

PRÁCTICA PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA

Curso 2016/2017

(Código: 26610099)

1. PRESENTACIÓN

Práctica Procesal Contencioso-Administrativa es una asignatura de 4 créditos que se imparte en el segundo cuatrimestre del Master de Acceso a la Abogacía.

La asignatura consta de dos grandes bloques. El primero dedicado a los conocimientos básicos de Derecho Administrativo. El segundo dedicado a la jurisdicción contencioso-administrativa

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Como ya se ha indicado, estamos ante una asignatura que se imparte en el segundo cuatrimestre del Master de Acceso a la Abogacía, formando parte del Módulo III del Máster –Tutela Procesal- junto con las siguientes asignaturas: Técnica Probatoria y Redacción de Escritos Forenses; Práctica Procesal Civil, Laboral y Mercantil; Práctica Procesal penal; Práctica Procesal Constitucional, Protección de Derechos Fundamentales, Internacional y de la Unión Europea.

3. REQUISITOS PREVIOS RECOMENDABLES

Se parte de que el alumno que cursa esta asignatura domina los conocimientos de Derecho Administrativo adquiridos durante la Licenciatura o Grado.

En el caso de que no sea así, es responsabilidad del alumno el repasarlos.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Además de los resultados a que con carácter general se refiere el artículo 7 del Real Decreto 1027/2011, las competencias específicas que se obtendrán con el aprendizaje de esta asignatura son las siguientes:

-Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacional.

-Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.

-Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.



-Saber exponer de forma escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

5.CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Como ya se ha señalado, la asignatura consta de dos grandes bloques. El primero dedicado a los conocimientos básicos de Derecho Administrativo. El segundo dedicado a la jurisdicción contencioso-administrativa

El programa de la asignatura se incluirá en la segunda parte de la Guía de la asignatura.

6.EQUIPO DOCENTE

- [RAFAEL GOMEZ-FERRER RINCON](#)
- [JUAN JOSE MONTERO PASCUAL](#)

7.METODOLOGÍA

Esta asignatura se impartirá conforme a la metodología no presencial que caracteriza a la UNED, en la cual prima el autoaprendizaje del alumno pero asistido por el profesor y articulado a través de diversos sistemas de comunicación docente-discente.

Esencialmente, corresponde el alumno debe preparar cada uno de los epígrafes que componen el programa de la asignatura, de acuerdo con lo que se precisará en la Parte II de la Guía Docente.

Para ello debe utilizar la legislación y la bibliografía recomendada. Además, el Equipo Docente facilitará una serie de materiales que permita un estudio práctico de la asignatura.

8.BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Comentarios y anexos:

R. PARADA, Derecho Administrativo II, Régimen jurídico de la actividad administrativa, Open Ediciones Universitarias, última edición.

E. GARCÍA DE ENTERRÍA y T.R. FERNÁNDEZ, Curso de Derecho Administrativo, I y II, Thomson-Civitas, última edición.

L. MARTÍN REBOLLO, Leyes Administrativas, Civitas, última edición.

9.BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Comentarios y anexos:

J.A. SANTAMARÍA PASTOR, La Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Comentario, Iustel, 2010.

Podrá especificarse bibliografía complementaria adicional en la Parte II de la Guía Docente.

10.RECURSOS DE APOYO AL ESTUDIO



Esta asignatura se imparte con apoyo en una plataforma virtual interactiva donde el alumno encuentra materiales didácticos. Como ya se ha señalado, el Equipo Docente facilitará una serie de materiales que permita un estudio práctico de la asignatura.

11.TUTORIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

Sin perjuicio de la atención que pueda dispensarse a través de la plataforma virtual, el Equipo Docente de la asignatura estará disponible telefónicamente (91.398.61.27) los siguientes días:

-Prof. Dr. Rafael Gómez-Ferrer Rincón: jueves de 10.30 a 13.30

- Prof. Dr. Juan José Montero Pascual: miércoles de 10.30 a 13.30

12.EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La evaluación de la asignatura se realizará a través de un examen final de tipo test.

El examen será presencial, y tendrá lugar en el correspondiente Centro Asociado y conforme al calendario establecido por la UNED para la realización de exámenes.

No se permitirá utilizar en el examen material alguno (ni programa, ni código de leyes, ni cualquier otro).

En la Parte II de la Guía de Estudio se les proporcionará información adicional sobre el examen (duración, número de preguntas, etc.)

13.COLABORADORES DOCENTES

Véase equipo docente.

