

17-18

MÁSTER UNIVERSITARIO EN
ORIENTACIÓN PROFESIONAL

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



APLICACIONES DE LAS TIC EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL

CÓDIGO 23307197



Ámbito: GUJ - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



FBE1F9117176748821F4D7D59526F85

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN	
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA	
EQUIPO DOCENTE	
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CONTENIDOS	
METODOLOGÍA	
SISTEMA DE EVALUACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA	
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA	



Nombre de la asignatura	APLICACIONES DE LAS TIC EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL
Código	23307197
Curso académico	2017/2018
Títulos en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Periodo	SEMESTRE 2
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura se desarrolla desde una doble perspectiva, tanto teórica, abordando sus bases conceptuales, como práctica y aplicada, profundizando en los elementos y procesos de intervención orientadora facilitada a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

La asignatura atañe principalmente a las siguientes competencias genéricas y específicas del programa de Máster:

a) Competencias genéricas

Utilizar de forma eficaz y sostenible las herramientas, informaciones y recursos de la sociedad del conocimiento.

Conlleva el manejo con agilidad las herramientas de información digitales, de edición y de comunicación telemática. Seleccionar, organizar y transformar la información. Evaluación de la información. Manejar la información proveniente de fuentes diversas en sus bases de búsqueda, selección, almacenamiento y recuperación.

Trabajar en equipo

Requiere del desarrollo de estrategias de coordinación y colaboración con otros profesionales, saber aconsejar e influir a otros, así como animar al equipo para trabajar, movilizar sus capacidades y lograr los objetivos propuestos. Además, los estudiantes deberán escuchar y crear cauces de comunicación empática y asertiva con otras personas en el marco de las distintas tareas de orientación.

b) Competencias específicas

Identificar y evaluar las situaciones y factores de riesgo de exclusión del mercado de trabajo entre personas y grupos, así como los recursos para favorecer la inclusión.

El estudiante discutirá y reflexionará sobre el rol de las TIC en la sociedad del siglo XXI, con especial atención a los conceptos de alfabetización digital, la huella digital y la marca personal, en el contexto del aprendizaje a lo largo de la vida.

Gestionar la información sobre los recursos y las estrategias para promover el desarrollo personal y profesional, mediante el uso de las TIC (inserción laboral, formación para el empleo, orientación, coordinación, etc).

Para ello, el estudiante explorará y reflexionará sobre las ventajas y dificultades del uso de las TIC en orientación; y experimentará y aplicará recursos y herramientas TIC para la orientación.



REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Para cursar adecuadamente esta asignatura, es preciso disponer de una base de conocimientos en el campo de la orientación, la educación y en las metodologías básicas de investigación en ciencias sociales.

El perfil actitudinal y motivacional del estudiante ha de caracterizarse por su interés e inquietud en el campo de la orientación profesional y en toda la temática afín al desarrollo de la carrera de los individuos.

Las competencias necesarias incluyen habilidades de búsqueda y análisis documental, a través de las tecnologías de la información y la comunicación y otras vías complementarias. Es recomendable disponer de conocimientos de inglés a nivel de lectura.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

NURIA MANZANO SOTO
nmanzano@edu.uned.es
91398-8381
FACULTAD DE EDUCACIÓN
MÉTODOS DE INVEST Y DIAG EN EDUCACIÓN II

COLABORADORES DOCENTES EXTERNOS

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico

ANGELICA RISQUEZ
arisquez@invi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico

ROBERTO BAELO ALVAREZ
roberto.baelo@edu.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico

ROBERTO BAELO ALVAREZ
roberto.baelo@madrid.uned.es

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

El profesorado proporcionará al/a la estudiante un seguimiento y atención personalizados. Cada estudiante puede obtener consejos y orientaciones para el estudio y hacer consultas relacionadas con los contenidos o con la realización de las actividades. Para ello dispone de:

- 1. Tutoría virtual.** Utilizando las herramientas de comunicación, puede relacionarse e interactuar con el profesorado y con los compañeros, participando en los distintos foros de debate. En general todas consultas de la asignatura se canalizarán a través del Foro virtual correspondiente. Por tanto, no se atenderán consultas a través del correo electrónico de las profesoras del equipo docente.
- 2. Tutoría telefónica.** Puede utilizar para obtener una atención personalizada o siempre que no sea posible el uso de la tutoría virtual por dificultades técnicas o de otra índole. Se



utilizará siempre esta vía, cuando la consulta tenga un carácter personal o cuando se trate de una revisión de alguna prueba de evaluación. La tutoría telefónica se lleva a cabo en horario flexible a ser convenido entre estudiante y profesor, en los teléfonos siguientes:

