta del Decano, y cuando ningún miembro de la Junta haya formulado objeciones.
- b. Simples y públicas, que consistirán en la pregunta formulada por el Decano a la Junta sobre la aprobación de una determinada resolución en los términos en que considere debe someterse a acuerdo de la Junta tras la deliberación.
- c. Secretas, tanto sobre cuestiones de fondo como de procedimiento, que tendrán lugar cuando la propuesta se refiera a personas, cuando lo establezca la normativa correspondiente o cuando así lo decida el Presidente, a iniciativa propia o previa solicitud de un miembro de la Junta.

Artículo 21

1. De cada sesión de la Junta el Secretario levantará Acta, en la que se especificará necesariamente los asistentes, el Orden del Día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. En el Acta figurará, a solicitud de los miembros de la Junta, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte por escrito en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el Acta o uniéndose copia a la misma.
3. Los miembros de la Junta que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.
4. Las Actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del Acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del Acta se hará constar expresamente tal circunstancia.
5. Los acuerdos de la Junta gozarán de publicidad mediante el procedimiento que se determine.
6. Cuando la publicidad de los acuerdos pudiera afectar o lesionar derechos o intereses legítimos de las personas, los acuerdos se notificarán a las personas afectadas conforme lo determinan la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
7. Corresponde al Secretario de la Facultad garantizar el libre acceso de los miembros de la Facultad al contenido de las Actas.

CAPÍTULO II

DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 22

De conformidad con los Estatutos de la UNED, la Facultad constituirá una Comisión Permanente que realizará, en nombre y por delegación de la Junta, cuantas funciones de gobierno tenga esta encomendadas.

Artículo 23

La Comisión Permanente estará compuesta por el Decano, un Vicedecano designado por el Decano, el Secretario o el Secretario adjunto, el Administrador, y una representación de los diferentes sectores de la Junta de Facultad integrada por:

- a. Los Directores de todos los Departamentos de la Facultad.
- b. Tres representantes de profesores con vinculación permanente con la Universidad: un representante de Catedráticos, un representante de Profesores Titulares y un representante de Profesores Contratados (Contratado Doctor o Profesor Colaborador).
- c. Dos representantes de las restantes categorías de personal docente e investigador.
- d. Dos representantes de estudiantes.
- e. Un representante de Personal de Administración y Servicios.
- f. Un representante de Profesores Tutores.

Artículo 24

1. Los representantes de cada sector en la Comisión Permanente serán elegidos en la primera sesión constitutiva de la Junta, figurando como punto expreso del Orden del Día.

2. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos por los diferentes sectores de acuerdo con el sistema de mayoría simple de voto entre los representantes elegibles en cada sector de la Junta de Facultad.

CAPÍTULO III

OTRAS COMISIONES

Artículo 25

1. Además de la Comisión Permanente, la Facultad de Filología está dotada de las siguientes Comisiones:

- a. Comisiones delegadas de la Junta de Facultad: la Comisión Académica, la Comisión de Investigación, la Comisión de Tribunales de Examen, la Comisión de Metodología e Innovación docente, y otras comisiones que pudieran crearse.

- b. Comisiones de Coordinación del EEES: Comisiones de Coordinación de Títulos de Grado de la Facultad, Comisión de Coordinación de Títulos de Máster de la Facultad y Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad, y otras Comisiones que pudieran crearse.

2. Comisiones delegadas.

2.1. Comisión Académica.

- A) La Facultad de Filología se dotará de una Comisión Académica integrada por:

- a. El Decano o el Vicedecano en quien delegue, en calidad de Presidente.

- b. El Vicedecano **con competencias en ordenación académica**

- c. Los Coordinadores de las Comisiones de Coordinación del EEES de la Facultad (Coordinadores de las Comisiones de Títulos de Grado de la Facultad, Coordinador de la Comisión de Títulos de Máster de la Facultad y Coordinador de la **Comisión de Aseguramiento Interno** de la Calidad de la Facultad).

- d. El Secretario o el Secretario adjunto, como Secretario.

- e. Los Directores de todos los Departamentos de la Facultad.

- f. Un profesor de cada Departamento elegido entre los que forman parte de la Junta de Facultad.
 - g. Un representante de Profesores Tutores (elegido entre sus representantes en la Junta de Facultad).
 - h. Un representante de estudiantes (elegido entre sus representantes en la Junta de Facultad).
 - i. Un representante del Personal de Administración y Servicios (elegido entre sus representantes en la Junta de Facultad).
- B) La Comisión Académica tendrá encomendadas las siguientes funciones:
- a. Proponer a la Junta de Facultad las líneas generales de actuación académica.
 - b. Elaborar la propuesta de creación, modificación o supresión de los Planes de Estudios de títulos oficiales de Grado, de Máster y de Programas de Doctorado que debe debatir y aprobar la Junta de Facultad.
 - c. Informar, en su caso, sobre los cursos de Posgrado que deban ser aprobados por la Junta de Facultad.
 - d. Aprobar las propuestas de plazas de profesorado solicitadas por los Departamentos, así como las Comisiones que han de juzgarlas.
 - e. Informar sobre todas aquellas cuestiones de índole académica que le sean propuestas por el Decano o la Junta de Facultad.
 - f. Supervisar el proceso de convalidación y reconocimiento de créditos de las titulaciones.
 - g. Autorizar, en su caso, la tramitación de los nuevos cursos de Formación Permanente y otros cursos que lo requieran.
 - h. Cualquier otra función que le sea encomendada por el Decano, la Junta de la Facultad o su Comisión Permanente.

