

GESTIÓN DE MISIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ

Curso 2015/2016

(Código:32202101)

1.PRESENTACIÓN

La presente asignatura OPTATIVA, pretende sentar las bases para:

- Conocer las especificidades de gestión en las Misiones de Mantenimiento de la Paz (nación anfitriona, seguridad, logística, personal local, personal internacional,...) y la Planificación Estratégica de una Misión de Mantenimiento de la Paz.
- Conocer las técnicas para gestionar las relaciones con la nación anfitriona y elaboración del plan integral de despliegue.
- Saber aplicar las técnicas para gestionar el control presupuestario, la contratación, la ingeniería y la logística de la Misión, así como las de gestión del equipo humano (motivación, integración del equipo, coordinación con personal local,...).

2.CONTEXTUALIZACIÓN

Tanto los diversos organismos multilaterales que gestionan Misiones de Mantenimiento de la Paz, como los diferentes Departamentos Ministeriales de las naciones que aportan contingentes militares/policiales/civiles a dichas Misiones muestran la urgente necesidad de formar a los gestores.

En muchas ocasiones, los gestores no participan en las misiones de forma continuada, rotando con otros gestores que carecen de conocimiento sobre las especificidades de este tipo de gestión.

El objeto de esta asignatura del Máster en Eficiencia de la Gestión de recursos de Defensa y Administraciones del Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado es formar profesionales con competencias para aplicar las técnicas de gestión de Misiones de Mantenimiento de la Paz para los diversos Departamentos Ministeriales (Defensa, Interior, Exteriores, Justicia...) que participan en las mismas, para los organismos multilaterales que las sostienen, y para el extenso colectivo de organizaciones de voluntariado que se operan en el entorno de estas Misiones.

3.REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Los exigidos para el máster. La comprensión del idioma inglés resulta recomendable para el estudio de estos temas.

4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura, el alumno será capaz de:

- Gestionar el control presupuestario.
- Conocer las técnicas de contratación.
- Conocer las técnicas de gestión de la Ingeniería y logística de la Misión.

- Coordinar equipos integrados con personal local e internacional.

5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Especificidades de gestión de las Misiones de Mantenimiento de la Paz
- Planificación Estratégica de una Misión de Mantenimiento de la Paz.
- Técnicas para gestionar las relaciones con la nación anfitriona
- Elaboración del plan integral de despliegue.
- Técnicas para gestionar el control presupuestario de la Misión.
- Técnicas para gestionar la contratación en la Misión
- Técnicas para gestionar la ingeniería necesaria en la Misión (construcción de infraestructura, comunicaciones,...)
- Técnicas para gestionar la logística de la Misión (suministros, transportes,...).
- Técnicas de gestión del equipo humano en las Misiones de Mantenimiento de la Paz (motivación, integración del equipo, coordinación con personal local,...)

6.EQUIPO DOCENTE

Véase Colaboradores docentes.

7.METODOLOGÍA

La asignatura se impartirá entre los meses de octubre a diciembre del segundo curso.

- Se utilizará la plataforma educativa virtual aLF para el desarrollo y seguimiento de los cursos.
- Clases presenciales, preferentemente los viernes (de octubre a diciembre)
- Están previstas conferencias por personalidades de reconocido prestigio en la materia correspondiente.
- Tutorías por videoconferencia, a través de foros y chat.
- Material didáctico en su mayoría elaborado por los docentes y proporcionado a través de la plataforma aLF.
- Se evaluará a los estudiantes mediante la resolución decasos prácticos y realización de pruebas objetivas.

8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

La proporcionada a través de la plataforma, así como "Elementos técnicos de gestión de recursos y contratos de contratos públicos y de la defensa". IUGM 2011.

9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA



Comentarios y anexos:

- SNYDER, GLENN H. and DIESING, PAUL: 1977. Conflict Among Nations: Bargaining, Decision Making and System Structure in International Crises. ISBN 0-691-05664-1

- LEBOW, RICHARD N.:1981. Between Peace and War: The Nature of International Crisis. ISBN 0-8018-2311-0

- GEORGE, ALEXANDER L (ED): 1991. Avoiding War: Problems of Crisis Management. ISBN 0-8133-1232-9

- MALCORRA, SUSANA and LE ROY, ALAIN: NY 2009, A New Partnership Agenda: Charting a New Horizon for /UN Peacekeeping. Department of Peacekeeping Operations and Department of Field Support.

