

# PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA BAJOMEDIEVAL Y MODERNA

Curso 2011/2012

(Código: 27701160)

## 1. PRESENTACIÓN

Esta asignatura tiene carácter optativo y se imparte en el Master en "Métodos y técnicas avanzadas de investigación histórica, artística y geográfica", dentro de los itinerarios de Historia Medieval y de Historia Moderna. Se impartirá, como todas las asignaturas optativas, en el segundo cuatrimestre. Tiene asignados 6 créditos ECTS. Su orientación es totalmente práctica, en lo que hace a la Paleografía, y con contenidos teóricos en lo que se refiere a la Diplomática aunque encaminados a la práctica documental. Estas materias presentan como objetivo prioritario conseguir las actitudes necesarias para realizar una lectura correcta y una comprensión adecuada del contenido de los documentos de archivos históricos.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

El contenido y la orientación del aprendizaje práctico de esta materia están diseñados pensando en un aprendizaje con proyección hacia la investigación histórica en las áreas de estudio de Historia Medieval y Moderna y para facilitar la elaboración de la tesis doctoral en estos campos de la Historia. Desde esta perspectiva se pretende que los estudiantes adquieran las competencias siguientes:

### Competencias genéricas:

- Capacidad de estudio y de autoaprendizaje.
- Capacidad de de organización y planificación.
- Capacidad crítica y analítica.

### Competencias específicas:

- Competencia para conocer los sistemas de abreviaturas usadas en las distintas épocas cronológicas.
- Capacidad de lectura de los distintos tipos de escritura.
- Capacidad de análisis de la estructura interna de cada uno de los tipos documentales que se conservan en los archivos históricos.
- Capacidad para distinguir los documentos auténticos y aquellos que fueran falsos en todo o en parte.



### 3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

No existen requisitos especiales para cursar esta asignatura, aunque es muy recomendable conocer los tipos de escritura anteriores desde una perspectiva cronológica, sobre todo en el campo de los sistemas abreviativos.

### 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los estudiantes que cursen esta asignatura tendrán como resultado:

- a) Un conocimiento completo del contenido de todos y cada uno de los documentos de archivo que después le servirán para la elaboración de sus trabajos de investigación.
- b) Aumentarán sus rendimientos en el período de recogida de información en sus investigaciones históricas.
- c) Una capacidad para discernir la autenticidad o falsedad de los documentos de archivo objeto de sus investigaciones.

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

#### UNIDAD DIDÁCTICA I: PALEOGRAFÍA

1º: Concepto e Historia de la Paleografía:

1.1.-Concepción actual de la Paleografía: Paleografía de lectura, Paleografía crítico-analítica y Paleografía como Historia de la Escritura. 1.2.- Objeto de la Paleografía. 1.3.- Finalidad de la Paleografía.

2º: Método paleográfico:

2.1.- Como instrumento de lectura. 2.2.- Como ciencia auxiliar. 2.3.- Como ciencia propia e independiente. 2.4.- Relación con otras disciplinas.

3º: Materiales e instrumentos de escritura:

3.1.- Materias ordinarias. 3.2.- Materias ocasionales. 3.3.- Instrumentos escriptorios. 3.4.- Tintas.

4º: Teoría e historia de la abreviación:

4.1.- Origen de las abreviaturas. 4.2.- Las abreviaturas en la época romana. 4.3. Las abreviaturas en la Edad Media. 4.4.- Las abreviaturas en la Edad Moderna. 4.5.- Signos especiales: auxiliares, musicales, numerales y criptográficos. 4.6.- Abreviaturas: signos abreviativos. 4.7.- Palabras o frases abreviadas: suspensión y contracción.



5º: La escritura gótica: cuestiones generales:

5.1.- Ambiente histórico cultural de Europa durante los siglos XII y XIII. 5.2.- Naturaleza y origen gráfico de la escritura gótica. 5.3.- Gótica de códices o librería. 5.4.- La escritura gótica de códices en la Península Ibérica. 5.5.- Gótica cursiva.

6º: La gótica cursiva castellana de los siglos XIII y XIV:

6.1.- Consideraciones previas. 6.2.- La gótica cursiva castellana en los documentos públicos: escritura de privilegios, escritura de albaes y escritura precortesana. Características gráficas.

7º: La escritura cortesana:

7.1.- Evolución y crisis de la escritura gótica documental. 7.2.- Cronología y desarrollo de la escritura cortesana. 7.3.- Morfología de la escritura cortesana.