Las decisiones deberán ser aprobadas por una mayoría simple de los asistentes.

2.2. Comisión de Investigación

- A) La Comisión de Investigación estará compuesta por:

- a. El Decano o el Vicedecano en quien delegue, en calidad de Presidente.
 - b. El Secretario o el Secretario adjunto, como Secretario.
 - c. Los Directores de los Departamentos de la Facultad o profesores en quienes deleguen, que habrán de ser, en todo caso, doctores.
- B) La Comisión de Investigación tendrá encomendadas las siguientes funciones:
- a. Coordinar y estimular la actividad investigadora de la Facultad.
 - b. Fomentar la investigación y facilitar la creación y mantenimiento de grupos de investigación.
 - c. Informar sobre todas aquellas cuestiones relativas a Investigación que le sean propuestas por el Decano, la Junta de Facultad u otros órganos de gobierno de la Universidad.
 - d. Evaluar las solicitudes relativas a las distintas modalidades de **ayudas** de investigación.
 - e. Cualquier otra función en este ámbito que le sea encomendada por el Decano, la Junta de la Facultad o su Comisión Permanente.
- 2.3. Comisión de Tribunales de Examen
- A) La Comisión de Tribunales de Examen estará integrada por:
- a. Un profesor de cada Departamento elegido entre los que forman parte de la Junta de Facultad.
 - b. El Secretario de la Facultad o el Secretario adjunto, que actuará como Presidente en representación del Decano.
- B) Serán funciones de la Comisión de Tribunales de Examen las siguientes:
- a. Resolver las peticiones de dispensa de participación en Tribunales de Exámenes.
 - b. Resolver casos especiales y nuevas situaciones que no aparezcan recogidas en el Reglamento para la Formación de Tribunales de Exámenes de la Facultad.

- c. Constituir la mesa de sorteos presidida por el Secretario, el Secretario adjunto o, en su ausencia, la persona en quien delegue.

2.4. Comisión de Metodología e Innovación docente

A) La Comisión de Metodología e Innovación docente estará compuesta por:

- a. El Decano o el Vicedecano en quien delegue, en calidad de Presidente.
- b. El Vicedecano con competencias en metodología e innovación.
- c. El Secretario o el Secretario adjunto, como Secretario.
- d. Un representante de cada uno de los Departamentos (elegido entre los que forman parte de la Junta de Facultad).
- e. Un representante de profesores tutores (elegido entre sus representantes en la Junta de Facultad).
- f. Un representante de estudiantes (elegido entre sus representantes en la Junta de Facultad).

B) La Comisión de Metodología e Innovación docente tendrá encomendadas las siguientes funciones:

- a. Coordinar y estimular las actividades de innovación docente de la Facultad.
- b. Fomentar la innovación metodológica docente y facilitar la creación y mantenimiento de grupos de innovación docente.
- c. Informar sobre todas aquellas cuestiones relativas a la Metodología e Innovación docente que le sean propuestas por el Decano, la Junta de Facultad u otros órganos de gobierno de la Universidad.
- d. Evaluar las solicitudes relativas a distintas modalidades de convocatorias de ayudas a la innovación docente.
- e. Cualquier otra función en este ámbito que le sea encomendada por el Decano, la Junta de Facultad o su Comisión Permanente.

2.5. La Junta de Facultad podrá constituir, además de estas Comisiones, aquellas otras delegadas que estime pertinentes, especificando, en cada caso, su carácter, composición, competencias y reglas básicas de funcionamiento.

3. Comisiones de Coordinación del EEES.

3.1. Comisiones de Coordinación de Títulos de Grado de la Facultad.

A) Se formará una Comisión por cada Título de Grado, compuesta por los siguientes miembros:

- a. El Decano o el Vicedecano en quien delegue, en calidad de Presidente.
- b. El Secretario o el Secretario adjunto, como Secretario.
- c. El Vicedecano con **competencias en Calidad** de la Facultad.
- d. El Vicedecano con **competencias en ordenación** académica.
- e. El Coordinador del Título.
- f. Un representante de cada uno de los Departamentos con materias obligatorias en el título.
- g. Un representante de Profesores Tutores.
- h. Un representante de estudiantes.
- i. Un representante del Personal de Administración y Servicios.

Además de los representantes titulares se nombrará un representante suplente para cada uno de ellos.

B) Las Comisiones de Coordinación de Títulos de Grado tienen como función fundamental la coordinación académica de los Títulos, su organización, supervisión y valoración para la verificación y la acreditación periódica de los Títulos, de acuerdo con las Memorias de Verificación aprobadas por el Consejo de Universidades. Las funciones específicas de la Comisión vendrán determinadas por el Consejo de Gobierno de la UNED.

