

FUNCIONES DIRECTIVAS

Curso 2015/2016

(Código:26611053)

1.PRESENTACIÓN

La asignatura contiene dos bloques de estudio. El primero contiene el estudio de la mesogestión concretado en el aprendizaje de la función directiva y estratégica de las instituciones sanitarias como empresas de servicios complejas de aplicación del conocimiento, prácticas de gobierno y habilidades de gestión general.

El segundo bloque se centra en la gestión de personas como componente principal en el funcionamiento de los servicios sanitarios, el régimen jurídico y las relaciones sociales, la estructura organizativa y funcional, y otros determinantes internos y externos para el buen gobierno.

2.CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura se imparte en el tercer semestre académico, es de carácter obligatorio y comprende dos bloques de contenidos:

- 09. Función directiva y estratégica
- 10. Gestión de personas

Ambos bloques contienen un total de 23 Unidades Didácticas de carácter teórico-práctico, de las cuales 12 son obligatorias y 5 son optativas a elegir entre 11 posibles.

El número de créditos europeo asignado a la asignatura es de 6 ECTS, lo que equivale a decir que el alumno debe realizar un proceso de enseñanza-aprendizaje con una suma de 150 horas.

3.REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Esta asignatura no requiere de conocimientos previos específicos, aunque se debe seguir el aprendizaje según la sistematización establecida de las Unidades Didácticas.

Como competencias generales, es necesario que el alumno sepa el manejo básico de programas de ofimática, navegación por internet y manejo de la plataforma docente.

4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En el transcurso del proceso aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes competencias:

- Conocer y comprender la perspectiva de la administración y gobierno de la empresa sanitaria.
- Conocer y comprender los factores integrantes de la gestión del capital humano en la organización y servicios sanitarios.
- Aplicar técnicas de negociación y comunicación.
- Establecer métodos para el cálculo de plantillas de personal sanitario.
- Sintetizar y comunicar resultados de estudios.
- Evaluar el desempeño de sistemas organizativos y sociales complejos.
- Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo profesional con los conocimientos y habilidades aprendidas.



5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

En el bloque de contenidos de Función Directiva y Estrategia, se abordan los temas de meso-gestión; se inician con una exposición sobre conceptos de Organización y Empresa, y su aplicación a la "Empresa Sanitaria"; en su vertiente más dinámica, se dibuja una función directiva, expresada en competencias y habilidades; una de éstas es el liderazgo y su aplicación en la gestión del cambio; otra función esencial tiene que ver con el gobierno a medio largo plazo de las organizaciones, a través de la Dirección Estratégica y el desarrollo de Planes de Acción. Dentro de los temas aplicados, se exponen Instrumentos y casos prácticos de negociación; también los métodos para organizar la comunicación externa y la relación con los medios (tema central en el universo noticiable de la sanidad). Como temas complementarios, se abordan: las estrategias de externalización y subcontratación de servicios (con un gran desarrollo hasta 2009); los Sistemas de Información para la Dirección (y en particular el cuadro de mandos); un análisis de prospectiva sobre los condicionantes tecnológicos del trabajo clínico y el hospital del futuro; aspectos conceptuales y metodológicos muy importantes como son el análisis del clima organizativo; y, finalmente, un tema de calidad aplicado a la estructura y proceso (fundamentalmente los sistemas de acreditación y autorización).

En el bloque de contenidos de Gestión de Personas, se parte de la consideración de que el factor humano es esencial en las funciones directivas; por eso se revisan los principios de gestión del capital humano en los servicios sanitarios; se aborda como marco necesario el ámbito jurídico en las relaciones laborales del SNS; desde una perspectiva de psicología de empresa, se analizan los determinantes de la motivación en organizaciones sanitarias (y en particular la cooperación y trabajo en equipo); la estructura retributiva y sistemas de compensación del personal sanitario en el marco estatutario de empleo nos sitúa ante el escenario habitual de gestión. Como temas prácticos, se desarrolla un caso de estudio sobre la estimación de necesidad de personal médico de una unidad a través de cálculos prácticos; y también se aborda la estimación de necesidad de personal de enfermería de una unidad. Como temas complementarios, se amplía el enfoque hacia la gestión de personas en el mundo de la empresa de servicios; la comunicación interna en las instituciones sanitarias (tema esencial en organizaciones complejas); la gestión de conflictos laborales y sociales (muy frecuentes en el entorno laboral sanitario); y la dimensión emergente de análisis de ética profesional y responsabilidad social en Sanidad, así como reflexiones y retos del trabajo sindical en entornos sanitarios públicos.

Esta asignatura se compone de dos bloques, con las características siguientes:

Bloque 09. Función directiva y estratégica.

Este bloque se compone de las siguientes Unidades Didácticas:

1. La empresa sanitaria en el proceso de cambio. Teórica y Obligatoria.
2. Funciones, competencias y habilidades directivas. Teórica y Obligatoria.
3. Liderazgo y gestión del cambio. Teórica y Obligatoria.
4. Dirección estratégica y planes de acción. Teórica y Obligatoria.
5. Instrumentos y casos prácticos de negociación. Caso práctico y Obligatoria.
6. Como organizar la comunicación externa y la relación con los medios. Caso práctico y Obligatoria.
7. Estrategias de externalización y subcontratación de servicios. Teórica y Optativa.
8. Sistema de información para la dirección: cuadro de mando. Teórica y Optativa.
9. Condicionantes tecnológicos del trabajo clínico y el hospital de futuro. Teórica y Optativa.
10. Análisis del clima organizativo. Teórica y Optativa.
11. La calidad de la estructura y proceso: acreditación y autorización. Teórica y Optativa.
12. Nueva gestión pública y sanitaria. Teórica y Optativa.

