

GESTIÓN DE ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS Y POLÍTICAS DE FORMACIÓN

Curso 2009/2010

(Código: 26603095)

1. PRESENTACIÓN

DURACIÓN: Segundo Cuatrimestre

TIPO: Optativa

Nº CRÉDITOS: Cinco

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Ya se ha dicho que una organización depende de su "capital humano" y cómo gestionarlo es la clave de su éxito. La situación a la que se enfrentan las organizaciones en la actualidad (competitividad, pérdida del talento, etc.) exige una actitud "proactiva" que se anticipe a los retos y adopte las medidas que garanticen que se cuenta con personal suficiente y con las competencias necesarias.

La asignatura "Gestión Estratégica de Recursos Humanos y Políticas de Formación" es obligatoria en el segundo cuatrimestre del primer año del Master de "Seguridad". Tiene carácter teórico-práctico y su objetivo es proporcionar a los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes básicas sobre la gestión estratégica de los recursos humanos en las organizaciones actuales. Esto supone que los alumnos podrán adquirir las competencias científicas y aplicadas que les van a permitir hacer un trabajo de calidad en este ámbito, siguiendo la investigación desarrollada en los últimos años.

La asignatura se estructura en cuatro bloques. El primero analiza las características de los ambientes organizaciones actuales y cómo estas condicionan la forma de gestionar los recursos humanos. Además se revisan las estructuras organizacionales más novedosas (*organizaciones en red, virtuales, alianzas estratégicas*, etc.) y los conceptos clave sobre gestión estratégica. El segundo bloque, se centra en las denominadas *organizaciones centradas en el conocimiento*, como una de las estructuras organizacionales más adecuadas para enfrentarse a los retos actuales. El tercero aborda los principales sistemas de gestión de los recursos humanos, haciendo especial hincapié en el reclutamiento, la selección y la evaluación del personal. Por último, se repasan las nuevas tendencias en la gestión estratégica de los recursos humanos, con especial atención a la *gestión de la diversidad y la multiculturalidad*.

3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Para el adecuado aprovechamiento de la asignatura los alumnos deberían estar familiarizados con los conceptos básicos de la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.

Además deberían poder leer textos científicos en inglés y tener conocimientos informáticos a nivel de usuario de programas de procesamiento y análisis de datos (*Word, Excell, Power Point*, etc.).

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE



1. Capacidad de analizar la "conducta organizacional" desde una perspectiva multinivel (personal, grupal, organizacional y macro-organizacional).
2. Capacidad para diseñar e implementar estrategias de intervención.
3. Saber buscar y utilizar fuentes y materiales documentales relevantes.
4. Mantener un compromiso ético y profesional en la gestión de los Recursos Humanos.

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA
Características del ambiente organizacional.
Dimensiones de las estructuras organizacionales.
Nuevas estructuras organizacionales (en red, virtuales, etc.).
Gestión estratégica: conceptos clave.
- ORGANIZACIONES CENTRADAS EN EL CONOCIMIENTO
Características principales: el valor del conocimiento.
Papel de las tecnologías de la información y la comunicación.
El componente social del conocimiento.
Competencias clave en la gestión estratégica de los recursos humanos.
- PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
Aspectos organizacionales y legales de la gestión estratégica de los recursos humanos.
Reclutamiento y selección por competencias: instrumentos y técnicas de selección.
Evaluación del personal: predictores del desempeño.
Métodos e instrumentos para la evaluación del desempeño.
- NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
Legislación antidiscriminación y su relación con los programas de gestión de los recursos humanos.
Actitudes hacia diversidad.
Gestión de la diversidad y programas de discriminación positiva.
Valores culturales y conducta organizacional.