C) Las Comisiones de Coordinación de Títulos de Grado elegirán entre sus miembros, como Coordinador del Título, a un profesor con vinculación permanente con la Universidad y perteneciente a la Facultad, que será nombrado por el Rector. El Coordinador será elegido, preferentemente, entre los miembros de la Comisión que formen parte de los Departamentos sobre los que recaiga el núcleo del plan formativo de la Titulación.

3.2. Comisión de Coordinación de Títulos de Máster de la Facultad.

A) La Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

- a. El Decano o el Vicedecano en quien delegue, en calidad de Presidente.
- b. El Secretario o el Secretario adjunto, como Secretario.
- c. El Vicedecano **con competencias** en ordenación académica, que actuará como Coordinador de la Comisión.
- d. El Coordinador de Calidad de la Facultad: Vicedecano **con competencias** en Calidad.
- e. Los Coordinadores de los Títulos de Máster.
- f. Los Secretarios de los Títulos de Máster.
- g. Un representante de cada uno de los Departamentos con materias obligatorias en el título.
- h. Un representante de Profesores Tutores.
- i. Un representante de estudiantes.
- j. Un representante del Personal de Administración y Servicios.

Además de los representantes titulares se nombrará un representante suplente para cada uno de ellos.

B) La Comisión de Coordinación de Títulos de Máster tiene como función fundamental la coordinación académica de los Títulos, su organización, supervisión y valoración para la verificación y la acreditación periódica de los Títulos, de acuerdo con las Memorias de Verificación aprobadas por el Consejo de Universidades. Las funciones específicas de la Comisión vendrán determinadas por el Consejo de Gobierno de la UNED.

C) El Coordinador de la Comisión velará por la coherencia interna del conjunto de propuestas de los Másteres en colaboración con los Coordinadores de cada uno de ellos.

3.3. Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad.

A) El Consejo de Gobierno del 27 de octubre de 2020 aprobó la actualización del capítulo 2.3 del Manual del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC-U),

relativo a la composición y funciones de la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad (CAIC) del Centro.

B) Composición de la Comisión:

La Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Filología está compuesta por:

- a. El Decano, en calidad de presidente.
- b. El Coordinador de Calidad de la Facultad (Vicedecano con competencias en calidad).
- c. Los Coordinadores de los títulos de Grado.
- d. Dos Coordinadores de los títulos de Máster.
- e. Dos representantes de estudiantes, uno de Grado y otro de Máster.
- f. Dos representantes del PAS, uno con competencias en la gestión de la calidad y el otro a elegir entre los representantes en la Junta de Facultad.
- g. Un representante del profesorado tutor a elegir entre los representantes de esa categoría en la Junta de Facultad.
- h. Un representante de la Oficina de Calidad seleccionado por la misma Oficina.
- i. Como secretario de la Comisión, actúa el Secretario de la Facultad.

C) Funciones de la Comisión:

- a. Diseñar el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad de Filología (SAIC-C) de acuerdo con las directrices de la Universidad y las instrucciones del vicerrectorado con competencias en materia de calidad. El SAIC-C incluirá un manual de calidad y un manual con los procesos propios de la Facultad.
- b. Presentar el SAIC-C, para su aprobación, a la Junta de Facultad.
- c. Implantar y hacer el seguimiento del SAIC-C.
- d. Elaborar periódicamente el informe de seguimiento y proponer las acciones de mejora del SAIC-C para su aprobación por la Junta de Facultad.
- e. Implantar y hacer el seguimiento de los Planes de Mejora del SAIC-C.

D) El Coordinador de Calidad de la Facultad

Según el punto 2.2. del Manual del SAIC-U, el Decano, para ayudar en las tareas correspondientes a la implantación, mantenimiento y mejora del SAIC-U en el ámbito de la Facultad, ha de nombrar a un Coordinador de Calidad, función que será desempeñada por el responsable de calidad, cargo que, en el caso de la Facultad de Filología, recaerá en el Vicedecano con competencias en calidad.

Con independencia de las responsabilidades que se le indiquen en el correspondiente nombramiento o que le sean asignadas posteriormente por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad tiene la responsabilidad de:

- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SAIC-U que afectan a la Facultad
- Informar al equipo decanal sobre el desarrollo del SAIC-U en su Facultad y sobre cualquier ámbito susceptible de mejora.
- Asegurarse de que en la aplicación del SAIC-U en la Facultad se toman en consideración los requerimientos de calidad explícitos o implícitos de los distintos grupos de interés (PDI, PAS, estudiantes y otros) de la Facultad. Esto supondrá realizar el análisis de las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, con el fin de determinar las posibilidades de optimización de los recursos humanos y materiales disponibles, de modo que permita alcanzar los referidos requerimientos.

CAPÍTULO IV

DEL DECANO

Artículo 26

El Decano es la máxima autoridad de la Facultad, ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del Centro y ostenta su representación.