8º: La escritura procesal:

8.1.- Cronología y desarrollo de la escritura procesal. 8.2.- Morfología de la escritura procesal: evolución gráfica de la escritura cortesana.

## UNIDAD DIDÁCTICA II: DIPLOMÁTICA

9º: Concepto e Historia de la Diplomática:

9.1.- Nociones generales. 9.2.- Objeto y fin de la Diplomática. 9.3.- Precedentes y periodo fundacional. 9.4.- Del siglo XVIII a nuestros días.

10º: El documento. Concepto, Génesis y Tradición documental:

10.1.- Concepto de documento. 10.2.- Génesis del documento: actio y conscriptio. 10.3.- Caracteres internos y externos. 10.4.- Fórmulas y formularios. 10.5.- La cláusulas cronológicas y de validación. 10.6.- La tradición de los documentos: Originales, copias, falsos, registros y cartularios

11º: Cancillerías y Notariado:

11.1.- El canciller y la cancillería. 11.2.- El notariado: orígenes y desarrollo. 11.3.- El notariado en España. 11.4.- La documentación notarial

12º. Los documentos en la Península Ibérica (siglos XIII-XVII):

12.1.- El documento castellano-leonés (1037-1474). 12.2.- La cancillería de los Reyes Católicos y los Austrias. El documento indiano. 12.3 La documentación señorial. 12.4.- La documentación municipal.

## 6.EQUIPO DOCENTE

- [BLAS CASADO QUINTANILLA](#)
- [JOSE MIGUEL LOPEZ VILLALBA](#)

## 7.METODOLOGÍA

1.- Metodología docente.



La impartición y seguimiento del curso se realizará con arreglo a la metodología propia de los sistemas de enseñanza a distancia. Los estudiantes prepararán el temario de la asignatura de acuerdo a los criterios señalados, en cada momento, por el equipo docente. Es muy recomendable procurar el apoyo de un profesor tutor que puede ser el mismo que imparta esta materia en los cursos de grado en Historia.

## 2.- Actividades y horas de trabajo estimadas.

La correcta preparación de esta asignatura requiere de un total de unas 150 horas, de las cuales unas 100 horas deben dedicarse al aprendizaje de los tipos gráficos y su aplicación práctica a la lectura de documentos; las otras 50 a realizar continuos comentarios diplomáticos de los documentos ya leídos.

Los ejercicios prácticos que deben ser realizados a lo largo del curso consistirán en la lectura y análisis de la estructura interna de los documentos que serán proporcionados por el equipo docente, vía página web de la Facultad.

## 8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788436220520  
Título: PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA (2 VOLUMENES) (5ª)  
Autor/es: Marín Martínez, Tomás ;  
Editorial: UNED

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788436235555  
Título: LÁMINAS DE LA CÁTEDRA DE PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA (1ª)  
Autor/es: Casado Quintanilla, Blas ;  
Editorial: UNED

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

### Comentarios y anexos:

La lectura y aprendizaje del primero de los manuales recomendados: *Paleografía y Diplomática*. UNED, es altamente recomendable, porque es un excelente compendio de la disciplina y está realizado con una metodología didáctica preparada para los alumnos de enseñanza a distancia.

El segundo, *Láminas de Cátedra*, UNED, complementa al primero para llevar a cabo las prácticas con un extenso conjunto de láminas propuestas, que serán de realización muy recomendable para alcanzar los objetivos previstos.

## 9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



---

Comentarios y anexos:

## Tema 1 y 2

BATELLI, G. *Lezioni de Paleografía. Città del Vaticano*, 1991, pp. 3-11; BISCHOFF, B. *Paléographie de l'Antiquité Romaine et de Moyen Age Occidental*. París, 1985, pp. 9-11. MILLARES CARLO, A. *Tratado de Paleografía española* (con la colaboración de J.M. Ruiz Asencio), 3 vols. Madrid, 1983, pp. 1-7.

## Tema 3

BATELLI, G. *Lezioni de Paleografía*. Città del Vaticano, 1991, pp. 25-44; BISCHOFF, B. *Paléographie de l'Antiquité Romaine et de Moyen Age Occidental*. París, 1985, pp. 14-26. MILLARES CARLO, A. *Tratado de Paleografía española* (con la colaboración de J.M. Ruiz Asencio), 3 vols. Madrid, 1983, pp. 71-78. NUÑEZ CONTRERAS, L. *Manual de Paleografía*. Madrid, 1994, pp. 85-105.

