

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN (6 CRÉDITOS)

Curso 2012/2013

(Código:26607096)

1. PRESENTACIÓN

Al finalizar el estudio de la asignatura, los alumnos conocerán los principios generales que han de guiar la dirección y administración de una organización de cualquier tipo, aunque tales principios se han desarrollado básicamente en el ámbito empresarial.

La empresa se mueve, generalmente, en un mercado que determina su éxito o su fracaso, es decir, el éxito o el fracaso de su dirección y administración. Las empresas bien dirigidas no sólo sobreviven sino que destacan respecto a las demás. Por ello, en organizaciones de otro tipo (hospitales, museos, escuelas, universidades, etcétera) se ha tratado de implantar los buenos principios de administración, considerando como tales a aquellos que han demostrado su éxito por el propio éxito de las empresas en los que han sido utilizados.

En esta asignatura se trata de que los alumnos conozcan y adquieran las habilidades y competencias propios de los buenos principios generales de administración.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

La asignatura *Principios de Administración* pertenece a la especialidad en Dirección y Administración Pública, en su vertiente profesionalizante, del Máster Universitario Oficial en Dirección Pública, Hacienda Pública, Políticas Públicas y Tributación de la UNED. Se trata de una asignatura optativa del primer cuatrimestre con una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

Además de ofrecer un esquema conceptual sobre los principios que han de guiar una buena administración, la asignatura permite un conocimiento del funcionamiento interno de la empresa como unidad económica a la que se hace referencia frecuente en otras asignaturas del Máster.

No obstante, en su desarrollo se ha minimizado la referencia a la dirección de los recursos humanos, al marketing y a la calidad en la prestación de servicios, por ser materias que se desarrollan en otras asignaturas obligatorias y optativas.

3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Los exigidos para la realización del Master

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al terminar el curso el alumno debe:



- Conocer cuáles son los principales tipos de objetivos que se plantean en la empresa.
- Cómo se planifica, organiza, dirige y controla una organización.
- Cuáles son los instrumentos utilizados en la administración.
- Cuáles son las áreas funcionales de las organizaciones y los principales objetivos y problemas de cada una de ellas.
- Cómo se resuelven los diversos problemas productivos, financieros y comerciales.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. La dirección.
2. Diseño de la estructura organizativa y comunicación
3. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.
4. Análisis de problemas y toma de decisiones.
 - La modelización y los ambientes de decisión
 - Decisiones en ambiente de incertidumbre
 - Decisiones en ambiente de riesgo
5. Instrumentos de decisión
 - Los árboles de decisión
 - La programación lineal
 - El PERT
6. La Administración Financiera (I)
 - Introducción.
 - Selección de inversiones
 - Métodos de selección
7. La Administración Financiera (II)
 - Las fuentes de financiación y los efectos del endeudamiento
 - El coste del capital
8. La Administración de la Producción
 - La función productiva y el proceso de producción
 - La capacidad de producción
 - Los inventarios
 - El factor humano en la producción
9. La Administración Comercial
 - El mercado, la demanda y el presupuesto de marketing
 - Investigación de mercados, segmentación y experimentación comercial
 - El producto y el precio
 - Comunicación y distribución
10. Valoración y riesgo de la empresa.

6. EQUIPO DOCENTE

- [EDUARDO PEREZ GOROSTEGUI](#)
- [BEATRIZ RODRIGO MOYA](#)



7.METODOLOGÍA

El curso se desarrollará siguiendo la metodología que la UNED determine para el desarrollo del Máster, que incluirá el ofrecimiento de un constante apoyo virtual al alumno.

El aprendizaje del alumno requerirá el estudio de la bibliografía de esta materia, así como la realización de las actividades que se vayan requiriendo a través del desarrollo del curso virtual y de la tutoría.

8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788480049016

Título: CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (MADRID, 2010 O POSTERIOR, EDICIÓN REVISADA)

Autor/es: Pérez Gorostegui, Eduardo ;

Editorial: EDITORIAL CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN ARECES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788480049443

Título: CASOS PRÁCTICOS DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (MADRID, 2010 O POSTERIOR, EDICIÓN REVISADA)

Autor/es: Pérez Gorostegui ;

Editorial: : CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN ARECES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

Comentarios y anexos:

No se recomiendan las ediciones de la bibliografía anteriores a 2010

9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

- AGUER HORTAL, M. Y PÉREZ GOROSTEGUI, E.: **Manual de Administración y Dirección de Empresas. Teoría y ejercicios resueltos**, CERA, Madrid, 2010.

10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO



El alumno dispondrá de la plataforma virtual, concebida como la herramienta clave para desarrollar una adecuada comunicación con el Equipo Docente.

La plataforma virtual permite que se pueda impartir y recibir formación, gestionar y compartir documentos y crear y participar en comunidades temáticas.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

La tutorización de los alumnos se llevará a cabo fundamentalmente a través de la plataforma virtual.

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El alumno estará sometido a un procedimiento de evaluación continua, debiendo realizar una serie de pruebas a distancia que el profesor tendrá en cuenta a la hora de fijar la calificación final de la asignatura. Adicionalmente, el alumno deberá realizar un examen final que será necesario superar para obtener el aprobado en la materia.

13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.