Artículo 27

Podrá ser elegido Decano cualquiera de los profesores con vinculación permanente con la Facultad.

Artículo 28

Corresponden al Decano de la Facultad las siguientes competencias:

- a. Adoptar, en aplicación de las directrices establecidas al respecto por la Junta, cuantas decisiones de carácter ejecutivo vengan exigidas por el desarrollo ordinario de las actividades propias de la Facultad.
- b. Arbitrar en los conflictos surgidos entre los Departamentos o en su seno, en relación con las enseñanzas o los medios materiales disponibles.
- c. Convocar y presidir las sesiones de la Junta y, en su caso, de la Comisión Permanente y del resto de Comisiones, y establecer el correspondiente Orden del Día.
- d. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades propias de la Facultad.
- e. Ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Junta, de la Comisión Permanente y del resto de las Comisiones.
- f. Ejercer la representación de la Facultad.
- g. Firmar los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, previa autorización del Rector, a los que se refiere el artículo 34 de los Estatutos.
- h. Organizar los recursos humanos y materiales que tenga asignados la Facultad para el desarrollo de las actividades.
- i. Presentar a la Junta el informe anual de su gestión.
- j. Proponer a la Junta la creación de Vicedecanatos y, en su caso, Secretarías adjuntas.
- k. Supervisar el ejercicio de las funciones encomendadas a los distintos órganos de la Facultad.
- l. Elevar al Rector la propuesta de convocatoria de elecciones a Decano indicando si el voto podrá emitirse de manera presencial, telemática o de ambas.
- m. Cualquier otra que le sea atribuida por los Estatutos o por la legislación general vigente.

Artículo 29

La duración de su mandato será de cuatro años, y podrá ser reelegido una sola vez de forma consecutiva. No habrá límite en los mandatos no consecutivos.

Artículo 30

El Decano cesará en sus funciones:

- a. Por cumplimiento del mandato para el que fue elegido.
- b. Por renuncia formalmente expresada ante la autoridad que lo nombró.
- c. Mediante la aprobación de una moción de censura conforme al procedimiento establecido en este Reglamento.
- d. Por causa de incapacidad de duración superior a cinco meses consecutivos o a diez no consecutivos.
- e. Por inhabilitación o suspensión para los cargos públicos.
- f. Por perder el carácter de personal docente con vinculación permanente con la Universidad o cambio de adscripción a otra Facultad o Escuela.

Artículo 31

La convocatoria de nuevas elecciones se llevará a cabo en los términos previstos en el artículo 62 del presente Reglamento. El Decano se mantendrá en funciones hasta que se produzca el nuevo nombramiento.

Artículo 32

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Decano, asumirá interinamente sus funciones el Vicedecano que aquel designe. Esta suplencia se comunicará a la Junta de Facultad y no podrá prolongarse más de seis meses, en cuyo caso debe convocarse necesariamente un nuevo proceso electoral.

Artículo 33

El Decano presentará anualmente a la Junta de Facultad, para su aprobación, un informe de gestión, que contendrá la memoria de actividades y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto e informará, asimismo, de su programa de actuación futura.

CAPÍTULO V

DE LOS VICEDECANOS

Artículo 34

El Decano estará auxiliado en el desempeño de sus funciones por los Vicedecanos, cuyo número será fijado por el Consejo de Gobierno conforme a lo establecido por los Estatutos.

Artículo 35

1. Los Vicedecanos serán nombrados por el Rector, a propuesta del Decano, entre los profesores que tengan dedicación a tiempo completo y sean miembros de la Facultad.
2. Corresponde a los Vicedecanos dirigir y coordinar, por delegación y bajo la autoridad del Decano, las actividades que este les asigne.
3. En caso de que en la Facultad existan varios Vicedecanos, el Decano establecerá el orden por el que han de sustituirlo en caso de ausencia o enfermedad.
4. Los Vicedecanos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Decano, o cuando se produzca el cese del Decano que los nombró. En este último caso, continuarán en funciones mientras el Decano que los nombró permanezca en esa misma situación.

CAPÍTULO VI

EL SECRETARIO DE LA FACULTAD

Artículo 36

1. El Secretario de la Facultad auxiliará al Decano en la dirección, coordinación y supervisión de las actividades propias de la Facultad.

2. El Secretario será nombrado por el Rector a propuesta del Decano correspondiente entre los docentes que tengan dedicación a tiempo completo y sean miembros de la Facultad.

3. El Rector, a propuesta del Decano, podrá nombrar Secretarios adjuntos entre los docentes que tengan dedicación a tiempo completo y sean miembros de la Facultad. Los Secretarios adjuntos auxiliarán en sus funciones al Secretario de la Facultad y ejercerán aquellas competencias que les sean delegadas expresamente.

4. En el supuesto de estar vacante el cargo o en ausencia de su titular, las funciones y atribuciones del Secretario serán desempeñadas por el profesor doctor de menor antigüedad que sea miembro de la Junta, salvo en el caso de que la Facultad cuente con un Secretario adjunto al que se hayan delegado expresamente esas funciones.