## Tema 4

BATELLI, G. *Lezioni de Paleografía*. Città del Vaticano, 1991, pp. 101-114 y 212-219; BISCHOFF, B. *Paléographie de l'Antiquité Romaine et de Moyen Age Occidental*. París, 1985, pp. 169-196. MILLARES CARLO, A. *Tratado de Paleografía española* (con la colaboración de J.M. Ruiz Asencio), 3 vols. Madrid, 1983, pp. 47-50, 89-98, 111-126, 195-197 y 273-294. NUÑEZ CONTRERAS, L. *Manual de Paleografía*. Madrid, 1994, pp. 105-188. RIESCO TERRERO, A. *Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII-XVIII*. Salamanca, 1983.

## Tema 5

BATELLI, G. *Lezioni de Paleografía*. Città del Vaticano, 1991, pp. 220-244; BISCHOFF, B. *Paléographie de l'Antiquité Romaine et de Moyen Age Occidental*. París, 1985, pp. 144-163. CENCETTI, G. *Lineamenti de storia della scrittura latina*. Ristampa a cura di Gemma Guerrini Ferri). Bolonia, 1997, pp. 183-228 (1ª ed. Bolonia, 1954); GASPARRI, F. *Introduction à l'histoire de l'écriture*. Brepols, 1994, pp. 63-77; MILLARES CARLO, A. *Tratado de Paleografía española* (con la colaboración de J.M. Ruiz Asencio), 3 vols. Madrid, 1983, pp. 120-121 y 182-187. STIENNON, J. *Paléographie du Moyen Age*. París, 1973, pp. 107-114.

## Temas 6, 7 y 8

BISCHOFF, B. *Paléographie de l'Antiquité Romaine et de Moyen Age Occidental*. París, 1985, pp. 160. CENCETTI, G. *Lineamenti de storia della scrittura latina*. Ristampa a cura di Gemma Guerrini Ferri). Bolonia, 1997, pp. 192-193, 214-218, 224-225 y 274-277 (1ª ed. Bolonia, 1954); FLORIANO CUMBREÑO, A.C. *Curso General de Paleografía y Paleografía y Diplomática Españolas*. Oviedo, 1946, pp. 485-504. MILLARES CARLO, A. *Tratado de Paleografía española* (con la colaboración de J.M. Ruiz Asencio), 3 vols. Madrid, 1983, pp. 120-121 y 182-187.



## Tema 9

BATTELLI, G. *Scritti scelti. Codici, documenti, archivi*. Roma, 1975. BAUTIER, R.H.: Leçon d'ouverture du cours de Diplomatique à l'Ecole des Chartes. "B.E.Ch.", CXIX (París 1961), pp. 194-225. DIPLOMATICA: --- et sigillographica. Travaux preliminaires de la Commision Internationale de Diplomatique. "Folia Cesaraugustana", 1 (Zaragoza 1984), pp. 111-168. DUMAS, A.: La Diplomatique et la forme des actes. *Le Moyen Age*, 42 (1932), pp. 5-31. NUÑEZ CONTRERAS, L.: Concepto de documento. En *Archivística. Estudios básicos*, (Sevilla 1981), pp. 23-40. PETRUCCI, A.: Diplomatica vecchia e nuova. *Studi Medievali*, 3ª serie, IV (Turín 1963), 785-798. PRATESI, A.: *Genesi e forme del documento medievale*. Roma, 1979. TESSIER, G.: Diplomatique. En *L'histoire et ses méthodes*. (París 1961), pp. 633-676.

## Tema 10

BOUARD, A. de: *Manuel de Diplomatique Française et Pontificale. I Diplomatique Générale*. Paris, 1929. pp. 32-57 y 253-320. FLORIANO CUMBREÑO, A.C. *Curso General de Paleografía y Paleografía y Diplomática españolas*. Oviedo, 1946. pp. 261-275 y 315-321. GENICOT, L.: *Les actes publiques*. Turnhout, 1972. GUYOTJEANNIN, O., PYCKE, J., y TOCK, B.M.: *Diplomatique Medievale*. Brepols, 1993, pp. 29-50, 63-236 y 271-395. VALENTI, F.: *Il documento medioevali. Nozioni di Diplomatica generale e de cronologia*. Modena, 1977, pp. 15-17, 23-31 y 53-73.