Roberto Baelo: Tfno +34 987 293 117

Skype: roberto.baelo

Angélica Rísquez: Tfno +35 361 202 580

Skype: risketto2005

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los objetivos de aprendizaje están asociados al logro, por parte del estudiantado, de las siguientes competencias (genéricas y específicas) y resultados de aprendizaje esperados (*Tipos de resultados*: (C) = Conocimientos / (D) = Destrezas / (A) = Actitudes):

a) Competencias genéricas

1. Utilizar de forma eficaz y sostenible las herramientas, informaciones y recursos de la sociedad del conocimiento

Resultados de aprendizaje

1. Ser capaz de utilizar de manera eficaz recursos tecnológicos que permitan acceder, procesar, almacenar y recuperar información (D).
2. Manejar adecuadamente herramientas digitales de información, de comunicación y de edición (D).
3. Gestionar y seleccionar la información proveniente de fuentes diversas en sus bases de búsqueda, selección, almacenamiento y recuperación (D).

2. Trabajar en equipo

Resultados de aprendizaje

1. Fomentar el trabajo colaborativo en entornos virtuales (A).
2. Coordinarse y colaborar con otros profesionales (A).
3. Saber aconsejar e influir a otros, así como animar al equipo para trabajar, movilizar sus capacidades y lograr los objetivos propuestos (C).
4. Escuchar y crear cauces de comunicación empática y asertiva con otras personas en el marco de las distintas tareas de orientación (C/D).

b) Competencias específicas

1. Identificar y evaluar las situaciones y factores de riesgo de exclusión del mercado de trabajo entre personas y grupos, así como los recursos para favorecer la inclusión.



Resultados de aprendizaje

1. Identificar y reflexionar sobre el rol de las TIC en nuestra sociedad y particularmente en la orientación para la inclusión sociolaboral (D/C).
 2. Reconocer la importancia de la alfabetización digital y del aprendizaje a lo largo de la vida en la sociedad actual (A).
 3. Identificar situaciones de info-exclusión que requieran una intervención orientadora para favorecer la integración de las personas en el mercado laboral (D/A).
 4. Reconocer y analizar prácticas favorecedoras del desarrollo profesional y de la info-inclusión relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación (D/A).
- 2. Gestionar la información sobre los recursos y las estrategias para promover el desarrollo personal y profesional, mediante el uso de las TIC (inserción laboral, formación para el empleo, orientación, coordinación, etc.).**

Resultados de aprendizaje

1. Ahondar en las posibilidades del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en orientación (C/D).
2. Adquirir las habilidades básicas para desarrollar proyectos coordinados a través de las tecnologías de la información y la comunicación (D).
3. Analizar y reflexionar sobre las ventajas y dificultades del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la orientación (C/A).
4. Desarrollar e implementar recursos y herramientas tecnológicas para la orientación y el desarrollo profesional del orientador (D).

CONTENIDOS

METODOLOGÍA

La materia está planteada para su realización a través de la metodología a distancia, en la que se combina trabajo individual y en colaboración con otros alumnos.

El/la estudiante dispone, para su aprendizaje, de los siguientes recursos:

Materiales de estudio / Audio y vídeo

- Lectura de la Guía de la asignatura y de los contenidos del Aula virtual de la asignatura.
- Audición/visualización de materiales audiovisuales.

Actividades prácticas presenciales / en línea

- Interacción con el profesorado acerca de la realización de las actividades obligatorias y del proyecto final.

Tutoría en línea y telefónica



- Participación e interacción en los foros moderados del curso virtual (grupal).
- Comunicación e interacción con el profesorado a través del correo electrónico (individual).
- Comunicación e interacción con el profesorado a través de la tutoría telefónica (individual).