Artículo 37

El Secretario cesará a petición propia, por decisión del Decano, o cuando concluya el mandato del Decano que le propuso. En cualquier caso, permanecerá en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario. Esta normativa se aplicará, en su caso, al Secretario adjunto.

Artículo 38

El Secretario tendrá las siguientes competencias:

a. Actuar como Secretario de la Junta de Facultad y de las Comisiones Permanente, Académica y de cualquier otra creada en el seno de la Junta a excepción de la Comisión de Tribunales de Examen en la que ejerce de Presidente en representación del Decano. Actuará como Secretario de cualquier otra Comisión de la Facultad.

b. Dirigir la organización y supervisión del proceso de Pruebas Presenciales de la Facultad.

c. Dar fe de los acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno y de representación de la Facultad.

- d. Responder de la formalización y custodia de las Actas correspondientes a las actuaciones de la Junta y de las Comisiones en las que actúe como Secretario.
- e. Recibir, legitimar y custodiar las Actas de calificaciones de los exámenes de las asignaturas de la Facultad que correspondan a pruebas de convocatorias oficiales.
- f. Librar las certificaciones y documentos que deban expedirse.
- g. Supervisar la organización de los actos solemnes de la Facultad y garantizar el cumplimiento de las normas de protocolo.
- h. Cualquier otra que le sea conferida por los Estatutos o legislación general vigente.

CAPÍTULO VII

DEL ADMINISTRADOR

Artículo 39

- 1. El Administrador de la Facultad, que será nombrado por el Rector, tendrá las funciones de administración, gestión económica y de personal de administración y servicios bajo la dependencia directa del Gerente de la Universidad.
- 2. Corresponde al Administrador:
 - a. Gestionar los servicios económicos de la Facultad.
 - b. Dirigir, en coordinación con el Decano, los servicios administrativos de la Facultad.
 - c. Asegurar el funcionamiento de los servicios técnicos y de asistencia que se desarrollan en la Facultad.

TÍTULO TERCERO PROCEDIMIENTO ELECTORAL

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 40

1. Las elecciones a Junta de Facultad y a Decano se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y en la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, que la modifica, en los Estatutos de la UNED, en el Reglamento Electoral General de la UNED y en este Reglamento.
2. Para todo aquello que no esté regulado por estas normas resultará de aplicación lo establecido en la legislación general electoral del Estado.

Artículo 41

Corresponde a la Comisión Electoral de la Facultad y a las Mesas Electorales supervisar el desarrollo y resolver las incidencias de los procesos electorales que se desarrollen en la Facultad.

Artículo 42

1. La Comisión Electoral de la Facultad estará compuesta por:
 - a. El Decano de la Facultad, que será quien la presida o, en el supuesto de que éste se presente a la reelección, el catedrático en activo adscrito a la Facultad de mayor antigüedad en la UNED.
 - b. Siete vocales elegidos mediante sorteo público en representación de cada uno de los sectores y grupos que forman el cuerpo electoral de acuerdo a la siguiente distribución: un catedrático de universidad, un profesor titular de universidad, un profesor que pertenezca a la categoría de Profesores Contratados Doctores o Colaboradores, un miembro de las restantes categorías del Personal Docente o Investigador, un Profesor Tutor, un miembro del Personal de Administración y Servicios y un Estudiante.

- c. El Secretario de la Facultad, que actuará como Secretario de la Comisión Electoral.
2. Corresponde a la Secretaría de la Facultad realizar el sorteo público de los vocales y sus correspondientes suplentes, por un periodo de cuatro años. La permanencia de los estudiantes se ajustará a lo establecido en los Estatutos de la UNED. El cargo de miembro de la Comisión Electoral será obligatorio.
3. En el sorteo de los miembros de la Comisión Electoral se incluirán cinco suplentes por cada vocalía, que pasarán sucesivamente a ocupar el cargo por cese de algún titular. Agotada la lista de suplentes, se procederá a un nuevo sorteo en el plazo de un mes para el sector de que se trate.
4. La Comisión Electoral tendrá su sede en la Secretaría de la Facultad.

Artículo 43

Los miembros de la Comisión Electoral cesarán en el cargo por:

- a. Haber dejado de pertenecer al sector por el que fueron designados.
- b. Presentarse como candidatos a Decano.
- c. Incapacidad jurídica declarada.
- d. Cualquier otra causa prevista en la normativa vigente.

Artículo 44

Son funciones de la Comisión Electoral de la Facultad:

- a. Supervisar la elaboración del censo en los procesos electorales que se desarrollen dentro de su ámbito de competencia.
- b. Asegurar que las elecciones a Junta de Facultad y a Decano se desarrollen con las garantías legales y estatutarias.
- c. Proclamar las listas de candidatos, tanto con carácter provisional como definitivo en las elecciones a Junta de Facultad y en las elecciones a Decano.

- d. Organizar y determinar el número de Mesas Electorales en los procesos electorales que se desarrollen en la Facultad.
- e. Resolver las consultas, y en primera instancia los recursos y reclamaciones, que se planteen en relación con los procesos electorales que se desarrollen en la Facultad.
- f. Cualquier otra que le asignen los Estatutos de la UNED, el Reglamento Electoral General, y las que reciba por delegación de la Junta Electoral Central.