## Tema 11

BOUARD, A. de: *Manuel de Diplomatique Française et Pontificale. I Diplomatique Générale*. Paris, 1929. pp. 25-181. FLORIANO CUMBREÑO, A.C. *Curso General de Paleografía y Paleografía y Diplomática españolas*. Oviedo, 1946. pp. 254-257 y 454-460. GUYOTJEANNIN, O., PYCKE, J., y TOCK, B.M.: *Diplomatique Medievale*. Brepols, 1993, pp. 242-270. PAOLI, C. *Diplomatica* (Agg. Da G.C. Bascapè), Florencia, 1942, pp. 29-54 y 74-102

## Tema 12

FLORIANO CUMBREÑO, A.C. *Curso General de Paleografía y Paleografía y Diplomática españolas*. Oviedo, 1946. pp. 441-479 y 506-566. MARTÍN POSTIGO, Mª S.: *La Cancillería Castellana de los Reyes Católicos*. Valladolid. 1959. REAL DIAZ, J.J. *Estudio diplomático del documento indiano*. Sevilla, 1970 (Reimp. Madrid, 1991). PARDO RODRIGUEZ, Mª L. La Diplomática señorial en la Corona de Castilla. *Anuario de Estudios Medievales*, 22 (1992), pp. 233-246. LOPEZ VILLALBA, J.M.: La memoria de la vida cotidiana. Los archivos municipales y sus fuentes. En *Testigos de la Historia. Estudios sobre fuentes documentales*. Madrid. 2007. SANZ FUENTES, Mª J.: Tipología documental de la Baja Edad media castellana: documentación concejil. Un modelo andaluz: Écija. En *Archivística. Estudios básicos*, (Sevilla 1981), pp. 237-256

### 10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

La asignatura dispone de curso virtual que permite el contacto activo entre el equipo docente y el estudiante, y entre los estudiantes, a través del foro. Por esta vía se darán las orientaciones de carácter general sobre la asignatura, así como la información y, en su caso la documentación necesaria para el seguimiento y aprendizaje de la materia.

### 11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Las dudas que pudieran aparecer, que no serán pocas, en relación con el aprendizaje de estas materias, los estudiantes pueden contactar con los Profesores en los días de la semana que se indican a continuación. En el supuesto de usar el correo electrónico es muy recomendable indicar un número de teléfono ya que siendo las materias de tipo práctico las explicaciones se desarrollan mejor en una conversación. Los estudiantes que deseen conversar personalmente con el Profesor serán más práctico concertar la cita previamente.

Dr. Blas Casado Quintanilla

Horario de atención:



Lunes, de 9,30 a 14,00 horas.

Jueves, de 9,30 a 12 horas y de 16 a 19 horas.

Dirección postal: Facultad de Geografía e Historia. UNED.

Paseo Senda del Rey, 7- 5ª planta. Despacho 505,bis. 28040, Madrid.

Teléfono: 91/ 398.67.77.

Correo electrónico: [bcasado@geo.uned.es](mailto:bcasado@geo.uned.es)

*Dr. José Miguel López Villalba.*

Horario de atención :

Miércoles : 10,00 a 14,00 horas y de 16,00 a 20,00 horas

Jueves : 10,00 a 14,00 horas

Dirección postal :

Facultad de Geografía e Historia. UNED.

Paseo Senda del Rey, nº 7- 4ª planta. Despacho 410.

28040-MADRID

Teléfono : 91-3986700

Correo electrónico : [jlopez@geo.uned.es](mailto:jlopez@geo.uned.es)

## 12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La calificación se realizará mediante la evaluación de los dos trabajos anunciados más arriba y un examen presencial a realizar en las fechas que la Facultad establezca. Los trabajos serán remitidos a los Profesores por correo electrónico o por correo postal.

Los trabajos a realizar por los alumnos serán presentados en la segunda quincena de junio (para la convocatoria de junio) o en la primera semana de septiembre (convocatoria de septiembre). Estos trabajos consistirán en la lectura y análisis diplomático o de la estructura interna de un documento propuesto por el equipo docente, vía internet.

El examen consistirá en la lectura-transcripción de un documento escrito en cualquiera de los tipos de escritura objeto de estudio (siglos XIII- XVII) y el análisis de la estructura interna de un documento.

## 13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.