- BJÖRKDAHL, ANNIKA and STRÖMVIK, MARIA: 2008, EU Crisis Management Operations, ESDP Bodies and Decision Making Procedures, DIIS (Danish Institute for Internations Studies) ISBN 978-87-7605-262-1

- UNITED NATIONS SECRETARIAT: 2010, UN Strategic Assessment endorsed by the Secretary-General in May 2010.

- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS/DEPARTMENT OF FIELD SUPPORT, United Nations: 2010, Crisis Response in support of DPKO-LED Field Missions (Standard Operation Procedure)

- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS, Integrated Mission Planning Office: 2010 Role of the Headquarters, Integrated Planning for UN Field Presences.

- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS, United Nations: 2009, Guidelines about Roles and Training Standards for UN Military Experts on Mission.

- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS, United Nations: 2009, Guidelines about Roles and Training Standards for UN Military Staff Officers.

- PEACEKEEPING BEST PRACTICES UNIT, Department of Peacekeeping Operations, United Nations: 2003, Handbook on United Nations Multidimensional Peacekeeping Operations

- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS, United Nations: 2008, Authority, Command and Control in United Nations Peacekeeping Operations Policy.



- UNITED NATIONS SECRETARIAT: 2006, Integrated Missions Planning Process (IMPP), Guidelines Endorsed by the Secretary-General on 13 June 2006.
- DEPARTMENT OF FIELD SUPPORT, United Nations: 2010, DPKO/DFS Operational Concept on the Protection of Civilians in United Nations Peacekeeping Operations
- DEPARTMENT OF FIELD SUPPORT, United Nations: 2010, DPKO/DFS Lessons Learned Note on the Protection of Civilians In UN Peacekeeping Operations.
- DEPARTMENT OF PEACEKEEPING OPERATIONS, United Nations: 2009, Formed Police Units in United Nations Peacekeeping Operations Policy
- RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Una Guía Didáctica en la que el alumno encontrará una orientación previa al curso así como respuestas a muchas de las cuestiones y/o dudas que se le irán planteando a medida que vaya avanzando en el estudio.

Se entregarán, asimismo, dos guías ya elaboradas y editadas por el IUGM: La guía de recursos para el estudio de Máster en Gestión de contratos y programas en el sector público, con especial aplicación al ámbito de la defensa y la guía de recursos para la investigación en Paz, Seguridad y Defensa.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

A través del curso virtual y de las sesiones presenciales.

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El método de evaluación será la resolución individual por parte del alumno de los casos prácticos propuestos, junto con pruebas objetivas para los alumnos a distancia.

Se sigue un sistema de evaluación continua con el siguiente detalle:

50% de las pruebas objetivas a distancia.

50% de la resolución de los casos prácticos propuestos.

Sobre un máximo de 10 puntos, 5 corresponderán a las pruebas objetivas de evaluación a distancia y 5 se corresponden con la resolución de los casos prácticos propuestos.

13.COLABORADORES DOCENTES

- ANDRES MUÑOZ MACHADO
- JOSE FELIX PORRAS DOMINGUEZ
- JUAN SANCHEZ TOCINO



14. Competencias Específicas

CE01 - Ser capaz de analizar y comprender los aspectos relacionados con las técnicas presupuestarias, la gestión y el control del presupuesto en el ámbito del sector público y de la Defensa.

CE02 - Comprender y utilizar las fórmulas de presupuestación público-privadas en el ámbito de la Defensa, así como las de presupuestación pública, considerando también la normativa comunitaria internacional.

CE04 - Saber diseñar acciones dirigidas a conformar estrategias de compras en el marco del sector público y su gestión de manera eficiente desde la empresa

CE07 - Conocer y aplicar técnicas de medición de objetivos y rendimientos económicos tanto en el sector público como en el privado y ser capaz de rendir las cuentas justificativas de forma correcta.

CE08 - Ser capaz de elaborar, controlar y verificar el grado de cumplimiento de contratos complejos, en los que participen diferentes órganos del sector público, nacionales y extranjeros.

CE12 - Ser capaz de realizar análisis financiero de empresas y entidades públicas, de extraer valor a la información financiera y de comunicar este tipo de información a los órganos responsables y directivos

CE13 - Comprender la planificación estratégica de las Misiones de Mantenimiento de la Paz así como dominar las técnicas del control presupuestario y de la contratación en este tipo de misiones.