Artículo 45

- 1. Serán de aplicación a la Comisión Electoral de la Facultad todas las normas que regulan en el Reglamento Electoral General el funcionamiento de la Junta Electoral Central en todo lo que pueda ser de aplicación.
- 2. Los miembros de la Comisión Electoral no podrán ser designados apoderados o interventores en los procesos electorales que sean supervisados por la misma. Tampoco podrán ser miembros de ninguna Mesa Electoral, cuando la convocatoria prevea la posibilidad de emitir el voto telemático. En este caso la Comisión Electoral actuará como Mesa Electoral del voto emitido telemáticamente.
- 3. Los miembros de la Comisión Electoral no podrán difundir propaganda o llevar a cabo cualquier otra actividad conducente a la captación de votos en los procesos electorales que sean supervisados por la misma.

Artículo 46

- 1. Las reuniones de la Comisión Electoral serán convocadas por su Presidente, debiendo celebrarse en los casos contemplados en este Reglamento para la adopción de cada uno de los acuerdos que conformen el proceso electoral, así como en todos aquellos supuestos en que el Presidente estime necesario o lo soliciten al menos un tercio de sus miembros.
- 2. Para la celebración válida de las reuniones será necesaria la presencia de la mitad de sus miembros.
- 3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate, dirimirá el voto del Presidente.

4. El Secretario de cada sesión levantará Acta en la que se hará constar el nombre de los asistentes, de los no presentes que justifiquen su ausencia, el Orden del Día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se haya celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, aquellas intervenciones cuya constancia se haya solicitado, así como el resultado de las votaciones y el contenido de los acuerdos adoptados.

Artículo 47

En las elecciones a Decano y a Junta de Facultad, la Comisión Electoral se reunirá una hora antes del inicio de las votaciones, permaneciendo reunida durante la jornada electoral hasta la proclamación provisional de los resultados.

Artículo 48

Las resoluciones de la Comisión Electoral son susceptibles de recurso ante la Junta Electoral Central de la Universidad en el plazo de dos días hábiles siguientes al de su notificación.

Artículo 49

1. Para cada proceso electoral que se desarrolle en el ámbito de la Facultad se constituirá una Mesa Electoral, compuesta por un mínimo de tres miembros titulares, e igual número de suplentes, e incluirán al menos un miembro de cada uno de los sectores que hayan de emitir su voto en ellas.

2. Los miembros titulares de las Mesas Electorales y sus suplentes serán elegidos mediante sorteo público entre los electores no candidatos de los sectores que hayan de emitir su voto en ellas. Presidirá la Mesa el profesor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios de mayor rango académico y, en su defecto, el Vocal de mayor antigüedad en la UNED. Actuará como Secretario el Vocal de menor antigüedad en la UNED.

3. El sorteo de los miembros de las Mesas Electorales se llevará a cabo por la Comisión Electoral. Dicho sorteo se realizará con quince días de antelación como mínimo a la fecha de la celebración de las votaciones. Del sorteo se eliminarán los miembros de la Comisión Electoral de la Facultad y de la Junta Electoral de la UNED.

Artículo 50

1. Las convocatorias de elecciones a Junta de Facultad y a Decano deben indicar las fechas y plazos del calendario electoral conforme a lo previsto por el Reglamento Electoral General de la UNED.
2. La convocatoria debe difundirse a través del BICI y demás medios ordinarios de comunicación de la Universidad.

Artículo 51

1. Las candidaturas, que en todo caso serán individuales, se presentarán de manera presencial o telemática en la Secretaría de la Facultad, o en el Registro General de la Universidad, mediante escrito dirigido al Presidente de la Comisión Electoral de la Facultad, dentro del plazo establecido en la convocatoria que no será inferior a cinco días ni superior a diez.
2. En el caso de elecciones a Junta de Facultad, los candidatos deben especificar por qué sector de la comunidad universitaria presentan su candidatura.
3. En el caso de elecciones a Decano, los candidatos deben declarar que reúnen todos y cada uno de los requisitos legalmente establecidos.

Artículo 52

1. En caso de que la convocatoria de elecciones de la Facultad prevea que se puede emitir el voto telemáticamente, la identidad se podrá acreditar conforme a cualquiera de los sistemas de firma electrónica previstos en la convocatoria.
2. Los electores podrán emitir su voto telemático desde cualquier ordenador conectado a Internet a través del portal de la UNED mediante el siguiente procedimiento:
 - a. Una vez identificados, los votantes se dirigirán a un enlace creado en el portal de la UNED que conectará con la infraestructura de votación.
 - b. La infraestructura de votación salvaguardará el principio de voto secreto y se registrará por los principios de neutralidad, confidencialidad, seguridad, integridad del voto y disociación de datos entre voto y votante, y se le exigirá una transparencia suficiente a fin de permitir que una restauración del sistema posibilite auditorías externas o internas de las actividades realizadas.

