

# EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO

Curso 2016/2017

(Código: 26616019)

## 1. PRESENTACIÓN

La Asignatura de "EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO " se presenta estructurada en 4 bloques, en los que se analizan los fundamentos, bases conceptuales y metodología científica aplicable al protocolo.

En la asignatura EPISTEMOLOGÍA DEL PROTOCOLO los alumnos:

- Conocerán los diferentes métodos de investigación susceptibles de utilización en protocolo.
- Aprenderán técnicas analíticas y descriptivas de datos así como su interpretación
- Adquirirán los conocimientos y las técnicas necesarias para la elaboración de un trabajo de investigación en protocolo.
- Aprenderán a conseguir, manejar y procesar la bibliografía necesaria para la elaboración de trabajos de investigación.
- Aprenderán a conseguir y conseguir fondos documentales.

Los bloques en los que se estructura la materia son:

- Bloque I. Fundamentos científicos
- Bloque II. Bases conceptuales del protocolo
- Bloque III. Técnicas de investigación y metodología científica
- Bloque IV. Bibliografía y tratamiento de datos.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

La epistemología es una rama de la filosofía cuyo objeto es el conocimiento. Según el diccionario de lexicografía, "Epistemología es el estudio de los fundamentos y métodos del conocimiento científico, aplicado a cualquier campo". Al utilizar la denominación, hemos querido hacer un guiño a la teoría del conocimiento, para tratar de encontrar ubicación a esta disciplina –el protocolo- que se encuentra sin un lugar específico y para la que reivindicamos un carácter multidisciplinar.

Con esta asignatura se trata de que los alumnos profundicen en una serie de conceptos que se suelen utilizar en la actualidad de forma sinónima sin serlo, para que determinen materialmente el campo de actuación del protocolo, a la vez que introducimos a los mismo en las técnicas de investigación y metodología científica y la búsqueda de datos y su tratamiento.

También nos proponemos aquí el acercamiento al protocolo desde las tres perspectivas posibles: jurídica, comunicológica y publrrelacionista. Pretendemos por tanto la profundización en el concepto de multidisciplinariedad.

## 3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Titulación de grado. Titulación de licenciado o de graduado, de acuerdo con los requisitos de la UNED.

Se recomienda tener conocimientos de alguna lengua extranjera moderna, preferiblemente el inglés para el manejo de la bibliografía extranjera.



## 4.RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias generales:

CG1 - Adquirir la habilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones en las que se enfrentan distintos puntos de vista, sopesando la validez y la relevancia de la diferentes líneas de argumentación.

CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicación eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC; en la búsqueda de información relevante; en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación

CG3 - Adquirir habilidades comunicativas y organizacionales tanto para públicos especializados como no especializados

CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.

CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes

CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y esperar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.

CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc.

CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones

Competencias específicas:

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional o internacional.

CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.

CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática

CE8 - Entender la estructura logística y organizativa de todo tipo de eventos

CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

## 5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura se articula en cuatro bloques temáticos estructurados de esta manera.

I. Fundamentos científicos



1. La validez del conocimiento como estructura lógica
2. Fundamentos y métodos del conocimiento
3. Axiomas y modelos

#### II. Bases conceptuales del protocolo

1. Conceptos básicos del protocolo y disciplinas afines
2. Teoría y estructuras
3. Escuelas y periodos

#### III. Técnicas de investigación y metodología científica aplicables al protocolo

1. Técnicas cualitativas: búsqueda de información, análisis de fuentes y documentos, observación directa.
2. Técnicas cuantitativas: técnicas matemáticas y gráficas.

#### IV. Bibliografía y tratamiento de datos.

1. Archivos
2. Bibliotecas
3. Museos
4. Tratamiento de datos bibliográficos y documentales.

## 6.EQUIPO DOCENTE

- [DOLORES DEL MAR SANCHEZ GONZALEZ](#)

## 7.METODOLOGÍA

- Metodología virtual de la enseñanza a distancia
- Consulta a texto completo de contenidos relacionados con la disciplina
- Desarrollo de actividades prácticas mediante las que el alumno plasme sus conocimientos teóricos
- Búsqueda, manejo y tratamiento de bibliografía donde analizaran las doctrinas más relevantes sobre la materia

## 8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788461424481  
Título: INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS  
Autor/es: Castillo Esparcia, A. ;  
Editorial: Manuel Jesús Muñoz Checa

Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

ISBN(13): 9788497567701  
Título: FUNDAMENTOS DEL CEREMONIAL Y DEL PROTOCOLO  
Autor/es: Sánchez González, Dolores Del Mar ;  
Editorial: Editorial Síntesis S.A.



Buscarlo en librería virtual UNED

Buscarlo en bibliotecas UNED

Buscarlo en la Biblioteca de Educación

Buscarlo en Catálogo del Patrimonio Bibliográfico

## 9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

- ALVAREZ RODRIGUEZ, M<sup>a</sup> L (2008). *Nociones básicas del protocolo desde la bibliografía de sus autoridades*, tesis doctoral, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, Universidad de Vigo.
- MARTÍNEZ SÁNCHEZ, C. (2008) *El protocolo como herramienta estratégica de comunicación. Una constante histórica y estudio de casos actuales*, tesis doctoral, Facultad de Comunicación Universidad de Sevilla.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, D. Del M. (2014), "La juridicidad del protocolo", en *El Protocolo contemporáneo: desde el Congreso de Viena hasta la actualidad (1814-2014)*, Madrid, en prensa.

Se incluirá una bibliografía específica para cada capítulo en el curso virtual.

## 10. RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO

Utilización de programas de TV UNED, programas de radio y videoconferencias

## 11. TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Dr<sup>a</sup>. D<sup>a</sup>. DOLORES DEL MAR SÁNCHEZ GONZÁLEZ

Horario de tutorías: Martes y jueves de 11:00 a 14:00 horas.

Tlfno: 91 398 80 49

E-mail: [mdmsanchez@der.uned.es](mailto:mdmsanchez@der.uned.es)

## 12. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los estudiantes de la esta asignatura serán evaluados a través del curso virtual. La evaluación final consistirá en una prueba de evaluación realizada en el curso virtual (apartado tareas), sometida a tiempo, en que el alumno responderá a un número determinado de preguntas tipo test. Dicha prueba deberá ser realizada en el plazo de tiempo que se indicará debidamente en el curso virtual. se puntuara de 1 a 10.

De manera voluntaria podrá acudir a la realización de una Prueba de Evaluación Continua (PEC). La PEC supondrá un (25%) de la calificación y solo será tenida en cuenta en el supuesto de aprobar con un mínimo de 5 la EF. La PEC solo contará para la evaluación ordinaria, no computándose su nota en septiembre. En este caso la calificación de esta prueba tendrá un valor máximo de 75 %, por lo que la calificación ira de 1 a 7,5.

En septiembre solo habrá una prueba de evaluación tipo test.



### 13.COLABORADORES DOCENTES

- ANTONIO CASTILLO ESPARZA

Ámbito: GUI - La autenticidad, validez e integridad de este documento puede ser verificada mediante el "Código Seguro de Verificación (CSV)" en la dirección <https://sede.uned.es/valida/>



4A0A288B22BE897CD2A1B1B3A4CAF44