Bloque 10. Gestión de personas.

Este bloque se compone de las siguientes Unidades Didácticas:

1. Principios de gestión del capital humano en los servicios sanitarios. Teórica y Obligatoria.
2. El marco jurídico en las relaciones laborales del SNS. Teórica y Obligatoria.
3. Determinantes de la motivación en organizaciones sanitarias: cooperación y trabajo en equipo. Teórica y Obligatoria.
4. Estructura retributiva y sistemas de compensación del personal sanitario: el Estatuto Marco. Teórica y



Obligatoria.

5. Estimación de necesidad de personal médico de una unidad. Caso práctico y Obligatoria.
6. Estimación de necesidad de personal de enfermería de una unidad. Caso práctico y obligatoria.
7. La gestión de personas en el mundo de la empresa de servicios. Teórica y Optativa.
8. La comunicación interna en las instituciones sanitarias. Teórica y Optativa.
9. Gestión de conflictos laborales y sociales. Teórica y Optativa.
10. Ética profesional y responsabilidad social en sanidad. Teórica y Optativa.
11. Sindicalismo en entornos sanitarios públicos: reflexiones y retos. Teórica y Optativa.

6.EQUIPO DOCENTE

Véase Colaboradores docentes.

7.METODOLOGÍA

La asignatura está planteada mediante una modalidad semipresencial: B_Learning

1. Parte presencial. La sesión presencial constará de: evaluación de la asignatura cursada, conferencia magistral, presentación de casos o ensayos, talleres o seminarios de las materias estudiadas para ampliación y actualización de competencias, análisis y comentarios al hilo de la actualidad sanitaria y, finalmente, presentación de la nueva asignatura a estudio. Cada alumno recibirá una guía de estudio y el plan de trabajo, junto con las Unidades Didácticas que componen esta asignatura. También se entregará un formulario de ejercicios de autoevaluación similares a los utilizados en la evaluación.
2. Parte a distancia. Se compone de dos sesiones sincrónicas "on-line" dedicadas a la resolución de dudas y aportaciones. La otra actividad es asincrónica, promovida por la creación de un Foro de debate por bloque sobre un tema de actualidad relacionado con los contenidos de la asignatura.

8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

La documentación y bibliografía básica para preparar la Asignatura, estará a disposición del alumno una vez una vez matriculado en la misma en la Plataforma. Consta de una colección de Unidades Didácticas organizadas por Bloques, que se referencian en los contenidos de la asignatura.

9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

En cada Unidad Didáctica el autor expone las "sugerencias de desarrollo y ampliación" de la materia mediante consulta de libros, trabajos científicos y otros artículos en soporte papel o electrónico, enlaces Web, etc., que permitirá al alumno profundizar en el conocimiento de la materia tratada.

10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Los recursos principales al estudio son dos:

Virtualidad de la Asignatura. A través de los datos de identificación, los alumnos matriculados podrán acceder a través de la plataforma docente a las actividades que se proponen en la guía de la asignatura, así como a la formulación de dudas generales mediante las diferentes herramientas disponibles a tal fin. También podrán tener acceso a través de correo electrónico a los profesores.



Las Sesiones Presenciales. Los alumnos tendrán contacto personal directo con el cuadro docente en las sesiones presenciales; existirá una sesión presencial al final de cada asignatura, donde se realizarán los exámenes y actividades de profundización, aplicación práctica y adquisición de competencias; el cronograma se aportará con la debida antelación al inicio del curso.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Ver "apartado 2.- Parte a distancia "de la sección "Metodología".

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de la asignatura será coherente con las competencias descritas para el aprendizaje esperado que se ha descrito en esta asignatura. La evaluación será un proceso continuo que abarca diferentes actividades presenciales y virtuales.

1. Pruebas de evaluación escrita: Prueba de control de las asignaturas que componen la materia, combinando preguntas con respuestas de elección múltiples (máximo 30 preguntas sin valoración negativa); de verdadero-falso (máximo 20 preguntas) y preguntas de respuesta abierta corta (realización de 2 entre 4 posibles de los contenidos estudiados en las asignaturas). El criterio para superar los dos primeros tipos de control de la asignatura, es que el alumno conteste con una calificación no inferior al 60% sobre el valor objetivo de la prueba. Los exámenes serán evaluados mediante lectura informatizada o presencialmente por los profesores, según el tipo de prueba de control. Las preguntas de respuesta abierta corta serán evaluadas por los profesores de la asignatura. La Calificación será entre 0 y 10 (ponderación mínima 0,0 y máxima 5,0).

2.- Presentación de las respuestas a los casos prácticos. Se valorará las respuestas a las actividades planteadas en los casos prácticos de la asignatura mediante la realización de un trabajo individual. Este trabajo calificará entre 0 y 10 (ponderación mínima 0,0 y máxima 1,0)

3.- Participación en actividades presenciales. La asistencia y participación en las actividades presenciales son obligatorias en el 80% de las mismas. El control se llevará a cabo mediante la recogida de firmas del alumno en el formulario correspondiente. (ponderación mínima 0,0 y máxima 3)

4.- Participación en actividades no presenciales. Se valorará y puntuará la participación del alumno en las actividades de Foro del Curso, Foro de Dudas, Foro temático, etc En este sentido se considerará relevante los siguientes aspectos: la expresión de conocimientos adquiridos, la relación virtual entre compañeros y profesores, y la calidad y pertinente de los comentarios aportados.

13.COLABORADORES DOCENTES

- LUIS ANGEL OTEO OCHOA
- NIEVES ELENA ARIAS MENÉNDEZ
- JUAN PABLO MARTÍNEZ MARQUETA