c. La infraestructura de votación debe ser sencilla, lo suficientemente intuitiva como para facilitar la votación a los electores y será neutral en la forma de presentar las candidaturas, las cuales se presentarán por orden alfabético a partir de la letra que resulte del correspondiente sorteo celebrado por la Junta Electoral de la Facultad. La infraestructura de votación no permitirá la realización de votos nulos, pero posibilitará la presentación del voto en blanco.

d. Los electores podrán formular el voto telemático cuantas veces deseen, bajo el principio de que los votos posteriores anulan los anteriores, resultando válido solo el emitido en último lugar. A su vez, cuando con arreglo a la convocatoria sean posibles ambos, el voto emitido de manera presencial anulará el voto telemático previo. La infraestructura de votación podrá emitir un resguardo justificando la existencia de la votación, mas no su contenido.

e. Cada miembro de la Mesa Electoral de voto telemático dispondrá de un fragmento de la clave de encriptación necesaria para dar inicio al proceso electoral y posterior escrutinio. Será necesario para reconstruir la clave que al menos la mitad más uno de los miembros de la Mesa introduzcan su componente para que la misma sea efectiva y se ejecute el proceso de votación.

3. En la Mesa Electoral de voto telemático el escrutinio se realizará automáticamente a través de la infraestructura de votación tras la reconstrucción de la clave de descifrado con los fragmentos de clave de, al menos, la mitad más uno de los miembros de la Junta Electoral de la Facultad.

CAPÍTULO II

DE LAS ELECCIONES A JUNTA DE FACULTAD

Artículo 53

Corresponde al Rector convocar las elecciones a Junta de Facultad, a iniciativa propia o a propuesta del Decano.

Artículo 54

1. En el censo electoral se hará constar el nombre y apellidos de cada elector, el número de su DNI, el sector de la comunidad universitaria al que pertenece, la Mesa Electoral en la que podrá emitir su voto y, en su caso, la circunscripción a la que pertenezca.
2. Cuando la convocatoria admita la emisión de voto telemático, establecerá aquellos sistemas de firma electrónica que, además del DNI electrónico y la tarjeta UNED, puedan considerarse válidos a los efectos de acreditar la identidad para los sistemas operativos y navegadores que son compatibles con la infraestructura de votación telemática que se vaya a emplear.

Artículo 55

1. Entre la convocatoria y la fecha de votación deben mediar, al menos, cincuenta días naturales.
2. Entre el acto de proclamación definitiva de candidatos y la fecha de votación tendrá que transcurrir un mínimo de siete días y un máximo de treinta.

Artículo 56

1. La elección de los representantes de los distintos sectores en la Junta se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos establecidos en los Estatutos, en este Reglamento y en el Reglamento Electoral General de la UNED.
2. En las elecciones a Junta de Facultad, que se realizarán mediante el sistema de lista abierta, podrán ser candidatos todos los electores que figuren en el censo.

Artículo 57

Ningún profesor podrá ejercer el sufragio activo o pasivo en las elecciones a Junta de Facultad mientras esté vigente el mandato del órgano de gobierno equivalente de otra Facultad en cuyas elecciones haya participado.

Artículo 58

1. En el plazo de tres días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de candidaturas, la Comisión Electoral procederá a la proclamación provisional de los candidatos.
2. Dentro de los dos días hábiles siguientes al de la publicación de las candidaturas, los candidatos excluidos podrán reclamar ante la Junta Electoral Central, quien debe resolver en el plazo máximo de tres días hábiles, tras lo cual dará traslado a la Comisión Electoral de la Facultad de los resultados para su proclamación definitiva por ésta.
3. Una vez que la Comisión Electoral de la Facultad haya procedido a la proclamación definitiva de candidaturas, los candidatos no podrán renunciar a las mismas.

Artículo 59

El sistema electoral será el mayoritario simple. Siempre que haya de elegirse a más de un candidato, cada elector podrá dar su voto, como máximo, a un número de candidatos equivalente a los dos tercios del total de los candidatos elegibles, redondeado en su caso, al entero más próximo.

Artículo 60

En el caso de que no se presentase ninguna candidatura, o de que el número de candidatos sea insuficiente para cubrir los puestos en los sectores del personal docente e investigador o del personal de administración y servicios, la Comisión Electoral proclamará provisionalmente candidatos a todos los miembros de ese sector, ordenados alfabéticamente, previo sorteo de la letra inicial.

CAPÍTULO III

DE LAS ELECCIONES A DECANO

Artículo 61

1. Podrán ser candidatos los profesores con vinculación permanente con la Facultad.
2. El Decano será elegido, mediante votación directa y secreta, por todos los profesores y los miembros del personal de administración y servicios adscritos a la Facultad, además de una representación de sus profesores tutores y de sus estudiantes de acuerdo con lo establecido por sus respectivos Reglamentos.
3. El sistema electoral será el mayoritario a dos vueltas.

Artículo 62

Las elecciones a Decano serán convocadas por el Rector con cuarenta días naturales de antelación al término del mandato de aquel o en los treinta días naturales siguientes desde que hubiese constancia de su cese por otra causa.