Evaluación

- Interacción con el profesorado acerca de los ejercicios de autoevaluación y de los distintos procesos relacionados con la evaluación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS		Temporalización	
Horas	Créditos ECTS	Total de horas y créditos ECTS	Lectura crítica y reflexiva de la bibliografía básica y de otros materiales didácticos
37,5	1,5	150 hrs. 6 ECTS.	Participación en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)
25	1	Tutoría individual telefónica / virtual	25
1	Realización de actividades prácticas: • Lectura de las orientaciones. • Búsqueda y exploración de fuentes de información. • Selección y análisis de la información relevante. • Reflexión y elaboración de respuestas/productos • Revisión de las actividades	62,5	2,5



SISTEMA DE EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

La bibliografía básica es de obligada lectura, y se considera el material básico para realizar el plan de trabajo propuesto para la asignatura.

GUÍA DE ESTUDIO 1ª y 2ª PARTE (s. f.). Se trata de los documentos vertebradores de la asignatura, ya que contienen los elementos didácticos, las orientaciones para el estudio y para la evaluación de la misma. Disponible en el Aula virtual.

DOSSIER DOCUMENTAL (s. f.). Incluye una serie de materiales con información desarrollada por parte del equipo docente y otro material de libre acceso. Estos materiales se detallan en el Aula Virtual y forman parte de los materiales básicos de la asignatura, por lo que son de estudio. En la segunda parte de la Guía se aporta una correspondencia entre los temas de la asignatura y los capítulos o textos por los que deben prepararse.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Entre la bibliografía complementaria, recomendada para su consulta opcional, incluimos:

CASTELLS, M. (2009). *Comunicación y poder*. Madrid: Alianza.

COGOI, C. (Ed.). (2005). *Using ICT in guidance: Practitioner competences and training. Report of an EC Leonardo project on ICT skills for guidance counselors*. Bologna: Outline Edizione

DOMÍNGUEZ FERNÁNDEZ, G., ÁLVAREZ BONILLA, F. J. y LÓPEZ MENESES, E. (2011). *Orientación educativa y tecnologías de la información y la comunicación. Nuevas respuestas para nuevas realidades*. Alcalá de Guadaíra (Sevilla): Editorial MAD.

GIONES-VALLS, A. Y SERRAT I BRUSTENGA, M. (2010). La gestión de la identidad digital: una nueva habilidad informacional y digital. *BiD: Textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, (24), 4pp.

GONZÁLEZ GONZÁLEZ, C. S. (Ed.). (2011). *Nuevas tendencias en TIC y Educación* (Vol. 1). Madrid: Bubok.

IACOB, M. (Ed.). (2012). *Good practices in the use of ICT in providing guidance and counselling*. Bucharest: Institute of Educational Sciences. Recuperado a partir de http://www.jobtribu.eu/pdf/JT_ICT_Goodpractices_web.pdf

IANNIS, G., & PINZI, V. (Eds.). (2013). *New technologies for career guidance and mobility. Handbook for practitioners*. Siena: Industria Grafica Pistolesi. Recuperado a partir de http://www.jobtribu.eu/pdf/JT_Hanbook_web_EN.pdf

LANKSHEAR, C. y KNOBEL, M. (2008). *Nuevos alfabetismos. Su práctica cotidiana y el aprendizaje en el aula*. Madrid: Ediciones Morata.



- LEIVA-AGUILERA, J. (2013). *Gestión de la reputación online*. Barcelona: Editorial UOC.
- OECD (2005). *Orientación profesional y políticas públicas: Cómo acortar distancias*. Ministerio de Educación.
- OECD y Commission, T. E. (2006). *Orientación profesional: Guía para responsables políticos*. OECD Publishing.
- PLANAS DOMINGO, J. A. (Ed.). (2012). *La orientación profesional y la búsqueda de empleo: experiencias innovadoras y técnicas de intervención que facilitan la inserción laboral*. Barcelona: Graó.
- SÁNCHEZ GARCÍA, M. F. (Ed.). (2014). *Orientación profesional y personal*. Madrid: Editorial UNED.
- SANTANA VEGA, L. E. (2013). *Orientación profesional*. Madrid: Síntesis.
- SIERRA, F. S. Y PÉREZ, A. A. (2012). *Orientación para el aprendizaje a lo largo de la vida: modelos y tendencias*. Universidad de Zaragoza.
- SOBRADO FERNÁNDEZ, L. y CEINOS SANZ, C. (2011). *Tecnologías de la información y comunicación: uso en orientación profesional y en la formación*. Madrid: Biblioteca Nueva.

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.