6. EQUIPO DOCENTE

DATOS NO DISPONIBLES POR OBSOLESCENCIA

7. METODOLOGÍA

La metodología de trabajo se ha articulado en torno a cuatro tipos de tareas o actividades:

- Lectura y estudio de los textos básicos y complementarios.
- Realización de prácticas específicas de cada módulo. Se han planificado prácticas presenciales y en línea para cada módulo que requieren trabajo individual y en grupo.
- Participación activa en los seminarios presenciales y en línea. Estos seminarios se utilizarán para ir revisando el trabajo realizado por los alumnos, solucionar las dudas que vayan surgiendo y plantear ideas para la reflexión y el análisis sobre los temas de estudio. Se ha planificado al menos un seminario presencial de una hora para cada bloque temático.
- Elaboración del trabajo final de curso. El trabajo consiste en el análisis de una situación relacionada con la gestión de Recursos Humanos y la formulación de propuestas de actuación. El tema concreto se consensuará con la profesora de la asignatura (ver apartado de "Evaluación").

La asignatura se aborda con la metodología "a distancia" lo que supone que los alumnos pueden consultar el soporte virtual de la asignatura donde encontrarán además de los artículos otros recursos didácticos (material audiovisual, legislación, etc.).



8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788496094390
Título: PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es: Osca Segovia, Amparo ;
Editorial: SANZ Y TORRES

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

Comentarios y anexos:

Para la preparación del tema 1 la bibliografía básica es:

Título: PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES (2004)

Autor/es: Osca Segovia, Amparo (Ed.)

Editorial: SANZ Y TORRES

Para la preparación del tema 2, 3 y 4 la bibliografía básica es:

Título: SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (2006)

Autor/es: Osca Segovia, Amparo (Ed.)

Editorial: SANZ Y TORRES

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

- La bibliografía complementaria se actualizará cada año y se suministrará a los alumnos a través de la plataforma.

10. RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Teniendo en cuenta que se trata de una asignatura semipresencial el alumno tiene a su disposición información adicional en la web de la asignatura (ejemplos de exámenes, prácticas, trabajos finales, criterios de corrección, programas de radio, televisión, páginas web, etc.).

Programas de Radio UNED:

- Osca, A.: "La Generación y Gestión del Conocimiento en las Organizaciones" (Fecha de emisión: 29-02-2004). CEMAV. UNED a 2004.

- Osca, A.: "Principales novedades en el ámbito de la Selección de Personal" (Fecha de Emisión: 10 de noviembre de 2005). CEMAV. UNED a 2005.



- Osca, A.: "La Evaluación del Desempeño y el Estatuto Básico del Empleado Público" (Fecha de Emisión: 15 de Diciembre de 2006). CEMAV. UNED a 2006.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Dado el carácter semipresencial de la asignatura los alumnos serán tutorizados "cara a cara" y a distancia, utilizando los recursos que brindan las tecnologías de la información. Concretamente se han planificado siete horas de tutorización en línea. Además está previsto realizar seminarios y prácticas, tanto presenciales como en línea, en las que se podrá ir comprobando la evolución de los aprendizajes.

Respecto al trabajo final la profesora realizará un seguimiento en tres momentos o fases: en la primera para el diseño del trabajo; en la segunda para ver los avances e ir realizando las modificaciones oportunas y, al final, para la evaluación. Para cualquier duda o consulta puntual los alumnos podrán ser atendidos directamente por la profesora, personal, telefónicamente o por correo electrónico, durante el horario que figura a continuación:

Mañanas: lunes y martes de 10,00 a 14,00 horas.

Tardes: lunes de 16,00 a 20,00 horas.

Teléfono: 91 398 62 99.

Despacho: 1.45.

Email: aosca@psi.uned.es

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de los aprendizajes se realizará por tres vías: evaluación continua, examen y trabajo práctico. A continuación se detallan con más concreción cada uno de los sistemas de evaluación y su ponderación en la calificación final de la asignatura.

1. Evaluación continua de la participación y realización de las actividades propuestas en la asignatura. Su peso en la nota final es de un 25%.
2. Un examen de los conocimientos y habilidades adquiridas. Se trata de un examen de desarrollo de cuatro preguntas extraídas del material didáctico (lecturas y casos prácticos). Su peso en la calificación final es de un 50%.
3. La realización de un trabajo práctico sobre uno de los temas que componen el programa. El tema del trabajo se consensuará con el profesor de la asignatura que realizará un seguimiento en tres momentos: en la primera fase para el diseño del estudio; en la segunda para ver los avances e ir realizando las modificaciones oportunas y, en la fase final, para la evaluación. Su peso en la calificación final es de un 25%.

13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.