Artículo 63

La convocatoria, de la que se dará publicidad simultánea en el tablón de anuncios de la Facultad y en el BICI, incluirá el calendario electoral y la fecha de la votación.

Artículo 64

El voto será ponderado por sectores de la comunidad universitaria, de conformidad con los porcentajes establecidos en el artículo 7.2 del presente Reglamento.

Artículo 65

Será proclamado electo en primera vuelta el candidato que logre el apoyo proporcional de más del 50 por ciento de los votos ponderados válidamente emitidos. Si ningún candidato lo alcanza, se procederá a una segunda votación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la primera, a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más votados en la primera vuelta, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría simple de votos ponderados.

Artículo 66

En el supuesto de que haya un solo candidato, será proclamado electo si obtiene el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos válidamente emitidos, una vez hechas y aplicadas las ponderaciones correspondientes. En el caso de no haber alcanzado el 50 por ciento de los votos ponderados, se procederá a reiniciar el proceso electoral por el Rector, previo informe motivado de la Comisión Electoral correspondiente.

Artículo 67

Tanto en la determinación de los dos candidatos que han de pasar a la segunda vuelta como en la proclamación del Decano electo, los casos de empate se resolverán a favor del candidato más antiguo en la UNED, y, de persistir la igualdad, en favor del de mayor edad.

TÍTULO CUARTO

DE LA MOCIÓN DE CENSURA AL DECANO

Artículo 68

1. La Junta de Facultad podrá plantear la moción de censura al Decano.
2. La moción de censura, que habrá de ser presentada, al menos, por un tercio de los componentes de la Junta, incluirá un programa de política y gestión universitaria y un candidato al cargo de Decano.

3. Recibida la propuesta de moción, el Decano convocará una Junta extraordinaria en un plazo no superior a 15 días hábiles a partir del momento de su presentación, con este único punto del Orden del Día. Entre la convocatoria y la celebración de la Junta mediará un plazo máximo de treinta días hábiles.
4. El debate lo iniciará uno de los firmantes del escrito presentado para la moción y su intervención no excederá de 30 minutos. A continuación, el Decano podrá responder por tiempo idéntico al del anterior. Acto seguido, se podrá pasar a un turno de réplica y otro de contrarréplica con una duración máxima de 10 minutos cada uno, dándose entonces por concluido el debate.
5. La moción de censura será sometida inmediatamente después a votación, exigiéndose la existencia del quórum necesario para la constitución válida de la Junta y requiriendo para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta.
6. Si la moción de censura no fuera aprobada, sus firmantes no podrán presentar otra hasta que transcurran dos años desde la votación anterior.
7. Si la moción de censura fuera aprobada, el Decano cesará en el cargo, y el Secretario de la Facultad lo comunicará al Rector para que proceda a la convocatoria de elecciones.

TÍTULO QUINTO

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE LA FACULTAD

Artículo 69

La iniciativa para la reforma del Reglamento de la Facultad corresponde:

- a. A la Comisión Permanente de la Junta de Facultad, por mayoría absoluta.
- b. A un tercio, al menos, de los miembros de la Junta de Facultad.
- c. Al Decano de la Facultad, cuando la reforma tuviera por objeto únicamente la adaptación del Reglamento a disposiciones legales o reglamentarias promulgadas con posterioridad a su entrada en vigor. En este caso la iniciativa podrá ser tramitada como un asunto ordinario en cualquier Junta de Facultad.

Artículo 70

1. La iniciativa de reforma del Reglamento, que irá acompañada de la motivación de la reforma y del texto articulado que se propone, será dirigida al Decano, quien convocará una reunión extraordinaria de la Junta de Facultad, dando traslado a sus miembros de la propuesta recibida.
2. La propuesta de reforma requerirá, para su aceptación y posterior elevación al Consejo de Gobierno, del voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta de Facultad.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En lo no previsto por este Reglamento, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, modificada por el Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público en la redacción que en cada momento se encuentre vigente; en los Estatutos de la Universidad Nacional de Educación a Distancia y en el Reglamento Electoral General de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, y en el resto de la normativa que sea de general aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En el momento de aprobarse el presente Reglamento, los Departamentos de la Facultad de Filología son los siguientes:

- a. Departamento de Filología Clásica.
- b. Departamento de Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas.
- c. Departamento de Filología Francesa.
- d. Departamento de Lengua Española y Lingüística General.
- e. Departamento de Literatura Española y Teoría de la Literatura.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en este Reglamento hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación y de miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino según el sexo del titular que los desempeñe.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Tras la entrada en vigor del presente Reglamento, la actual Junta de Facultad permanecerá en sus funciones hasta que finalice su vigente mandato.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Régimen Interior de la Facultad de Filología, aprobado en Consejo de Gobierno de 5 de marzo de 2019 y publicado en el Boletín Interno de Coordinación Informativa (BICI), de 11 de marzo de 2019 y cualesquiera otras normas de igual o inferior rango que se opongan a este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BICI.